© Government of Kerala
1972

Reg. No. K. [illegible]

KERALA GAZETTE
EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XVII] Trivandrum, Thursday, 28th December 1972 / 7th Pousha 1894 (Saka) [No. 804

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
വിജ്ഞാപനം

No. RIB(4)-37707/72.

തിരുവനന്തപുരം, 1972 ഡിസംബർ 27.

I

താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ളവരിൽ നിന്നും അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

(1)

1. സ്ഥാപനം—ട്രിവാൻഡ്രം റബ്ബർ വർക്ക്സ് ലിമിറ്റഡ്, തിരുവനന്തപുരം.
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—ടെലിഫോൺ ഓപ്പറേറ്റർ-കം-റിസപ്ഷനിസ്റ്റ്. (Telephone Operator Cum Receptionist)
3. ശമ്പളം—100-8-132-10-192-12-252 രൂപ.
4. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.
5. യോഗ്യതകൾ—

   എ. ഒരു അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാലാബിരുദം.

   ബി. പി. എ. ബി. എക്സ്. രീതിയിലുള്ള ടെലിഫോൺ എക്സ്ചേഞ്ചിൽ കുറഞ്ഞത് 2 വർഷത്തെ പ്രവർത്തന പരിചയം.

   സി. ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് (ലോവർ) കെ. ജി. ടി. ഇ. പാസായിരിക്കണം.

കുറിപ്പ്—ബിരുദം നേടിയതിനുശേഷം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള പരിചയം മാത്രമേ പരിഗണിക്കപ്പെടുകയുള്ളൂ.

(a) Degree of a Recognised University

(b) Experience in the Operation of P.A.B.X. Type of Telephone Exchange for a minimum period of 2 years

(c) Typewriting (Lower) [K.G.T.E. (English and Malayalam)

Note:—The prescribed experience should have been acquired after obtaining the Degree.

കുറിപ്പ്—ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ 2-ാം വകുപ്പിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള രേഖകൾക്കു പുറമെ ഡിഗ്രി പരീക്ഷയ്ക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മാർക്കുലിസ്റ്റിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പു കൂടി സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

6. പ്രായപരിധി—1-7-1972-ൽ 18 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും 30 വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

33/4534/S.

കുറിപ്പ്—(1) പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിൽ പ്രൊവിഷണലായി ജോലി നോക്കിയിട്ടുള്ളവർക്ക് ആദ്യത്തെ പ്രൊവിഷണൽ നിയമനകാലത്ത് നിഷ്കൃഷ്ട പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലായെങ്കിൽ അവരുടെ പ്രൊവിഷണൽ സർവ്വീസിന്റെ ദൈർഘ്യത്തോളം ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ പരമാവധി അഞ്ചു വർഷത്തോളം മാത്രമേ ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ മറ്റേതെങ്കിലും ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവർക്കോ മറ്റൊരു നിയമനത്തിന് ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല. പ്രൊവിഷണൽ സർവ്വീസിലുള്ളവർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സർവ്വീസിന്റെ ദൈർഘ്യം കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അവർ ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലല്ല ജോലി നോക്കിയിരുന്നതെന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പ്രത്യേകം പറഞ്ഞിരിക്കണം.

(2) പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ V, VI, VII, X, XI, XIII, XIV ഈ വകുപ്പുകൾ മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗത്തിന് ബാധകമല്ല.

(3) വയസ്സിനെ സംബന്ധിച്ച മറ്റു വ്യവസ്ഥകൾ പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ 2-ാം വകുപ്പിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ളത് നോക്കുക.

7. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—1 (ഒന്ന്)

കുറിപ്പ്—പ്രസ്തുത ഒഴിവ് ഇപ്പോൾ താൽക്കാലികമായി കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. എന്നാൽ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് സാധാരണ ഗതിയിൽ ഒരു കൊല്ലം നിലവിലിരിക്കുന്നതും അതുവരെ ഏതുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതുമാണ്.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനതീയതി—

1973 ഏപ്രിൽ മാസം 18-ാം തീയതി ബുധനാഴ്ച വൈകുന്നേരം അഞ്ചുമണിവരെ

9. അപേക്ഷാഫീസും അപേക്ഷാഫാറവും—

അപേക്ഷാഫീസ്—2 രൂപ (രണ്ടു രൂപ)

പട്ടികജാതിയിലോ, പട്ടികവർഗ്ഗത്തിലോ പെട്ടവർക്കുള്ള അപേക്ഷാഫീസ് 50 പൈസ. മേൽപ്പറഞ്ഞ അപേക്ഷാ ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടതും പൊതുവ്യവസ്ഥകളിൽ ഇംഗ്ലീഷിൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ളതായ ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. എന്നാൽ ഇംഗ്ലീഷിൽ അച്ചടിച്ച ഫാറം ലഭ്യമല്ലാത്തപക്ഷം മലയാളത്തിൽ അച്ചടിച്ച ഫാറത്തിലും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

10. അപേക്ഷ അയക്കേണ്ട മേൽവിലാസം

ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി,
(കോർപ്പറേഷൻ വിഭാഗ്)
പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ആഫീസ്,
പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം - 4.

മേൽപ്പറഞ്ഞ വിലാസം അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു കവർ അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം നിങ്ങൾക്ക് സൗജന്യമായി ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും ലഭിക്കുന്നതുമാണ്. അപേക്ഷ ആ കവറിൽ അയക്കേണ്ടതാകുന്നു.

(2)

1. സ്ഥാപനം—ട്രാവൻകൂർ റബർ വർക്ക്സ് ലിമിറ്റഡ്, തിരുവനന്തപുരം
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—ലബോറട്ടറി അസിസ്റ്റന്റ് (Laboratory Assistant)
3. ശമ്പളം—100-8-132-10-192-12-252 രൂപ
4. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം
5. യോഗ്യതകൾ—

   1 എസ്. എസ്. എൽ. സി.

   2 ഇൻഡ്യൻ കമ്പനീസ് ആക്ട് അനുസരിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഒരു കമ്പനിയിൽ ലബോറട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ ലാറ്റക്സ് വിഭാഗത്തിൽ കുറഞ്ഞത് 3 വർഷത്തെ പരിചയം.

   (i) S. S. L. C.

   (ii) Three years experience in the Laboratory or Latex section of a Company registered under the Indian Companies Act)

കുറിപ്പ്—ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ 2-ാം ഖണ്ഡികയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള രേഖകൾക്കു പുറമേ എസ്. എസ്. എൽ. സി. പരീക്ഷാ ബുക്കോ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മാർക്കു ലിസ്റ്റിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പു കൂടി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

6. പ്രായപരിധി—1-7-1972-ൽ 18 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും 30 വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

കുറിപ്പ്— (1) പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിൽ പ്രൊവിഷണലായി ജോലി നോക്കിയിട്ടുള്ളവർക്ക് ആദ്യത്തെ പ്രൊവിഷണൽ നിയമനകാലത്ത് നിശ്ചിത പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലാത്തവർ ആണെങ്കിൽ അവരുടെ പ്രൊവിഷണൽ സർവ്വീസിന്റെ ദൈർഘ്യത്തോളം ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ പരമാവധി അഞ്ചു വർഷക്കാലം മാത്രമേ ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ടി സ്ഥാപനത്തിൽ റഗുലർ ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവർക്ക് വീണ്ടും മറ്റൊരു നിയമനത്തിന് ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല. പ്രൊവിഷണൽ സർവ്വീസിലുള്ളവർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സർവ്വീസിന്റെ ദൈർഘ്യം കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അവർ റഗുലർ സർവ്വീസിലല്ല ജോലി നോക്കിയിരുന്നതെന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പ്രത്യേകം പറഞ്ഞിരിക്കണം.

(2) പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ V, VI, VII, X, XI, XIII, XIV ഈ ഉപഖണ്ഡികകൾ മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗത്തിന് ബാധകമല്ല.

(3) വയസ്സിളവ് സംബന്ധിച്ച മറ്റു വ്യവസ്ഥകൾ പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ 2-ാം ഖണ്ഡികയിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ളത് നോക്കുക.

7. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—1 (ഒന്ന്)

കുറിപ്പ്—പ്രസ്തുത ഒഴിവ് ഇപ്പോൾ താൽക്കാലികമായി കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. എന്നാൽ ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് സാധാരണ ഗതിയിൽ ഒരു കൊല്ലക്കാലം നിലവിലിരിക്കുന്നതും അതുവരെ എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതുമാണ്.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനതീയതി—1973 ഏപ്രിൽ മാസം 18-ാം തീയതി ബുധനാഴ്ച വൈകുന്നേരം അഞ്ചു മണിവരെ.

9. അപേക്ഷാ ഫീസും അപേക്ഷാഫാറവും—
അപേക്ഷാഫീസ്—2 രൂപ (പട്ടികജാതിയിലോ, പട്ടികവർഗ്ഗത്തിലോ പെട്ടവർക്കുള്ള അപേക്ഷാ ഫീസ് 50 പൈസ)

മേൽപ്പറഞ്ഞ അപേക്ഷാ ഫീസ് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതും ഇംഗ്ലീഷിൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. എന്നാൽ ഇംഗ്ലീഷിൽ അച്ചടിച്ച ഫാറം വാങ്ങുവാൻ കിട്ടാത്തപക്ഷം മലയാളത്തിൽ അച്ചടിച്ച ഫാറത്തിലും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

10. അപേക്ഷ അയക്കേണ്ട മേൽവിലാസം—

ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി,
(കോർപ്പറേഷൻ വിഭാഗ്)
പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ആഫീസ്,
പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം, 4.

മേൽപ്പറഞ്ഞ വിലാസം അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു കവർ അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം നിങ്ങൾക്ക് സൗജന്യമായി ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും ലഭിക്കുന്നതുമാണ്. അപേക്ഷ ആ കവറിൽ അയക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

ഒന്നും രണ്ടും ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷ അയക്കേണ്ട രീതി താഴെ പറയും പ്രകാരമാണ്:

(എ) കവറിന്റെ മുകൾ ഭാഗത്ത് സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും ഏത് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലേക്കോ, കോർപ്പറേഷനിലേക്കോ ആണ് നിങ്ങൾ അപേക്ഷിക്കുന്നത് അതിന്റെ പേരും പൂരിപ്പിക്കണം.

(ബി) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും " From " എന്നു അച്ചടിച്ചിരിക്കുന്നതിന്റെ അടിയിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്.

(സി) നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന കവർ 'പോസ്റ്റേജ് ഫ്രീ' അല്ലാത്തതുകൊണ്ട് പോസ്റ്റൽ മാർഗ്ഗമായി നിങ്ങൾ അപേക്ഷ അയക്കുന്ന പക്ഷം വേണ്ടത്ര പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഡി) അപേക്ഷാഫീസ് ട്രഷറിയിലടച്ച് ചെലാൻ വാങ്ങുകയോ, അപേക്ഷാ ഫാറത്തിൽ കോർട്ട്ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ട ആവശ്യമില്ല. അതിനു പകരമാണ് അപേക്ഷാ ഫീസ് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള അപേക്ഷാ ഫാറങ്ങൾ വാങ്ങുന്നത്. അപേക്ഷാ ഫാറങ്ങൾ എവിടെ നിന്നും, എങ്ങനെയെന്നും അവ വാങ്ങുമ്പോൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ എന്തെല്ലാമെന്നും 2-ാം ഭാഗം പൊതുവ്യവസ്ഥകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നത് സശ്രദ്ധം വായിച്ചു നോക്കുക.

(വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് ഒടുവിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ നോക്കുക)

II

കേരള സംസ്ഥാന സർവ്വീസിൽ താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ളവരിൽ നിന്നും നിശ്ചിത ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

(1)

1. വകുപ്പ്—ഡെന്റൽ കോളേജ്
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—ട്യൂട്ടർ ഇൻ പെരിയോഡോൺഷ്യാ (Tutor in Periodontia)
3. ശമ്പളം—325-725 രൂപ
4. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.
5. യോഗ്യതകൾ—ഏതെങ്കിലും ഒരു ഇൻഡ്യൻ സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും എടുത്തിട്ടുള്ള ബി. ഡി. എസ്. ബിരുദം.

കുറിപ്പ്:—

(1) തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് കേരള മെഡിക്കൽ കൗൺസിലിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൂടി നിയമനാധികാരിയുടെ മുമ്പിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ 10-ാം ഖണ്ഡികയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള [illegible] സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പുകൂടി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

6. പ്രായപരിധി—1.7.1972-ൽ 18 വയസ്സിൽ കുറയാതെയും 35 വയസ്സ് തികയാതെയും ആയിരിക്കണം. (വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം ഖണ്ഡിക നോക്കുക.)

7. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—1 (ഒന്ന്).

കുറിപ്പ്:—പ്രസ്തുത ഒഴിവ് ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതാണ്. എന്നാൽ ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന കാലം നിലവിലിരിക്കുന്നതും ഭാവിയിൽ ഉണ്ടാകുന്നതുമായ ഒഴിവുകളിലേക്ക് പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതുമാണ്.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനതീയതി—1973 ഏപ്രിൽ മാസം 18-ാം തീയതി ബുധനാഴ്ച വൈകുന്നേരം അഞ്ചുമണിവരെ.

9. അപേക്ഷാഫാറവും അപേക്ഷാഫീസും. അപേക്ഷാഫീസ്—10 രൂപ.
(പട്ടികജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗങ്ങളിൽപ്പെട്ടവർക്ക് 2 രൂപ 50 പൈസ മതിയാകും.)

മേൽപ്പറഞ്ഞ അപേക്ഷാഫീസ് ഒടുക്കേണ്ട രീതിയും ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ളതുപോലെ ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം.

10. അപേക്ഷ അയക്കേണ്ട വിലാസം.—

The Deputy Secretary,
Government Wing (Recruitment)
Office of the Kerala Public
Service Commission,
Pattom, Trivandrum.

മേൽപ്പറഞ്ഞ വിലാസം എഴുതിയിട്ടുള്ള ഒരു കവർ അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം [illegible] ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും ലഭിക്കുന്നതുമാണ്. അപേക്ഷ ആ കവറിൽ അയക്കേണ്ടതാകുന്നു.

(2)

1. വകുപ്പ്—മെഡിക്കൽ കോളേജുകൾ
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—സയന്റിഫിക് അസിസ്റ്റന്റ് (ഫിസിയോതെറാപ്പിസ്റ്റ്) (Scientific Assistant-Physiotherapist).
3. ശമ്പളം—250-600 രൂപ
4. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.
5. യോഗ്യതകൾ—

(1) പ്രീയൂണിവേഴ്സിറ്റി അഥവാ പ്രീഡിഗ്രി കോഴ്സ് പാസായിരിക്കണം.
(A Pass in the Pre-University or Pre-Degree Course.)

(2) ഒരു അംഗീകൃത സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ഫിസിയോതെറാപ്പിയിൽ ലഭിച്ച ഡിപ്ലോമ.

അഥവാ

സായുധസേനയിലെ ഫിസിയോതെറാപ്പി ക്ലാസ് II അസിസ്റ്റന്റിന് നൽകുന്ന ട്രെയിനിംഗ്.
(Diploma in Physiotherapy from a recognised institution or training given to the Physiotherapy Assistant Class II of Armed Forces).

കുറിപ്പ്:—ഫിസിയോതെറാപ്പിയിൽ ബി. എസ്‌സി. ബിരുദം ഉള്ളവർക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്.
(Preference will be given to those with B.Sc. Degree in Physiotherapy.)

(2) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ 10-ാം ഖണ്ഡികയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള [illegible] സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പുകൂടി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

6. പ്രായപരിധി—1.7.1972-ൽ 18 വയസ്സിൽ കുറയാതെയും 31 വയസ്സ് തികയാതെയും ആയിരിക്കണം. (വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ 2-ാം ഖണ്ഡിക നോക്കുക.)

7. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—1 (ഒന്ന്).

മേൽപ്പറഞ്ഞ ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം [illegible] ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും [illegible] ഒഴിവുകളിലേക്ക് നിയമനം നടത്തുന്നതുമാണ്.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനതീയതി—1973 ഏപ്രിൽ മാസം 18-ാം തീയതി ബുധനാഴ്ച വൈകുന്നേരം അഞ്ചുമണിവരെ.

9. അപേക്ഷാഫീസും അപേക്ഷാഫാറവും. അപേക്ഷാഫീസ്—10 രൂപ (പത്തു രൂപ.)
(പട്ടികജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാർ 2 രൂപ 50 പൈസ അടച്ചാൽ മതി.)

മേൽപ്പറഞ്ഞ അപേക്ഷാഫീസ് ഒടുക്കേണ്ട രീതിയും ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ളതുപോലെ ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം.

10. അപേക്ഷ അയക്കേണ്ട മേൽവിലാസം.—

The Deputy Secretary,
(Government Wing (Recruitment)
Office of the Kerala Public
Service Commission,
Pattom, Trivandrum-4

മേൽപ്പറഞ്ഞ വിലാസം എഴുതിയിട്ടുള്ള ഒരു കവർ അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം [illegible] ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും ലഭിക്കുന്നതുമാണ്. അപേക്ഷ ആ കവറിൽ അയക്കേണ്ടതാണ്.

(3)

1. വകുപ്പ്—സാമൂഹ്യ വികസനം.
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—ലേഡി വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ
(Lady Village Extension Officer)
3. ശമ്പളം—90-190 രൂപ
4. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.
5. യോഗ്യതകൾ—

(എ) കുറഞ്ഞപക്ഷം 40 [illegible] എസ്. എസ്. എൽ. സി. പാസായിരിക്കണം.

(ബി) കഠിനമായ ജോലികൾ (out door) ചെയ്യാൻ തക്ക ആരോഗ്യം ഉണ്ടായിരിക്കണം.
(Must have good health to undertake arduous out-door duties)

(സി) തയ്യൽ, [illegible], എംബ്രോയിഡറി തുടങ്ങിയ കൈത്തൊഴിലുകളിൽ പരിജ്ഞാനം ഉണ്ടായിരിക്കണം.
(Must have knowledge of handicrafts like Sewing, Knitting, Embroidery etc.)

അഭിലഷണീയം—അദ്ധ്യാപനത്തിലോ, ആതുര ശുശ്രൂഷയിലോ ഗ്രാമസേവന/സാമൂഹ്യപ്രവർത്തനത്തിലോ പരിചയം ഉണ്ടായിരിക്കണം.

[Desirable—Teaching experience, Nursing experience or experience in Rural and Social Work.]

കുറിപ്പ്—

(1) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ 10-ാം ഖണ്ഡികയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള രേഖകൾക്കു പുറമെ എസ്. എസ്. എൽ. സി. പരീക്ഷയുടെ മാർക്കു ലിസ്റ്റിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പു കൂടി സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഈ തസ്തികയിൽ നിയമനം ലഭിക്കുന്നവരുടെ തുടർച്ചയായുള്ള മൂന്നു വർഷത്തെ സേവനത്തിൽ (ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തിയതി മുതൽ) രണ്ടു വർഷക്കാലം പ്രൊബേഷനായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

(3) ഈ തസ്തികയിലേക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവർ കേരളത്തിലെ ഏതെങ്കിലും ഒരു ഗ്രാമസേവക ട്രെയിനിംഗ് സെന്ററിൽ ഒരു വർഷത്തെ പരിശീലനത്തിനായി നിയോഗിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. പരിശീലന കാലത്ത് അവരുടെ ജോലി തൃപ്തികരമല്ലെന്നു കാണുകയോ കാര്യക്ഷമത ഇല്ലായ്മ ബോധ്യപ്പെടുകയോ ചെയ്താൽ അവർ പിരിച്ചുവിടപ്പെടുന്നതാണ്. പരിശീലന കാലത്തിന്റെ അവസാനം നടത്തുന്ന പരീക്ഷയിൽ ലഭിക്കുന്ന മാർക്കിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും നിയമിക്കപ്പെടുന്നവരുടെ റാങ്ക് നിശ്ചയിക്കുന്നത്. പരിശീലനകാലം പ്രൊബേഷനായോ ഇംക്രിമെന്റിനോ കണക്കാക്കുന്നതല്ല.

(4) ഈ തസ്തികയിൽ നിയമനം ലഭിക്കുന്നവർ പരിശീലനത്തിനുശേഷം 5 വർഷം ഈ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചു കൊള്ളാമെന്നും തെറ്റുന്ന പക്ഷം അവർ ലഭിക്കുന്ന പരിശീലനകാലത്ത് തനിക്കു വേണ്ടി ചെലവായ തുകയ്ക്കു പുറമേ 500 രൂപ കൂടെ ഗവൺമെന്റിന് നഷ്ടപരിഹാരം നൽകാമെന്നും കാണിക്കുന്ന ഒരു പ്രതിജ്ഞാപത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

6. പ്രായപരിധി—1-7-1972-ൽ 19 വയസ്സിൽ കുറയാനോ 30 വയസ്സ് തികയാനോ പാടില്ല. (വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ 2-ാം ഖണ്ഡിക നോക്കുക).

ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—100 (നൂറ്)

മേൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം ഇപ്പോഴത്തെ നിലവിലുള്ളതാണ്. ഈ വിജ്ഞാപനം അനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും സാധാരണ ഗതിയിൽ ഒരു വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത കാലയളവിനുള്ളിൽ റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

8. (എ) അപേക്ഷാഫീസ്—2 രൂപ
(പട്ടികജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കു 50 പൈസ മതിയാകും).

(ബി) അപേക്ഷാ ഫാറം.—

മേൽപ്പറഞ്ഞ അപേക്ഷാഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ളതും ഇംഗ്ലീഷിൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. ഇംഗ്ലീഷിൽ അച്ചടിച്ച ഫാറം ലഭിക്കാത്ത പക്ഷം മലയാളത്തിൽ അച്ചടിച്ച ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

9. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തിയതി—1973 ഏപ്രിൽ മാസം 18-ാം തിയതി ബുധനാഴ്ച വൈകുന്നേരം 5 മണിവരെ.

10. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം.—

The Deputy Secretary,
Government Wing (Recruitment),
Office of the Kerala
Public Service Commison,
Pattom, Trivandum-4.

(4)

1. വകുപ്പ്—ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സുകൾ.
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—കോപ്പി ഹോൾഡർ (മലയാളം)
3. ശമ്പളം—100—210 രൂപ.
4. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.
5. യോഗ്യതകൾ—(1) എസ്. എസ്. എൽ. സി.
(2) പ്രൂഫ് റീഡിംഗ് (ലോവർ) കെ. ജി. ടി. ഇ./എം. ജി. ടി. ഇ. (ആദ്യ നിയമനത്തിന് ഇത് നിർബന്ധമില്ല. നിയമനത്തിനുശേഷം രണ്ടു കൊല്ലത്തിനുള്ളിൽ ഇത് പാസ്സായാൽ മതിയാകുന്നതാണ്.)

(1) S. S. L. C.

(2) Proof Readers work (Lower) K. G. T. E./ M. G. T. E. (Not compulsory for initial recruitment should be passed within 2 year after appointment)

കുറിപ്പ്—ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ 10-ാം ഖണ്ഡികയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള രേഖകൾക്കു പുറമെ എസ്. എസ്. എൽ. സി. പരീക്ഷയ്ക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മാർക്കു ലിസ്റ്റിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശരിപ്പകർപ്പുകൂടി അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയക്കേണ്ടതാണ്.

6. പ്രായപരിധി—1-7-1972-ൽ 18 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും 30 വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു.
(വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം ഖണ്ഡിക നോക്കുക.)

7. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—10 (പത്ത്.)

കുറിപ്പ്—പ്രസ്തുത ഒഴിവ് ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതാണ്. എന്നാൽ ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് സാധാരണ ഗതിയിൽ ഒരു കൊല്ലക്കാലം നിലവിലിരിക്കുന്നതും അതുവരെ റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽനിന്നും നിയമനം നടത്തപ്പെടാവുന്നതാണ്.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനതിയതി—1973 ഏപ്രിൽ മാസം 18-ാം തിയതി ബുധനാഴ്ച വൈകുന്നേരം അഞ്ചു മണിവരെ.

9. അപേക്ഷാഫാറവും അപേക്ഷാ ഫീസും.—അപേക്ഷാഫീസ്—2 രൂപ. (പട്ടിക ജാതി/പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാർക്ക് 50 പൈസ മതിയാകും.)

മേൽപ്പറഞ്ഞ അപേക്ഷാഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ളതും ഇംഗ്ലീഷിൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. എന്നാൽ ഇംഗ്ലീഷിൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള ഫാറം ലഭിക്കാത്ത പക്ഷം മലയാളത്തിൽ അച്ചടിച്ച ഫാറത്തിലും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

10. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം.—

The Deputy Secretary,
Government Wing (Recruitment),
Office of the Public Service Commission,
Pattom Palace P.O.,
Trivandrum-4.

മേൽപ്പറഞ്ഞവിലാസം അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു കവർ അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്നതാണ്. അപേക്ഷ ആ കവറിൽ അയക്കേണ്ടതാകുന്നു.

(5)

1. വകുപ്പ്—പൊതുമരാമത്ത്.
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—ജൂനിയർ എഞ്ചിനീയർ.
3. ശമ്പളം—280—525 രൂപ.
4. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.

129895—

5. യോഗ്യതകൾ —

1. കേരള സർവ്വകലാശാലയുടെ സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗിൽ ബി. എസ്‌സി. ബിരുദമോ മദ്രാസ് സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നു ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ബി. ഇ. (സിവിൽ) ബിരുദമോ തത്തുല്യമായി അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മറ്റു യോഗ്യതയോ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

കുറിപ്പ് —ഗിണ്ടി എൻജിനീയറിംഗ് കോളേജിലെ 1945-ൽ നിറുത്തലാക്കപ്പെട്ട സിവിൽ എൻജിനീയറിംഗ് ഡിപ്ലോമ, എഞ്ചിനീയറിംഗ് ഡിഗ്രിയോട് തുല്യമായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

അല്ലെങ്കിൽ

2 (എ) ഇൻഡ്യൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻ ഓഫ് എഞ്ചിനീയേഴ്സിന്റെ സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് അസോസിയേറ്റ് മെമ്പർഷിപ്പ് ഡിപ്ലോമയോ (Associate Membership Diploma of the Institution of Engineers, India in Civil Engineering) തത്തുല്യമായി അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മറ്റ് ഡിപ്ലോമയോ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

അല്ലെങ്കിൽ

(ബി) ഇൻഡ്യൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് എഞ്ചിനീയേഴ്സിന്റെ സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് അസോസിയേറ്റ് മെമ്പർഷിപ്പ് എക്സാമിനേഷന്റെ 'എ' യും 'ബി' യും സെക്ഷനുകളും പാസ്സായിരിക്കണം.

(Pass in sections A and B of the Associate Membership Examination of the Institute of Engineers, India in Civil Engineering.)

കുറിപ്പ് —ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ പൊതുഭരണസർവ്വീസിലെ ചട്ടം 10-ാം വകുപ്പിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള യോഗ്യതകൾക്കു പുറമെ ഡിഗ്രി/ഡിപ്ലോമ പരീക്ഷയ്ക്കു ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മാർക്കുകളുടെ ശതമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതാണ്.

6. പ്രായപരിധി—1-7-1972-ൽ 18 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കണം. 31 വയസ്സ് കവിയാനും പാടില്ല.

കുറിപ്പ് —(1) വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കു ചട്ടം 10 ... 2-ാം ഖണ്ഡിക നോക്കുക.

(2) മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ അവരുടെ ആദ്യത്തെ 10 വർഷത്തെ സേവനത്തിനിടയിൽ 4 കൊല്ലം (പരിശീലനകാലം ഉൾപ്പെടെ) പ്രതിരോധ സർവ്വീസിൽ അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിരോധം സംബന്ധിച്ച ജോലിയിൽ ഇൻഡ്യയിലെവിടെ വേണമെങ്കിലും, വിദേശത്തോ സേവനമനുഷ്ഠിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ നിർബന്ധിത സേവനം 45 വയസ്സു കഴിഞ്ഞവർക്കു ബാധകമല്ല.

7. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—100.
(1973-74 വരെ കണക്കാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്.)

കുറിപ്പ് —മേൽപ്പറഞ്ഞ ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം ഉദ്ദേശം കണക്കാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണ്. എന്നാൽ ഈ വിജ്ഞാപനം പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് സാധാരണ ഗതിയിൽ ഒരു കൊല്ലക്കാലം നിലവിലിരിക്കുന്നതും, അതുവരെ എന്തെങ്കിലും ഒഴിവുകളുണ്ടായാൽ പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതുമാണ്.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനതീയതി—1973 ഏപ്രിൽ മാസം 18-ാം തീയതി ബുധനാഴ്ച വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ.

9. അപേക്ഷാഫീസും അപേക്ഷാഫാറവും—
അപേക്ഷാഫീസ്—5 രൂപ.
(പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്ക് രൂപ 25 പൈസ അടച്ചാൽ മതിയാകും.)

മേൽപ്പറഞ്ഞ അപേക്ഷാഫീസ് ട്രഷറി ചെലാനിൽ ... ഇംഗ്ലീഷിൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം.

10. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട വിലാസം,

The Deputy Secretary,
Government Wing Recruitment
Office of the Kerala Public Service
Commission, Pattom,
Trivandrum-4.

മേൽപ്പറഞ്ഞ വിലാസം ... അപേക്ഷ ... ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ... സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ ... ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(6)

1. വകുപ്പ്—ടെക്നിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ സർവീസ്.
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—ഇൻസ്ട്രക്ടർ ഗ്രേഡ്-2.
മെക്കാനിക് (റേഡിയോ ആന്റ് ടെലിവിഷൻ)
Instructor Grade-II Mechanic (Radio and Television)
3. ശമ്പളം—140—230 രൂപ.
4. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.
5. യോഗ്യതകൾ—

1. എസ്. എസ്. എൽ. സി. അല്ലെങ്കിൽ തത്തുല്യമായ യോഗ്യത.

2. (എ) മെക്കാനിക് റേഡിയോ ആന്റ് ടെലിവിഷൻ ട്രേഡിലുള്ള നാഷണൽ ട്രേഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റും, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ച ശേഷം പ്രസ്തുത ട്രേഡിൽ മൂന്നു വർഷത്തെ പരിചയവും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

അല്ലെങ്കിൽ

(ബി) മെക്കാനിക് റേഡിയോ ആന്റ് ടെലിവിഷൻ ട്രേഡിലുള്ള നാഷണൽ അപ്രന്റിസ്ഷിപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റും, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ച ശേഷം പ്രസ്തുത ട്രേഡിലുള്ള ഒരു വർഷത്തെ പരിചയവും.

അല്ലെങ്കിൽ

(സി) ഗവൺമെന്റ് അംഗീകരിച്ച ... സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച ... സർട്ടിഫിക്കറ്റും ... തത്തുല്യമായ യോഗ്യത.

കുറിപ്പ് —മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവർക്ക് ... പ്രസ്തുത ട്രേഡിലുള്ള പരിചയം ...

Qualification—

1. S. S. L. C. or equivalent qualification
and

2. (a) National Trade Certificate in Mechanic Radio and Television Trade with 3 years experience in the trade after obtaining the certificate.

or

(b) National Apprenticeship Certificate in Mechanic Radio and Television trade with one year's experience after obtaining the certificate.

or

(c) Diploma in Radio Engineering/Electronics from a Government or Government recognised Polytechnic or its equivalent qualification.

Note— The experience gained by a workshop Attender can also be deemed to be qualifying experience in the trade for selection to the above post.

കുറിപ്പ്—ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ 10-ാം ഖണ്ഡികയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള രേഖകൾക്കു പുറമെ എസ്. എസ്. എൽ. സി. ബുക്കിന്റെ പകർപ്പും ... സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

6. പ്രായപരിധി—1-7-1972-ൽ 19 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും 38 വയസ്സ് തികയുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

(വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം ഖണ്ഡികയിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ളതു നോക്കുക).

7. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—ഒന്ന്.

കുറിപ്പ്—പ്രസ്തുത ഒഴിവ് ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതാണ്. എന്നാൽ ഈ വിജ്ഞാപനമനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് സാധാരണ ഗതിയിൽ ഒരു കൊല്ലക്കാലം നിലവിലിരിക്കുന്നതും അതുവരെ ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതുമാണ്.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി—1973 ഏപ്രിൽ മാസം 18-ാം തീയതി ബുധനാഴ്ച വൈകുന്നേരം അഞ്ചു മണിവരെ.

9. അപേക്ഷാഫീസും അപേക്ഷാഫാറവും—അപേക്ഷാഫീസ് 5 രൂപ.

പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്ക് 1 രൂപ 25 പൈസ. മേൽപ്പറഞ്ഞ അപേക്ഷാഫീസ് മുഖേന ഒടുക്കിയിട്ടുള്ളതും ഇംഗ്ലീഷിൽ പൂരിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം.

10. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം—

The Deputy Secretary,
Government wing (Recruitment,)
Office of the Public Service Commission
Pattom palace P. O. Trivandrum-4.

മേൽപ്പറഞ്ഞ വിലാസം അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു കവർ അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം നിങ്ങൾക്ക് സൗജന്യമായി ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും ലഭിക്കുന്നതുമാണ്. അപേക്ഷ ആ കവറിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

ഒന്നു മുതൽ ആറുവരെ ഉള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട രീതി താഴെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

(എ) കവറിന്റെ മുകൾഭാഗത്ത് സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും ഏതു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലേക്കാണ് നിങ്ങൾ അപേക്ഷിക്കുന്നത് അതിന്റെ പേരും പൂരിപ്പിക്കണം.

(ബി) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും ഇടതുവശത്ത് "From" എന്നച്ചടിച്ചിരിക്കുന്നതിന്റെ താഴെയായി എഴുതേണ്ടതാണ്.

(സി) നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന കവർ പോസ്റ്റേജ് ഫ്രീ അല്ലാത്തതുകൊണ്ട് പോസ്റ്റൽ ചാർജ്ജായി ... അപേക്ഷ അയക്കുന്നപക്ഷം വേണ്ടത്ര പോസ്റ്റൽ സ്റ്റാമ്പുകൾ കവറിന്മേൽ ഒട്ടിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഡി) അപേക്ഷാഫീസ് ട്രഷറിയിലടച്ച് ചെലാൻ അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ ... ആവശ്യമില്ല. ... അപേക്ഷാഫീസ് ... അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ ... ഒരു കവറിൽ ഒന്നിലധികം അപേക്ഷകൾ ... പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ... പൊതു വ്യവസ്ഥകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ... വായിച്ചു നോക്കുക.

III

കേരള സംസ്ഥാന സർവ്വീസിൽ താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ... തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ളവരിൽ നിന്നും നിശ്ചിത അപേക്ഷാഫാറം മുഖേന ... അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

(I)

1. വകുപ്പ്—വിവിധ.
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സർവ്വീസ്. (ശിപായി, ചൗക്കിദാർ, കൂലിവേലക്കാർ)
3. ശമ്പളം—70—115 രൂപ.
4. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.
5. യോഗ്യതകൾ—
   (i) മലയാളത്തിലോ, തമിഴിലോ, കന്നഡത്തിലോ എഴുതാനും വായിക്കാനുമുള്ള കഴിവ്.
   (ii) സൈക്കിൾ സവാരി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കഴിവ്.

   ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സർവ്വീസിൽപ്പെട്ട താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിയമിക്കപ്പെടുവാൻ സ്ത്രീകൾ അർഹരല്ല.

   (1) പ്യൂൺ
   (2) വാച്ച്മാൻ
   (3) ഡഫേദാർ
   (4) ക്ലീനർ-കം-കണ്ടക്ടർ
   (5) ഗേറ്റ്കീപ്പർ
   (6) കോർട്ട് കീപ്പർ
   (7) പ്രോസസ് സെർവർ
   (8) മെസഞ്ചർ
   (9) ബിഹിഷ്താൻ
   (10) ചെയിൻമാൻ
   (11) മേസ്ത്രി
   (12) [illegible]

ഹിന്ദുക്കളെ മാത്രമേ ഹിന്ദു റിലിജിയസ് ആൻഡ് ചാരിറ്റബിൾ എൻഡോവ്മെന്റ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിയമിക്കുകയുള്ളൂ.

6. പ്രായപരിധി—1-7-1972-ൽ 18 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും 30 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കുവാൻ പാടില്ല.

* പാർട്ട്ടൈം കണ്ടിൻജന്റ് ജീവനക്കാർക്ക് അവരുടെ പാർട്ട്ടൈം സർവ്വീസിന്റെ ദൈർഘ്യത്തോളം പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ പെൻഷൻ പ്രായം കഴിഞ്ഞവർക്ക് ഈ ആനുകൂല്യത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമനം ലഭിക്കുന്നതല്ല.

(വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം ഖണ്ഡികയിൽ പറയുന്നതും നോക്കുക).

7. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—കണക്കാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

നോട്ട്—(1) അപേക്ഷകരുടെ എണ്ണം വളരെ കൂടുതലാകാൻ ഇടവരുന്നപക്ഷം ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയെ സമീപിക്കുന്നവർക്ക് (പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളിൽ നിന്നും ... വയസ്സ് തികയാത്തവർക്കും പിന്നോക്കസമുദായങ്ങളിൽ നിന്നും ... വയസ്സ് തികയാത്തവർക്കും മറ്റുള്ളവരിൽ നിന്നും ... വയസ്സ് തികയാത്തവർക്കും) മുൻഗണന

നൽകുന്നതാണ്. അങ്ങനെയുള്ള അപേക്ഷകരുടെ എണ്ണം ആവശ്യത്തിനു കവിഞ്ഞു വരികയാണെങ്കിൽ ചുരുക്കം പേരെ മാത്രമേ ഇന്റർവ്യൂവിന് വിളിക്കുകയുള്ളൂ. അതുകൊണ്ട് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ ആവശ്യമായ യോഗ്യതകൾ, ജനനതീയതി, ജാതി, പരിചയം, സത്യമായും ഉപയോഗപ്രദമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അപൂർണ്ണമായ അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

(ii) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ലിസ്റ്റിൽ നിന്നുള്ള നിയമനം ഒഴിവുകൾ ഉണ്ടാകുന്ന മുറയ്ക്കും കാലാകാലങ്ങളിൽ പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതുമാണ്.

(iii) 28-12-1971-ലെ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനമനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക്‌ലിസ്റ്റിന്റെ കാലാവധി കഴിഞ്ഞതിനുശേഷം മാത്രമേ ഈ വിജ്ഞാപനമനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റുകൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുകയുള്ളൂ.

8\. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി—1973 ഏപ്രിൽ മാസം 18-ാം തീയതി ബുധനാഴ്ച വൈകുന്നേരം 5 മണിവരെ.

9\. അപേക്ഷാഫീസും അപേക്ഷാഫാറവും—അപേക്ഷാഫീസ്—1 രൂപ (ഒരു രൂപ മാത്രം)

പട്ടികജാതിയിലോ, പട്ടികവർഗ്ഗത്തിലോ പെട്ടവർക്കുള്ള അപേക്ഷാഫീസ് 25 (ഇരുപത്തഞ്ച്) പൈസ മാത്രം. അപേക്ഷാഫീസ് മുദ്രപത്രം തിട്ടൂരമോ, ട്രഷറിയിലോ ബാങ്കിലോ അടച്ചിട്ടുള്ളതായ രസീത് അപേക്ഷയിൽ വയ്ക്കണം).

ഈ ഉദ്യോഗത്തിന് ഇന്റർവ്യൂവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേക്ക് അപേക്ഷ അയയ്ക്കാൻ പാടില്ല. ഇതിനു വിപരീതമായി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് നിയമനം ലഭിക്കുന്നതായാൽ അത് റദ്ദാക്കുന്നതും അവരുടെ മേൽ ശിക്ഷണ നടപടികൾ നടത്തുന്നതുമാണ്.

10\. അപേക്ഷ അയക്കേണ്ട മേൽവിലാസം.

(1) തിരുവനന്തപുരം ജില്ല.

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസർ,
പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസ്, പട്ടം,
തിരുവനന്തപുരം—4.

(2) കൊല്ലം ജില്ല

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസർ,
പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസ്,
വെളിയിലെ സിവിൽ സ്റ്റേഷനു സമീപം,
കൊല്ലം.

(3) കോട്ടയം ജില്ല

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസർ, കോട്ടയം,
പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസ്,
മുനിസിപ്പൽ ബിൽഡിംഗ്സ്,
കഞ്ഞിക്കുഴി, കോട്ടയം—4.

(4) ഇടുക്കി ജില്ല

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസർ, ഇടുക്കി,
പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസ്,
ബിൽഡിംഗ് നമ്പർ 420,
വാർഡ് നമ്പർ 3, കോട്ടയം—4.

(5) ആലപ്പുഴ ജില്ല

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസർ,
പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസ്,
ബിൽഡിംഗ് നമ്പർ 1-36,
മുനിസിപ്പൽ വാർഡ്, തിരുവമ്പാടി,
ആലപ്പുഴ.

(6) എറണാകുളം ജില്ല

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസർ,
പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസ്,
XXV/09, ചിറ്റൂർ റോഡ്,
എറണാകുളം, കൊച്ചി-11.

(7) തൃശ്ശൂർ ജില്ല

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസർ,
പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസ്,
സിവിൽ സ്റ്റേഷനു സമീപം,
അയ്യന്തോൾ, തൃശ്ശൂർ-3.

(8) പാലക്കാട് ജില്ല

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസർ,
പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസ്,
കൽപ്പാത്തി, പാലക്കാട്-5.

(9) മലപ്പുറം ജില്ല

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസർ,
പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ഡോർ നമ്പർ 26/XII,
മലപ്പുറം.

(10) കോഴിക്കോട് ജില്ല

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസർ,
പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസ്,
സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, മാലാപറമ്പ,
കോഴിക്കോട്-6

(11) കണ്ണൂർ ജില്ല

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസർ,
പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസ്,
വിദ്യാലയം, പാലസ്,
കണ്ണൂർ-1.

"To

The District Recruitment Board Officer,
District Recruitment Board,
.........................."

എന്ന വിലാസം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഒരു കവർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കണം. ഇന്റർവ്യൂ സംബന്ധമായി ആവശ്യപ്പെടുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും മറ്റും ഈ കവറിലെ മേൽവിലാസത്തിൽ ആവശ്യമായ തപാൽ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷ ആ കവറിൽ അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

(2)

1\. വകുപ്പ്—സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസം.
(Technical Education)

2\. ഉദ്യോഗപ്പേര്—വർക്ക്ഷോപ്പ് അറ്റൻഡർ (ഫിറ്റിംഗ്)
Workshop Attender (Fitting)

3\. ശമ്പളം—73—130 രൂപ

4\. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.

5\. യോഗ്യതകൾ—

(i) ഗവൺമെന്റ് അംഗീകൃത സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള ഫിറ്റിംഗിൽ പരിശീലനം ലഭിച്ചിരിക്കണം.

(2) ബന്ധപ്പെട്ട ട്രേഡിലോ [illegible] ബന്ധപ്പെട്ട ട്രേഡിലോ രണ്ടു വർഷത്തെ പരിചയം ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഈ പരിചയം ഗവൺമെന്റ് അംഗീകാരമുള്ള [illegible] ലബോറട്ടറികളിൽ [illegible] വർക്ക്ഷോപ്പുകളിൽ നിന്നോ [illegible] ആയിരിക്കണം. (Two years experience in Laboratories and/or in workshop or allied to the respective trade or Laboratory)

6. പ്രായപരിധി—1.7.1972-ൽ 9 വയസ്സിൽ കുറയുവാനോ 30 വയസ്സിൽ കൂടുവാനോ പാടില്ല. (വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ 2-ാം ഖണ്ഡിക നോക്കുക)

7. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—ഒന്ന് (പ്രതീക്ഷിതമല്ല)

(മേൽപ്പറഞ്ഞ ഒഴിവുകൾ ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതാണ്. ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് ഒരു വർഷക്കാലം നിലവിലിരിക്കുന്നതും അതുവരെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽനിന്നും നിയമനം നടത്തിയേക്കുന്നതുമാണ്).

8. (എ) അപേക്ഷാഫീസ്—2 രൂപ (പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് .50 പൈസ)

(ബി) മേൽപ്പറഞ്ഞ അപേക്ഷാഫീസ് ട്രഷറിയിൽ [illegible] [illegible] അടച്ചിട്ടുള്ളതുമായ ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

9. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനത്തീയതി—1973 ഏപ്രിൽ മാസം 13-ാം തീയതി ബുധനാഴ്ച വൈകുന്നേരം അഞ്ചുമണിവരെ.

10. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം—

The District Officer,
Public Service Commission,
House No. XX/403,
Chittoor Road,
Ernakulam, Cochin-11.

നിശ്ചിത അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം താഴെ കാണുന്ന വിലാസം അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു കവർ നിങ്ങൾക്കു സൗജന്യമായി ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും ലഭിക്കുന്നതുമാണ്.

"To
The Dist. Recruitment Board Officer,
Office of Dist. Recruitment Board,
....

ഈ കവറിന്മേൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള മേൽവിലാസത്തിൽ ആവശ്യമായ തിരുത്തൽ വരുത്തി, മേൽപ്പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വിലാസത്തിൽനിന്ന് പൂരിപ്പിച്ച് അപേക്ഷ ആ കവറിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്

ഒന്നും രണ്ടും ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ടവിധം—

(എ) കവറിന്റെ മുകളിൽ ഇടതുഭാഗത്ത് സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും ഏതു വിജ്ഞാപനമനുസരിച്ച് [illegible] അപേക്ഷിക്കുന്നുവോ അതിന്റെ പേരും എഴുതിച്ചേർക്കണം.

(ബി) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും വിലാസവും ഇടതുവശത്ത് "From" എന്ന് അച്ചടിച്ചിരിക്കുന്നതിന്റെ അടിയിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്.

(സി) [illegible] ലഭിക്കുന്ന കവർ "[illegible]" ... [illegible] പോസ്റ്റൽ സ്റ്റാമ്പ് [illegible] അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. [illegible] ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് പോസ്റ്റൽ സ്റ്റാമ്പ് [illegible].

(ഡി) അപേക്ഷാഫീസ് [illegible] വാങ്ങുകയോ, അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ [illegible] ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് [illegible] ആവശ്യമില്ല. അതിനു പകരമാണ് അപേക്ഷാഫീസ് [illegible] ചെയ്തിട്ടുള്ള അപേക്ഷാഫാറം [illegible]. അപേക്ഷാഫാറത്തോടൊപ്പം [illegible] വാങ്ങുമ്പോൾ പ്രത്യേകം [illegible] കാര്യങ്ങൾ [illegible] 2-ാം ഭാഗം പൊതുവ്യവസ്ഥകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നത് സൂക്ഷ്മമായി വായിച്ചു നോക്കുക.

II. പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ:

മേൽ ഉദ്യോഗത്തെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന വിജ്ഞാപനം I-ാം ഭാഗത്തിൽ [illegible] പ്രത്യേകം എടുത്തു പറഞ്ഞു ഒഴിവാക്കിയിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം താഴെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകൾ [illegible] ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും ബാധകമാണ്.

1. (1) അപേക്ഷകർ ഇന്ത്യൻ യൂണിയൻ പൗരന്മാരോ, പാകിസ്താനിൽ നിന്നോ ബർമ്മയിൽ നിന്നോ 1-1-1962-നു മുമ്പ് ഇന്ത്യയിൽ സ്ഥിരമായി താമസിക്കുന്നതിനുള്ള ഉദ്ദേശ്യത്തോടുകൂടി [illegible] (ഇവർ [illegible] ഇന്ത്യാഗവൺമെന്റിൽനിന്നും ലഭിച്ച [illegible] സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം) സിലോണിൽ നിന്നും ഇന്ത്യയിലേക്ക് തിരിച്ചുവന്നിട്ടുള്ളവരോ (ഇവർ സിലോണിലെ ഇന്ത്യൻ ഹൈക്കമ്മീഷണറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം) നിപ്പാൾ, ഭൂട്ടാൻ എന്നീ രാജ്യങ്ങളിലെ പ്രജകളോ ആയിരിക്കണം.

(2) സന്മാർഗ്ഗശീലമുള്ളവരായിരിക്കണം.

(3) പ്രത്യേക കാരണങ്ങളാൽ ഗവൺമെന്റിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലെങ്കിൽ, പുരുഷന്മാരാണെങ്കിൽ ഒന്നിലധികം ഭാര്യമാർ ഉണ്ടായിരിക്കരുത്. സ്ത്രീകളാണെങ്കിൽ ഭാര്യയുള്ള പുരുഷനെ വിവാഹം കഴിച്ചിരിക്കരുത്.

2. പ്രായപരിധി സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക ആനുകൂല്യങ്ങൾ:—(i) പിന്നോക്ക സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മൂന്നു വർഷവും, പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അഞ്ചു വർഷവും ഉയർന്ന പ്രായപരിധി ആകാവുന്നതാണ്. പട്ടികജാതിക്കാർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രായപരിധിയിലുള്ള ഈ ആനുകൂല്യം പ്രായപൂർത്തിയായതിനുശേഷം പട്ടികജാതിയിൽ നിന്നും ഏതെങ്കിലും [illegible] പരിവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുള്ളവർക്കും അവരുടെ സന്താനങ്ങൾക്കും ലഭിക്കുന്നതാണ്. പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം മതപരിവർത്തനം കൊണ്ട് ഈ ആനുകൂല്യം നഷ്ടപ്പെടുകയില്ല.

(ii) ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത ഒരു സർവ്വകലാശാലാബിരുദത്തിൽ കുറവായിരിക്കുകയും പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഒരു അപേക്ഷകന് നിശ്ചിത യോഗ്യതയേക്കാൾ കൂടുതലായ വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ അപേക്ഷകന്റെ മറ്റു വിധത്തിൽ ആ ഉദ്യോഗത്തിന് അർഹനാണെങ്കിൽ, പരമാവധി പ്രായപരിധി അയാൾക്ക് ബാധകമാകുന്നതല്ല.

(iii) ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത ഒരു സർവ്വകലാശാലാബിരുദമായിരിക്കുകയും പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ട അപേക്ഷകന് നിശ്ചിതയോഗ്യതയേക്കാൾ ഉയർന്ന വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ, അയാൾക്ക് പരമാവധി പ്രായപരിധി ബാധകമാകുന്നതല്ല.

"ഭാഗ്"—3 (ii), 2 (iii) എന്നീ ഉപവകുപ്പുകളിൽ 'വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത' എന്ന പദം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നത് സാങ്കേതിക തസ്തികകളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യതയും, സാങ്കേതികേതര തസ്തികകളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയുമാണ്.

(iv) പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് അയാളുടെ പ്രായം, യോഗ്യത, തസ്തികയിൽ നിയമിക്കുകയാണെങ്കിൽ സംവരണത്തിന്റെ പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യം നൽകുന്നതിനുവേണ്ടി ആ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ പ്രായപരിധിയിൽ നിന്നും പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്.

(v) 1958-ലെ കേരള [illegible] സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസ് പാർട്ട് രണ്ടിലെ റൂൾ 9 (a) I അനുസരിച്ച് സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിൽ താൽക്കാലികമായി (provisional) നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവർക്ക് (സർവ്വീസിൽ തുടരുന്നവരും, പിരിച്ചുവിടപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരും ആയിട്ടുള്ളവർ) ഒരു വർഷത്തിൽ കുറയാതെ സർവ്വീസുള്ളപക്ഷം, അങ്ങനെയുള്ള താൽക്കാലിക സർവ്വീസിന്റെ ദൈർഘ്യത്തോളം പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവു നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ അങ്ങനെയുള്ളവർക്ക് പരമാവധി അഞ്ചുവർഷത്തിൽ കൂടുതൽ ഇളവ് ലഭിക്കുന്നതല്ല. സ്ഥിരമായ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള (Regular basis) നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് താൽക്കാലികമായ നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കു മാത്രമേ ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ഒരിക്കൽ സ്ഥിരമായ അടിസ്ഥാനത്തിൽ (Regular basis) നിയമനം ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല. കേന്ദ്രത്തിലെ സെൻസസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ (കേന്ദ്ര സർവ്വീസ്) 1961-ലും 1971-ലും താൽക്കാലികമായി നിയമനം ലഭിച്ച് റിട്രഞ്ച്മെന്റു (Retrenchment) മൂലം തൊഴിൽ നഷ്ടപ്പെട്ടവർക്കും പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതാണ്. ആയതിലേക്ക് അവർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം അവരുടെ—താൽക്കാലിക സർവ്വീസിന്റെ ദൈർഘ്യവും റിട്രഞ്ച്മെന്റുമൂലം തൊഴിൽ നഷ്ടപ്പെട്ടതാണെന്നുള്ള വസ്തുതയും കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കേരളത്തിലെ സെൻസസ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽനിന്നും വാങ്ങി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(vi) കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡിൽ നിന്നും പിരിച്ചയക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർക്ക് ബോർഡിന്റെ കീഴിൽ തുടർച്ചയായി നിയമനം കിട്ടിയ തീയതി നിർദ്ദിഷ്ട പ്രായപരിധിക്കുള്ളിൽ ആയിരുന്നെങ്കിൽ നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ളപക്ഷം പരമാവധി പ്രായപരിധിയിൽ നിന്നും അവർ ഒഴിവാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

(vii) മലേറിയ നിർമ്മാർജ്ജന പരിപാടിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്ന എന്യൂമറേറ്റർ-കം-വാക്സിനേറ്റർമാർക്കും (Enumerator-cum-vaccinator) മലേറിയ നിർമ്മാർജ്ജന പരിപാടിയിൽനിന്നും പിരിച്ചുവിടപ്പെട്ട മലേറിയ സർവൈലൻസ് വർക്കർമാർക്കും, അവർ ഏതു വിഭാഗത്തിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളാണെങ്കിൽ അവരുടെ സർവ്വീസിന് തുല്യമായ കാലത്തോളം പ്രായത്തിൽ ഇളവ് നൽകുന്നതാണ്. ഈ പ്രകാരമുള്ളവർ അവരുടെ സർവ്വീസ് വ്യക്തമായി കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(viii) വിമുക്തഭടന്മാരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം മറ്റു ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരമാവധി പ്രായപരിധിയിൽ അവരുടെ പട്ടാളത്തിലുള്ള സേവനത്തിനു തുല്യമായ കാലത്തോളവും, പട്ടാളത്തിൽ നിന്ന് പിരിച്ചുവിട്ടതിനുശേഷം തൊഴിലില്ലാതെ നിന്ന കാലത്തിൽ പരമാവധി അഞ്ചു വർഷത്തോളവും ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഈ ആനുകൂല്യം നേവൽ ഡിഫൻസ് ഇൻഡിയൻ [illegible] സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചശേഷം പിരിച്ചുവിടപ്പെട്ടവർക്കും, ഡിഫൻസ് സിവിലിയൻ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ലഭിക്കുന്നതാണ്. [illegible] നിന്നും പിരിച്ചുവിടപ്പെട്ടവർക്കും ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതാണ്. ജി. സി. സി. ഐ. എൻ. സി. സി. ഇൻസ്ട്രക്ടർമാർക്കും, നിശ്ചിത കാലത്തിനുശേഷം എൻ. സി. സി. യിൽ നിന്നും പിരിച്ചയയ്ക്കപ്പെട്ടവരാണെങ്കിൽ, ഇൻസ്ട്രക്ടറായി പിരിച്ചയക്കപ്പെടുന്നതിനുമുമ്പ് കുറഞ്ഞപക്ഷം 6 മാസക്കാലമെങ്കിലും സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കും ലഭിക്കുന്നതാണ്. (ചൈനീസ് അടിയന്തരാവസ്ഥയിൽ ചേർന്നവർക്ക്) ഡിസ്ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പും തൊഴിലില്ലാതെ നിന്ന കാലം തെളിയിക്കുന്നതിന് ഡി. എസ്. എസ്. ആന്റ് എ. ബോർഡിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പും അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(ix) വികലാംഗർക്ക് (അന്ധന്മാർ, ബധിരന്മാർ, ശാരീരികമായി വൈകല്യമുള്ളവർ എന്നിവർക്ക്) പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് നൽകുന്നതിന് നിശ്ചിതയോഗ്യതകളും ഉണ്ടെങ്കിൽ മറ്റുള്ള ഉദ്യോഗത്തിന് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയായി അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ് അങ്ങനെയുള്ള ഓരോ അപേക്ഷയും യോഗ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള തസ്തികയ്ക്ക് ആവശ്യമായി നിർവ്വഹിക്കുവാൻ കഴിവുണ്ടെന്ന് കാണുന്നപക്ഷം, അവരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം നിർദ്ദിഷ്ട പരമാവധി പ്രായപരിധി പത്തു വർഷത്തോളം ഇളവ് ചെയ്യുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിൽ [illegible] സർവ്വീസിൽ സർവ്വീസ് [illegible] ഒരു മെഡിക്കൽ ബോർഡിൽ നിന്നും ഈ വൈകല്യം ഉള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ താഴെ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള അംഗവൈകല്യം സംഭവിച്ചവരാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(1) അന്ധത—താഴെ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒരു വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് വിധേയരായവരാണ് ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

(എ) പൂർണ്ണമായും കാഴ്ചയില്ലായ്മ.

(ബി) കാഴ്ചയുള്ള കണ്ണിന് ലെൻസുകളുടെ സഹായത്തോടുകൂടിയാണെങ്കിലും 3/60 അല്ലെങ്കിൽ 10/200 (സ്നെല്ലൻ) കൂടാത്ത കാഴ്ച (സൂക്ഷ്മത) Visual acuity not exceeding 3/60 or 10/200 Snellen in the better eye with correcting lenses

2) ബധിരത—ശ്രവണത്തിലെ സഹായം ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിലും [illegible]

(3) അസ്ഥികളും സന്ധികളും—അസ്ഥികളുടെയും (Bones) മസിലുകളുടെയും Muscles സന്ധികളുടെയും (Joints) സാധാരണ പ്രവർത്തനത്തെ സാരമായി തടയുന്ന അനുബന്ധമായ ഏതെങ്കിലും ഒരു ശാരീരിക ന്യൂനതയോ, വൈകല്യമോ ഉള്ളവരിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവരെ അംഗവൈകല്യം എന്നാൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ വ്യക്തമായി കാണിച്ചിരിക്കണം. (The orthopaedically handicapped are those who have a physical defect or deformity which causes adequate interference to significantly impede normal functioning of the bones, muscles and joints.)

(x) മിശ്രവിവാഹിതരുടെ ആശ്രിതർ പ്രായപരിധി ഇളവ് [illegible] നിന്നും പ്രാഥമികമായി പരിഗണിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിഭാഗത്തിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ സർവ്വീസിനു തുല്യമായ കാലത്തോളം പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവു നൽകുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത ആനുകൂല്യം 6-2-1970-ലെ MS. No. 34/70/Home നമ്പരായുള്ള ഉത്തരവിന്റെ വകുപ്പ് 41 പ്രകാരം [illegible]

ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. അപ്രകാരമുള്ളവർ അവരുടെ സർവ്വീസ് വ്യക്തമായി കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നിരുവനന്തപുരം, ആഫീസർ കമാൻഡിംഗ്, സൈനിക ബോർഡിൽ നിന്നും വാങ്ങി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവിന്റെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവരാണെന്ന് വ്യക്തമായി അറിയിച്ചിരിക്കണം.

(xi) സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റിന്റെയോ, കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റിന്റെയോ സാമ്പത്തിക സഹായത്തോടുകൂടി രാഷ്ട്ര സേവക് സമാജം ഏറ്റെടുത്തു നടത്തിയിരുന്ന ഏതെങ്കിലും പദ്ധതികളുടെ (Schemes) നിർവ്വഹണത്തിന് [illegible] രാഷ്ട്ര സേവക് [illegible] കുടിയിറക്കപ്പെട്ടവർക്ക് നിയമനത്തിനു നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള [illegible] ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ നിന്ന് താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി രാഷ്ട്ര സേവക് സമാജത്തിന്റെ കീഴിൽ അവരുടെ മേൽപറഞ്ഞ സേവനത്തിന് തുല്യമായ കാലത്തോളം ഇളവു നൽകപ്പെടുന്നതാണ്. (i) നിയമനത്തിന് അപേക്ഷ കൊടുക്കുന്ന സമയം മുതൽ ഒരു തുടർച്ചയായി ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് [illegible] ഇവർക്ക് ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല (ii) ഈ ആനുകൂല്യം [illegible] ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ, രാഷ്ട്ര സേവക് സമാജത്തിന്റെ കീഴിൽ [illegible] ഏതെങ്കിലും പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിനായി നിയമിക്കപ്പെട്ട് [illegible] സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, രാഷ്ട്ര സേവക് സമാജത്തിന്റെ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(xii) സിലോണിൽ നിന്നോ, ബർമ്മയിൽ നിന്നോ തിരിച്ചുവന്നവർക്ക് ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെടുന്നതാണ്. സിലോണിൽ നിന്ന് തിരിച്ചുവന്നവർ സിലോണിലെ ഇന്ത്യൻ ഹൈക്കമ്മീഷണറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കണം. ബർമ്മയിൽ നിന്നുള്ളവർ ബർമ്മയിലെ ഇന്ത്യൻ എംബസിയിൽ നിന്നോ, താമസിക്കുന്ന സ്ഥലത്തെ [illegible] ഓഫീസിൽ നിന്നോ ലഭിച്ച സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കണം. ബർമ്മയിലെ ഇന്ത്യൻ എംബസിയിൽ നിന്ന് [illegible] ലഭിച്ചിട്ടുള്ള [illegible] പ്രമാണവും ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും.

(എ) പാസ്പോർട്ട് ഓഫ് എമർജൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Passport of Emergency Certificate) തുടങ്ങിയ യാത്രാപ്രമാണങ്ങൾ (Travel documents) ഈ പ്രമാണങ്ങളിൽ അവർ ഇന്ത്യയിൽ വന്ന തീയതി ഉണ്ടായിരിക്കണം.

(ബി) രംഗൂൺ [illegible] ആയിട്ടുള്ള അഖില ബർമ്മ ഇന്ത്യൻ കോൺഗ്രസ്സ് (All Burma Indian Congress) [illegible] ചെയ്തിട്ടുള്ളതോ ആയ കത്ത്.

ഈ ആനുകൂല്യം 28-2-1974 വരെ മാത്രമേ പ്രാബല്യത്തിലുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

(xiii) ഗവൺമെന്റിനാൽ അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതോ ഗവൺമെന്റിൽ നിന്ന് ഗ്രാന്റു ലഭിക്കുന്നതോ ആയ ഉത്തര രക്ഷാമന്ദിരങ്ങളിലെയും (After Care Homes) അനാഥശാലകളിലെയും (Orphanages) അന്തേവാസികൾക്ക്, അവർ യോഗ്യതയിൽ [illegible] ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ നിന്ന് 10 വർഷം വരെ ഇളവു അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഈ ആനുകൂല്യം പ്രയോജനപ്പെടുത്തണമെന്നുദ്ദേശിക്കുന്ന അപേക്ഷകർ അവർ ആ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഏതിലെങ്കിലും ഉള്ളവരാണെന്നു തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളിൽ നിന്നും വാങ്ങി അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(xiv) ഇൻഡോ-സ്വിസ്സ് പ്രോജക്ടിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് (Labourers of the Indo-Swiss Project) അവർ മറ്റുവിധത്തിൽ യോഗ്യരാണെങ്കിൽ, പ്രസ്തുത പ്രോജക്ടിലെ അവരുടെ സർവ്വീസിനു തുല്യമായ കാലത്തേക്ക് പ്രായപരിധിയിലുള്ള ഈ ആനുകൂല്യം ഉണ്ടായിരിക്കും. ഈ ആനുകൂല്യം അവകാശപ്പെടുന്നവർ പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിലെ തൊഴിലാളികളാണെന്നും അവരുടെ സർവ്വീസ് വ്യക്തമായി കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ആ സ്ഥാപനത്തിലെ മേലധികാരിയിൽ നിന്ന് വാങ്ങി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

3. യുദ്ധ സേവനത്തിനിടയിൽ, ശൈത്യമായ പരിക്കേറ്റ് സ്ഥിരമായി അംഗവൈകല്യം സംഭവിച്ചവരോ മരിച്ചുപോയവരോ ആയ സൈനികരുടെ [illegible] സ്ഥിരമായി അംഗവൈകല്യം വന്നവരുടെയും (Permanently disabled) കാണാതായിട്ടുള്ളവരുടെയും, ഏറ്റവും അടുത്ത ബന്ധത്തിലുള്ളവർക്ക് നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള പക്ഷം [illegible] ഇളവ് നൽകുന്നതാണ്. സൈനിക [illegible] യുദ്ധത്തിലോ, അന്യരാജ്യങ്ങളുമായുള്ള ശത്രുതയിലോ, പ്രകൃതിയുടെയോ പ്രതികൂലം നിമിത്തമോ, ഉയർന്ന [illegible] മരിച്ചുപോവുകയോ, സ്ഥിരമായ അംഗഭംഗം നേരിടുകയോ ചെയ്തിട്ടുള്ള ജവാന്മാരുടെ അടുത്ത ബന്ധുക്കളേയും, ജമ്മു-കാശ്മീർ [illegible] വെടിനിർത്തൽ രേഖ [illegible] പ്രദേശങ്ങളിൽ [illegible] ലഡാക്ക് എന്നിവിടങ്ങളിൽ [illegible] ഇന്ത്യയുടെ അതിർത്തിയിൽ എവിടെയെങ്കിലും വച്ചു 1-4-1965 മുതൽ [illegible] ശത്രുക്കളുമായുള്ള ഏറ്റുമുട്ടലിൽ മരിച്ചുപോയവരുടെയും, സ്ഥിരമായ അംഗവൈകല്യം വന്നവരുടെയും, കാണാതായിട്ടുള്ളവരുടെയും ഏറ്റവും അടുത്ത ബന്ധുക്കൾക്കും ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതാണ്. നാഗാലാന്റിൽ [illegible] സേവനത്തിനിടയിൽ മരിക്കുകയോ കൊല്ലപ്പെടുകയോ സ്ഥിരമായി അംഗവൈകല്യം വന്നവരുടെയും കാണാതായിട്ടുള്ളവരുടെയും ഏറ്റവും അടുത്ത ബന്ധുക്കൾക്കും ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞവരുടെ ഏറ്റവും അടുത്ത ബന്ധത്തിലുള്ളവരും അവരെ ആശ്രയിച്ചു ജീവിച്ചിരുന്നവരും ആയവരിൽ ഒരാളിനു മാത്രമേ ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ഇങ്ങനെയുള്ളവർക്ക് നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള പക്ഷം അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരമാവധി പ്രായപരിധിയിൽ 20 വർഷം വരെ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത ആനുകൂല്യത്തിന് [illegible] ഏറ്റവും അടുത്ത ബന്ധുക്കൾ എന്നു പറയുന്നത് യഥാക്രമം വിധവ, പുത്രൻ/പുത്രി, സഹോദരൻ, സഹോദരി, പിതാവ്, മാതാവ്, [illegible] എന്നിവരാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ വിധം ബന്ധമുണ്ടെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിന് തഹസീൽദാരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച ആവശ്യമായ വിവരങ്ങളെല്ലാം അടങ്ങിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഒറിജിനൽ) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ആനുകൂല്യം ഒന്നിൽ കൂടുതൽ അപേക്ഷകർ അവകാശപ്പെട്ടാൽ മുകളിൽപ്പറഞ്ഞ മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ ഒരാൾക്ക് മാത്രമേ ഈ ആനുകൂല്യം നൽകുകയുള്ളൂ. മരണമടഞ്ഞ [illegible] പെൻഷൻ, [illegible] ഗ്രാന്റ് മുതലായവ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഏറ്റവും അടുത്ത ബന്ധു (Next of kin) ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് ആവശ്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തഹസീൽദാരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ ബന്ധു അല്ലാതെ മറ്റു ബന്ധുക്കളിലാരെങ്കിലും ഈ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുവേണ്ടി തഹസീൽദാർക്ക് [illegible] അപേക്ഷിക്കുന്നതായാൽ ആ ബന്ധുവിൽ നിന്നും ഒരു സമ്മതപത്രം [illegible] അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

4. ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലോ, അർദ്ധസർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ (Quasi Government Institutions) സ്ഥിരമായോ, താൽക്കാലികമായോ ജോലിനോക്കുന്ന അപേക്ഷകർക്കു, അവർ അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ യോഗ്യതകളും (പ്രായപരിധി ഒഴികെ) ഉണ്ടെങ്കിൽ, സർവീസ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റു നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഈ അപേക്ഷ

[illegible] (Copy) [illegible]

[illegible]

[illegible]

5. [illegible]

6. [illegible]

7. [illegible]

8. [illegible]

9. (എ) [illegible] —15 [illegible]

[illegible] 3 [illegible] 75 [illegible] 15 [illegible] 3 [illegible] 75 [illegible] 3 [illegible] 75 [illegible]

[illegible]

[illegible] :— [illegible]

(ബി) [illegible] 50 [illegible] 75 [illegible] 30 [illegible] 15 [illegible]

(i) [illegible] ;

(ii) [illegible] ;

(iii) [illegible] ;

(iv) [illegible] ;

(v) [illegible] ;

(സി) (i) [illegible] —[illegible]

(1) [illegible] ;

(2) [illegible]

(ii) അപേക്ഷാഫോറം അപേക്ഷകൻ നേരിട്ട് വാങ്ങുന്നതായാൽ അപേക്ഷകന്റെ പേരും, ഇനിഷ്യൽസും, താമസസ്ഥലവും അപേക്ഷ വിൽക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനു പറഞ്ഞുകൊടുക്കേണ്ടതും, അവ അവസാനത്തെ പേജിൽ എഴുതിക്കേണ്ടതും, മേൽപ്പറഞ്ഞ നിബന്ധനകൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നു ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും ആണ്. അപേക്ഷകൻ നേരിട്ടല്ല തപാൽ മുഖാന്തിരമാണ് ഫോറം വാങ്ങുന്നതെങ്കിൽ അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഇനിഷ്യൽസും, താമസസ്ഥലവും, അപേക്ഷിക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയും, ഏതു അപേക്ഷാഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ള അപേക്ഷാഫോറം ആണ് വേണ്ടതെന്നുള്ള വിവരവും, ഏതു മേൽവിലാസം കാണിച്ചിട്ടുള്ള കവറാണ് വേണ്ടത് എന്ന വിവരവും ശരിയായി ഒരു കത്ത് ആ ആളും വഴി കൊടുത്തയയ്ക്കേണ്ടതും, മേൽ (i)-ം വകുപ്പിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളെല്ലാം അപേക്ഷാഫോറത്തിന്റെ അവസാനത്തെ പേജിൽ ചേർത്ത് ഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ എന്ന് അപേക്ഷകൻ പറഞ്ഞയച്ചിട്ടുള്ള ആളെക്കൊണ്ട് നോക്കിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും വേണം.

(iii) പോസ്റ്റൽ വഴിയായിട്ടാണ് അപേക്ഷാഫോറവും കവറും വാങ്ങുന്നതെങ്കിൽ അപേക്ഷാഫോറം ലഭിച്ചാൽ ഉടനെതന്നെ മേൽപ്പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് അപേക്ഷകൻ നോക്കി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും കണ്ടാൽ അവ പൂരിപ്പിച്ചു വാങ്ങണം :

മേൽപറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകളും മറ്റു പ്രധാന്യമുള്ളവയുമൊക്കെ അവ ശരിയായി പാലിച്ചിട്ടില്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല ;

(ഡി) ഈ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ 1-ാം ഖണ്ഡത്തിൽ നിന്നും ഏതു ജോലിക്കുവേണ്ടി അപേക്ഷിക്കുന്നുവോ ആ ജോലിക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷാഫീസ് നിങ്ങൾ വാങ്ങുന്ന അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ എന്നു പ്രത്യേകം നോക്കണം.

(ഇ) മേൽ അഞ്ചാം ഖണ്ഡികയിൽ പറയുന്നതൊഴികെ, മുദ്രണം ചെയ്യാത്ത അപേക്ഷാഫോറങ്ങളിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളും ചെലാൻ ഫോറത്തോടു കൂടിയോ, പോസ്റ്റൽ ഓർഡറോടു കൂടിയോ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

(എഫ്) കമ്മീഷന് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ള ഫീസ് യാതൊരു കാരണവശാലും അപേക്ഷകന് മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല.

10. അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ച് താഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രമാണങ്ങൾ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(എ) വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ:—ഇ. എസ്. എൽ. സി. അല്ലെങ്കിൽ എസ്. എസ്. എൽ. സി. ബുക്കിലെ സംഗതമായ പേജിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ്, അല്ലെങ്കിൽ സ്കൂൾ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ്, അല്ലെങ്കിൽ വിടുതൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് മുതലായ വിദ്യാഭ്യാസ സംബന്ധമായ രേഖകൾ മാത്രമേ ജനനതീയതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രമാണങ്ങളായി സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. യാതൊരു കേസ്സുകളിലും പരീക്ഷയെഴുതുന്നവരുടെ കാര്യത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന പ്രമാണങ്ങളും തെളിവായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

(1) ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ജാതകത്തിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ്.
(2) മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ നിന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ജാതകത്തിന്റെ കാര്യത്തിലെ പോലെതന്നെ ഇതും ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.)
(3) ഇടവക വികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ജ്ഞാനസ്നാന രജിസ്റ്ററിന്റെ സംഗതമായ ഭാഗം.

(ബി) വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ:—സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ബിരുദപത്രം (Degree) ഹാജരാക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ അതാത് യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ നിന്ന് ബിരുദത്തിനുള്ള പരീക്ഷ പാസ്സായതായി ലഭിച്ചിട്ടുള്ള താൽക്കാലിക സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ (Provisional Certificate) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. മാർക്കുലിസ്റ്റുകളും അയയ്ക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കു ലഭിച്ച ക്ലാസ്സോ, ഡിവിഷനോ കാണിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലല്ലാതെ പരീക്ഷ പാസ്സായതിന് തെളിവായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല.

ഡിപ്ലോമകളുടെയും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും കാര്യത്തിൽ ഡിപ്ലോമകളോ, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളോ, അവയുടെ അഭാവത്തിൽ ഉത്തരവാദപ്പെട്ട അധികൃതരിൽനിന്ന് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള താൽക്കാലിക സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളോ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ഇവയ്ക്ക് പകരമായി മാർക്കുലിസ്റ്റുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

നിശ്ചിത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത എസ്. എസ്. എൽ. സി. ആണെങ്കിൽ എസ്. എസ്. എൽ. സി. ബുക്കിലെ ആവശ്യമായ എൻഡോഴ്സ്മെന്റോടുകൂടിയ പേജ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ വിവരിച്ചതിൽ കുറവായ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകളുടെ കാര്യത്തിൽ സ്കൂൾ റിക്കാർഡുകളിൽ നിന്നോ രജിസ്റ്ററുകളിൽ നിന്നോ ബന്ധപ്പെട്ട ഭാഗങ്ങൾ സ്ഥാപന അധികാരിയുടെ ഒപ്പോടുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്, അല്ലെങ്കിൽ അവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

(സി) ജാതി, സമുദായം ഇവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്:—സമുദായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംവരണത്തിന്റെ ആനുകൂല്യമോ പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവോ ലഭിക്കുവാൻ അർഹതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സമുദായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖയുടെ പകർപ്പുകൾ അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ച് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. എസ്. എസ്. എൽ. സി. ബുക്കിലോ, അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിലോ ജാതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവയിൽ നിന്നുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട ഭാഗമോ അല്ലെങ്കിൽ തഹസിൽദാരോ മുനിസിപ്പൽ അതിർത്തിയിൽപ്പെട്ട അപേക്ഷകനാണെങ്കിൽ മുനിസിപ്പൽ കമ്മീഷണറോ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനിൽപ്പെട്ട ആളാണെങ്കിൽ കോർപ്പറേഷൻ കമ്മീഷണറോ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൊണ്ടുമാത്രം ജാതി തെളിയിക്കേണ്ടതാണ്. കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ പട്ടികജാതിക്കാർ, പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർ, മറ്റു പിന്നോക്ക സമുദായക്കാർ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട സമുദായങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് ഈ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

(ഡി) മതപരിവർത്തനസർട്ടിഫിക്കറ്റ്—ക്രിസ്തുമതത്തിൽനിന്നും ഹിന്ദുമതത്തിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുള്ളവർ തെളിവിനായി താഴെ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽനിന്നും അതിന്റെ സെക്രട്ടറി സ്ഥാപനത്തിന്റെ മുദ്രയോടുകൂടി നൽകിയിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.

(1) കേരള ഹിന്ദുമിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
(2) അഖിലഭാരത ദയാനന്ദ സാൽവേഷൻ മിഷൻ (ആര്യസമാജ്), കരമന, തിരുവനന്തപുരം.
(3) അഖിലഭാരത അയ്യപ്പസേവാസംഘം, കോട്ടയം. ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ പകർപ്പ് തെളിവായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല.

(ഇ) ഐഡന്റിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.—ചില അപേക്ഷാഫോറങ്ങളിലുള്ള പേരും, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത വയസ്സ് മുതലായവ കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിലുള്ള പേരും വ്യത്യസ്തമായി കാണാറുണ്ട്. അങ്ങനെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നവർ വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളിൽ പ്രസ്താവിക്കുന്ന ആളും അപേക്ഷകനും ഒരാൾ തന്നെയാണെന്ന് കാണിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Identity Certificate) ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽനിന്നും വാങ്ങി അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ച് അതിന്റെ പകർപ്പും ഇന്റർവ്യൂവിന് വരുമ്പോൾ അസ്സലും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(എഫ്) പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന എഴുത്തു പരീക്ഷകൾക്കും പ്രാക്ടിക്കൽ ടെസ്റ്റുകൾക്കും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ നൽകുന്ന

ഫോറത്തിന്റെ അടിയിലായി ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഒരു ഫോട്ടോ ഒട്ടിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ ഫോട്ടോയിലും അതിന്റെ അടിയിലും ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഒപ്പിട്ടിരിക്കണം.

11. അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ച് അയക്കേണ്ടുന്ന പ്രമാണങ്ങളുടെ (രേഖകളുടെ) അസ്സൽ അയയ്ക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ല. ശരിപ്പകർപ്പ് മതിയാകുന്നതാണ്. പ്രമാണങ്ങളുടെ പകർപ്പെടുത്ത് അടിയിൽ "ശരിപ്പകർപ്പ്" എന്നെഴുതി അതിനു താഴെ അപേക്ഷകൻ ഒപ്പിട്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകർ ഇന്റർവ്യൂവിനു വരുമ്പോൾ അസ്സൽ പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അവ ഹാജരാക്കാത്ത പക്ഷം ഇന്റർവ്യൂ ചെയ്യുന്നതല്ല. ഹാജരാക്കുവാൻ സമയം നൽകുന്നതുമല്ല.

12. ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി തന്നെ ഒന്നിലധികം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതായാൽ ഓരോ അപേക്ഷയും വെവ്വേറെ കവറുകളിൽ [illegible] ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകർ ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലും അപേക്ഷാഫോറത്തിലും കൊടുത്തിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ (ഇന്ത്യൻ ഗസററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന [illegible] ബാധകമാണ്) ശരിയായി മനസ്സിലാക്കിയതിനു ശേഷം അപേക്ഷാഫോറം പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയിലെ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷകന് പിന്നീട് അവസരം ലഭിക്കുന്നതല്ല.

13. അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ അവകാശപ്പെടാത്ത ഒന്നും തന്നെ പിന്നീടുള്ള ഘട്ടങ്ങളിൽ സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല. അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ അവകാശപ്പെടാതെ (തെളിവു) മാത്രം അപേക്ഷയോടൊപ്പം ചേർത്ത് അയച്ചാലും ആ തെളിവ് അവകാശമായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല.

14. അപേക്ഷാഫോറം പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയിലും അനുബന്ധത്തിലും അപേക്ഷകൻ തന്നെ ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷാഫോറത്തിലെയും അനുബന്ധത്തിലെയും എല്ലാ കോളങ്ങളും പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതും യാതൊരു കോളവും കുത്തുകളോ വരയോ, ഒരു അടയാളങ്ങളോ ഇട്ട് പൂരിപ്പിക്കുകയോ, ശൂന്യമായി വിടുകയോ ചെയ്യുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും കോളത്തിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ഒരു വിവരം ഒരു പ്രത്യേക അപേക്ഷകനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം പ്രസക്തമല്ലെങ്കിൽ ആ കോളത്തിനെതിരെ Not applicable /N.A /"ബാധകമല്ല" എന്ന് എഴുതേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷാഫോറം പൂരിപ്പിക്കേണ്ട രീതിയും അത് അയയ്ക്കേണ്ട വിധവും മററും അപേക്ഷാഫോറത്തോടൊപ്പം പ്രത്യേകം അച്ചടിച്ചു ചേർത്തിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളിലും അപേക്ഷാഫോറത്തിലും അതിന്റെ അനുബന്ധത്തിലും കൊടുത്തിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളിലും പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം പഠിച്ച് അതനുസരിച്ച് അപേക്ഷകൾ പൂരിപ്പിച്ച് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. മേൽപറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഈ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഒരു ഭാഗമായി പരിഗണിക്കപ്പെടേണ്ടതും അവയും ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലെ നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ചല്ലാതെ പൂരിപ്പിക്കപ്പെടുകയോ അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതുമാണ്.

നോട്ട്—അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള അപേക്ഷകർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ താഴെ പറയുന്ന തിരുത്തലിനു വിധേയമായി വായിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽപറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ ഒന്ന് ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സുകളിലും ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസുകളിലും നിന്ന് അപേക്ഷകർക്ക് വാങ്ങുവാൻ ലഭിക്കുമെന്നു പറഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. ഈ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും അപേക്ഷാഫോറങ്ങൾ വാങ്ങുവാൻ കിട്ടുന്നതല്ല. എന്നാൽ ഇവയിൽ തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ പക്കൽനിന്ന് പോസ്റ്റൽ മാർഗ്ഗമായി മാത്രം അപേക്ഷകർക്ക് വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

15. ചെയർമാൻ, കമ്മീഷൻ മെമ്പർമാർ എന്നിവരുടെ ആരുടെയെങ്കിലും പേരിലോ, സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിലോ അയയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

16. പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ സ്വീകരിക്കുന്ന അപേക്ഷകളുടെ സമയത്ത് പരിശോധന [illegible] തീരുമാനിച്ചുകൊണ്ട് അപേക്ഷകൾ ലഭിക്കുന്ന [illegible] അപ്പീലുകൾ പ്രസ്തുത തീയതി മുതൽ 10 ദിവസത്തിനകം [illegible] സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത അവധിക്കു ശേഷം അപ്പീലുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ച് സമർപ്പിക്കേണ്ട [illegible] സമർപ്പിക്കുവാൻ [illegible] കമ്മീഷൻ [illegible] അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ച് സമർപ്പിക്കാത്ത [illegible] അപ്പീലിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. അങ്ങനെ [illegible] കാരണവും വിശദമായി അപ്പീലിൽ കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

17. നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് ഈ വിജ്ഞാപനത്തെ ആസ്പദമാക്കി തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസസ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14 മുതൽ 17 വരെയുള്ള ചട്ടങ്ങളിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന സംവരണ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും, [illegible] പ്രത്യേക സംവരണം അനുസരിച്ചും 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസസ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3(c) വകുപ്പിനു വിധേയമായും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

18. ദുർനടപ്പ്.—താഴെ പറയുന്ന നടപടി ദൂഷ്യങ്ങൾക്ക് (Misconduct) അപേക്ഷകർക്ക് കർശനമായ ശിക്ഷ [illegible] ഏതെങ്കിലും നടപടിദൂഷ്യത്തിൽ ഏർപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകരെ [illegible] അയോഗ്യരാക്കുകയോ, സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തേക്കോ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ അപേക്ഷകരെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുകയോ, അവർ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രാഥമിക പരീക്ഷയിൽ നിന്നും [illegible] അയോഗ്യരാക്കുകയോ, അവരുടെ മേൽ ക്രിമിനൽ നടപടികൾ എടുക്കുകയോ, അവർ ഏതെങ്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ടു കഴിഞ്ഞുവെങ്കിൽ [illegible] അവരെ [illegible] ചെയ്യുകയോ, [illegible] ഒന്നിലധികമോ നടപടികൾ [illegible] സ്വീകരിക്കുകയോ, [illegible] ഒന്നിലധികമോ നടപടി [illegible] ചെയ്യുന്നതിനുള്ള വിധം. അപേക്ഷകരെ [illegible] ചെയ്യുന്നു.

(1) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനോ, [illegible] ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയോ, [illegible] കമ്മീഷൻ ചെയർമാനോ, കമ്മീഷൻ അംഗങ്ങളോ, [illegible] സ്വാധീനിക്കുവാൻ ശ്രമിക്കുന്ന [illegible] ഏതെങ്കിലും ശ്രമം;

(2) [illegible] പ്രകാരം [illegible] ഏതെങ്കിലും ശ്രമം;

(3) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ [illegible] സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയിലോ [illegible] തിരഞ്ഞെടുപ്പു സംബന്ധിച്ചു [illegible]

മാറ്റുന്ന മറ്റു പ്രമാണങ്ങളിലെ കളവായ വിവരങ്ങൾ വെളിപ്പെടുത്തുകയോ, തിരഞ്ഞെടുപ്പു കാര്യത്തിൽ സംഗതമായ ഏതെങ്കിലും സത്യമായ വസ്തുതകൾ മനഃപൂർവ്വം കമ്മീഷനിൽ നിന്ന് മറച്ചുവയ്ക്കുകയോ ചെയ്യൽ;

(4) കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ആഫീസ് കൃപായോ കൃത്രിമമായതോ ആയ പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കുകയോ, കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ഏതെങ്കിലും ജോലിക്കുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പു (സെലക്ഷൻ) സംബന്ധമായി ഹാജരാക്കപ്പെട്ട പ്രമാണങ്ങളിൽ കൃത്രിമമായി മാറ്റം വരുത്തുകയോ ചെയ്യൽ;

(5) കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ഒരു ജോലിക്കുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ താൻ ഏതെങ്കിലും ഒരു സമുദായത്തിൽ പെടുന്നുവെന്ന കളവായ ഏതെങ്കിലും പദവി തെളിയിപ്പിക്കുവാനുള്ള ശ്രമം;

(6) കമ്മീഷന്റെ ഏതെങ്കിലും ജോലിക്കുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ കമ്മീഷനെയോ കമ്മീഷനെ സഹായിക്കുന്ന ഉപദേഷ്ടാക്കളെയോ, പരീക്ഷകരായോ കമ്മീഷന്റെയോ, ആഫീസിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെയോ പറ്റി കളവായ ആരോപണങ്ങൾ ഉന്നയിക്കൽ;

(7) കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന ഇന്റർവ്യൂവിലോ പരീക്ഷകളിലോ അനുചിതമായുള്ള പെരുമാറ്റം;

(8) കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന പരീക്ഷകളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകളിൽ കൃത്രിമമായി മാറ്റം വരുത്തുകയോ, പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി പരീക്ഷകർക്ക് തന്നെ തിരിച്ചറിയുവാൻ വേണ്ടി ഉത്തരക്കടലാസിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കെതിരായി അതിൽ ഏതെങ്കിലും എഴുതുകയോ ചെയ്യൽ;

(9) ഏതെങ്കിലും ജോലിക്ക് കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നീതിപൂർവ്വമായി നടക്കാതിരിക്കുന്നതിനു പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കാവുന്നതായി കമ്മീഷന് തോന്നുന്ന ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തനത്തിൽ ഏർപ്പെടൽ

എ. പത്മനാഭപൊതുവാൾ,
സെക്രട്ടറി,
തിരുവനന്തപുരം. പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

അനുബന്ധം 1

പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർ എന്നിവരുടെ ഗ്രൂപ്പിൽ പ്പെടുന്ന സമുദായങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ്

1. കേരളസംസ്ഥാനത്തിലെ പട്ടികജാതിക്കാർ

(1) കേരള സംസ്ഥാനത്തൊട്ടാകെ പട്ടികജാതിക്കാരായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നവ)

ചക്കിലിയൻ
കുറവൻ, സിദ്ധനാർ
നായാടി
പള്ളൻ
പറയൻ, പറൈയൻ (സാംബവർ)
വള്ളുവൻ

(2) മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റിലെ കാസർകോട് താലൂക്ക് ഒഴികെ കേരള സംസ്ഥാനത്തൊട്ടാകെ പട്ടികജാതിക്കാരായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നവ.

കണക്കൻ അല്ലെങ്കിൽ പടന്ന
പാണൻ

(3) മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഒഴികെ കേരള സംസ്ഥാനത്തുള്ളും കാസർകോട് താലൂക്കിലും പട്ടികജാതിക്കാരായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നവർ.

പറവൻ

(4) മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഒഴികെ കേരള സംസ്ഥാനത്തുടനീളം പട്ടികജാതിക്കാരായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നവർ.

അയ്യനവർ
ഭരതർ
ബോയൻ
ഡൊമ്പൻ
കക്കലൻ
കവറ
കൂടൻ (കൂഡൻ)
മണ്ണാൻ
പടന്നൻ
പള്ളുവൻ
പതിയൻ
പെരുമണ്ണാൻ
പുലയൻ (ചേരമർ)
തണ്ടാൻ (തച്ചർ)
ഉള്ളാടൻ
ഊരാളി
വള്ളോൻ
വണ്ണാൻ
വേലൻ
വേട്ടുവൻ

(5) മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റിൽ പട്ടികജാതിക്കാരായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നവർ.

ആദിആന്ധ്ര
ആദിദ്രാവിഡ
ആദികർണ്ണാടക
അജില
അരുന്ധതിയാർ
ബൈര
ബകുഡ
ബണ്ടി
ബെല്ലാര
ചമാർ (മുചി)
ചണ്ഡാല
ചെറുമൻ
ഗോഡഗാലി
ഗോദ്ദ
ഗോസാംഗി
ഹോളിയാ
കടൈയൻ
കല്ലാടി
കരിമ്പാലൻ
കൂസ
കുടുംബൻ
മൈല
മാവിലൻ
മോഗർ
മുണ്ടാല
നാലകേയവ
പമ്പാട
പഞ്ചമ
പുതിരൈവണ്ണാൻ
റാണിയർ
സമഗാര
സാമ്പൻ
സെമ്മാൻ
തോട്ടി

(6) കാസർകോട് താലൂക്ക് ഒഴികെയുള്ള മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റിൽ പട്ടികജാതിക്കാരായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നവ.

ഗബര
മലയൻ
പുലയവേട്ടുവൻ

(7) മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റിലെ കാസർകോട് താലൂക്കിൽ പട്ടികജാതിക്കാരായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നവർ.

ബത്തട
ഹസ്ല
നൽകടയ

2. കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ്.

(1) കേരള സംസ്ഥാനത്തൊട്ടാകെ പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നവർ.

- കാടർ
- ഇരുളർ (ഇരുളൻ)
- മുതുവാൻ
- കുറുമ്പർ (കുറുമ്പൻ)

(2) മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഒഴികെ കേരള സംസ്ഥാനത്തൊട്ടാകെ പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നവർ

- ഏരവല്ലൻ
- ഹിൽപുലയ
- കാണിക്കാരൻ (കാണിക്കാർ)
- കൊച്ചുവേലൻ
- മലക്കുറവൻ
- മലഅരയൻ
- മലപണ്ടാരം
- മലവേടൻ
- മലയൻ
- മലമ്പ്രയൻ
- മണ്ണാൻ
- പള്ളിയാൻ
- പാലിയൻ
- ഉള്ളാടൻ (കുന്നുകളിൽ പാർക്കുന്നവർ)
- ഊരാളി
- വിഷവൻ

3. മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റിൽ പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നവ.

- അടിയാൻ
- ആരനാടൻ
- കമ്മാര
- കാട്ടുനായകൻ
- കൊണ്ട കാപ്പൂസ്
- കൊണ്ടറെഡ്ഡീസ്
- കൊറഗ
- കോത്ത
- കുടിയ (മേലക്കുടി)
- കുറിച്ചൻ (കുറിച്ച്യർ)
- കുറുമൻ
- മഹാമലസർ
- മലസർ
- മലൈക്കണ്ടി
- പള്ളിയർ
- പണിയൻ
- പുലയൻ

4. കാസർകോട് താലൂക്ക് ഒഴികെ മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റിൽ പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നവർ.

- കുറുമ്പർ

5. മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റിലെ കാസർകോട് താലൂക്കിൽ പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നവർ.

- മറാട്ടി

അനുബന്ധം നം. 2

മറ്റു പിന്നോക്കസമുദായങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ്

സംസ്ഥാനമൊട്ടാകെ

(1) അഗസ (Agasa)
(2) അമ്പലക്കാരൻ
(3) ആംഗ്ലോ ഇന്ത്യൻ
(4) അരയൻ
(5) അരയവാത്തി
(6) ആരെമറാട്ടി (Aremarati)
(7) ആര്യ
(8) ബണ്ടാരി
(9) ബില്ലവ
(10) ചക്കാലൻ
(11) ചെപ്പെഗ്ര (Cheptegra)
(12) ചവളക്കാരൻ
(13) ചെട്ടി (കോട്ടാർ ചെട്ടി, പാറക്കച്ചെട്ടി, എലൂർ ചെട്ടി, ആറ്റിങ്ങൽചെട്ടി, പുതുക്കോട്ടചെട്ടി, ഇരണിയൽചെട്ടി, ശ്രീപണ്ടാരചെട്ടി, തെലുങ്കുചെട്ടി, ഉദയംകുളങ്ങരചെട്ടി, പേരൂർക്കടചെട്ടി, സാധുചെട്ടി, 24 മനചെട്ടി, വയനാടൻചെട്ടി, കലവറചെട്ടി)
(14) ദേവാഡിഗ (Devad'ga)
(15) ദേവാംഗ (Devanga)
(16) ഈഴവ, തിയ്യ
(17) ഈഴവാത്തി
(18) എഴുത്തച്ഛൻ
(19) ഗണിക
(20) ഗട്ടി (Gatti)
(21) ഗൗഡ (Gowda)
(22) ഹെഗ്ഡേ (Hegde)
(23) ഹിന്ദു നാടാർ
(24) ഇടയർ (ഇടയൻ)
(25) ജോഗി
(26) കടുപ്പട്ടൻ (Kaduppattan)
(27) കൈക്കോലൻ (Kaikolan)
(28) കേലസി (Kelasi) (കലാസിപണിക്കർ)
(29) കളരിക്കുറുപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ കളരിപ്പണിക്കർ
(30) കമ്മാള അല്ലെങ്കിൽ വിശ്വകർമ്മജ (വിശ്വകർമ, കൊല്ലൻ, വില്ലാശാൻ, വിശ്വബ്രാഹ്മണൻ, വിശ്വബ്രാഹ്മണർ, ആശാരി, മൂശാരി, തട്ടാൻ)
(31) കന്നടിയൻ (Ka:nnd'yans)
(32) കണിശു അല്ലെങ്കിൽ കണിയാർ പണിക്കർ, കാണി അല്ലെങ്കിൽ കണിയാൻ (ഗണക) അല്ലെങ്കിൽ കണിശൻ അല്ലെങ്കിൽ കമ്മൻ (Kamnan)
(33) കവുതിയാൻ (Kavuthiyan)
(34) കവുദിയാരു (Kavudiyaru)
(35) കിടാരൻ
(36) കോടിയർ (Kotiyar)
(37) കൃഷ്ണൻവക
(38) കേരളമുതലി
(39) കുടുമ്പി
(40) കുലാലൻ (കുലാല) (Kulal)
(41) കുംബാരൻ (Kumbaran)
(42) ലത്തീൻ കത്തോലിക്കർ
(43) മഡിവാള (Madivala)
(44) മാപ്പിള
(45) മറവൻ (Maravan)
(46) മരുതുവർ (Maruthuvar)
(47) മുകയർ അല്ലെങ്കിൽ മുകയ (Mukaya)
(48) മുസ്ലീം
(49) മൊഗവീര (Mogaveera)
(50) നായിക്കർ
(51) നാടാർ
(52) ക്രിസ്ത്യാനികളായി മതപരിവർത്തനം ചെയ്ത പട്ടികജാതിക്കാർ

(53) പണ്ഡിതർ
(54) പന്നിയാർ (Panniyar)
(55) പട്ടാര്യ
(56) പെരുംകൊല്ലൻ
(57) പെരുവണ്ണാൻ (വാരണവർ) (Varanavar)
(58) പുള്ളുവൻ
(59) രാജപുർ (Rajapur)
(60) ശക്രവാർ (കാവതി)
(61) സൗരാഷ്ട്രർ
(62) ശാലിയ (Saliyas)
(63) സേനയ്ത്തലവൻ (എളവാണിയർ) (Elavaniar)
(64) എസ്.ഐ.യു.സി.
(65) തോൽകൊല്ലൻ (Tholkollans)
(66) തോട്ടിയൻ
(67) വടുവൻ
(68) വാലൻ (Valana)
(69) വേളാൻ (Velans)
(70) വാണിയൻ (വാണിക, വാണികവൈശ്യ, വാണിഭ ചെട്ടി, (Van'yan) വാണിയച്ചെട്ടി, അയിരവർ, നഗരത്തർ, വാണിയൻ (Vaniyan)
(71) വാണിയർ (Vaniar)
(72) വക്കലിഗ (Vakkaliga)
(73) വീരശൈവ (യോഗി, യോഗീശ്വര)
(74) വെളുത്തേടത്തുനായർ, വെളുത്തേടൻ; വണ്ണാത്താൻ (Vannathan)
(75) വിളക്കിത്തലനായർ (വിളക്കിത്തലവൻ)
(76) യാദവർ (Yadavas) (കോലായ), ആയർ, മായർ, മണിയാണി, ഇരുമൻ

II. മലബാർ ജില്ലയിലുള്ള കാസർകോട് താലൂക്കിൽ

(1) കണക്കൻ അല്ലെങ്കിൽ പടണ്ണ
(2) പാണൻ

III. കാസർകോട് താലൂക്ക് ഒഴികെയുള്ള മലബാർ ജില്ലയിൽ.

പറവൻ

IV. മലബാർ ജില്ലയിൽ

(1) അയ്യനവർ
(2) ഭരതർ
(3) ചെറായൻ
(4) ഡോംബൻ (Domban)
(5) ഗംഗാം റെഡ്ഡി (Gangam Reddis)
(6) കക്കാലൻ
(7) കവര (Kavara)
(8) കൂടൻ (കൂഡൻ) (Koodan)
(9) മണ്ണാൻ
(10) പാടണ്ണൻ (Padannan)
(11) പള്ളുവൻ
(12) പണിയൻ
(13) പെരുമണ്ണാൻ
(14) പുലയൻ അല്ലെങ്കിൽ ചെറമർ
(15) തണ്ടാൻ
(16) ഉള്ളാടൻ
(17) ഊരാളി
(18) വള്ളോൻ (Vallon)
(19) വണ്ണാൻ
(20) വേലൻ (Velan)
(21) വേടൻ (Vetan)
(22) വെട്ടുവൻ (Vettuvan)
(23) ഇരവള്ളം (Eravallam)
(24) ഹിൽപുലയ (Hill Pulaya)
(25) കാണിക്കാരൻ അല്ലെങ്കിൽ കാണിക്കർ
(26) കൊച്ചുവേലൻ
(27) മലകുറവൻ
(28) മല അരയൻ (Malai Arayan)
(29) മലമ്പണ്ടാരം
(30) മലവേടൻ
(31) മലയൻ
(32) മലയരയർ (Malayarayar)
(33) മന്നാൻ
(34) പള്ളിയൻ (Palleyan)
(35) പളിയർ (Palliyar)
(36) ഉള്ളാടൻ (Hill dwellers)
(37) ഊരാളി
(38) വിഷവൻ (Vishavan)

V. സംസ്ഥാനത്തൊട്ടാകെ, മലബാർ ജില്ല ഒഴികെ

(1) ആദി ആന്ധ്ര
(2) ആദി ദ്രാവിഡ
(3) ആദി കർണ്ണാടക
(4) അജില (Ajila)
(5) അരുന്ധതിയാർ (Arunthathiyar)
(6) ബൈര (Baira)
(7) ബകുഡ (Bakuda)
(8) ബണ്ടി (Bandi)
(9) ബല്ലര (Ballara)
(10) ചാമർ അല്ലെങ്കിൽ മുച്ചി
(11) ചണ്ഡാല
(12) ചെറുമൻ
(13) ഗൊഡഗലി (Godagali)
(14) ഗോഡ്ഡ (Godda)
(15) ഗോസാംഗി
(16) ഹോലേയ (Holeya)
(17) കഡയ്യൻ (Kadaiyan)
(18) കല്ലാടി (Kalladi)
(19) കരിമ്പാലൻ
(20) കൂസ (Koosa)
(21) കുടുംബൻ
(22) മയ്‌ല (Maila)
(23) മാവിലൻ
(24) മോഗർ
(25) മുണ്ടാല (Mundala)
(26) നലകേയവ (Nalakeyava)
(27) പമ്പാഡ (Pambada)
(28) പാനസ
(29) പുതിരൈ വണ്ണാൻ (Puthirayl Vannan)
(30) റാണെയർ (Raneyar)
(31) സമഗാര (Samagara)

(32) സോനാർ
(33) സെന്നാൻ (Sernman)
(34) തോട്ടി (Thoti)
(35) അടിയൻ (Adiyan)
(36) അരണ്ടൻ (Arandan)
(37) കമ്മാര (Kammara)
(38) കാട്ടുനായകൻ
(39) കൊണ്ടകാപ്പുസ് (Koodakapus)
(40) കൊണ്ടറെഡ്ഡി
(41) കൊറഗ (Koraga)
(42) കോത (Kota)
(43) കുടിയ അല്ലെങ്കിൽ മേലക്കുടി
(44) കുറിച്ചൻ (Kurichchan)
(45) കുറുമൻ
(46) മല്ലമലസർ (Malla Malasar)
(47) മലസർ
(48) മലയകണ്ടി (Malayakandi)
(49) പള്ളിയൻ (Palliyan)
(50) പണിയൻ
(51) പുലയൻ
(52) ഷോളഗർ

VI. കാസർകോട് താലൂക്ക് ഒഴിച്ചുള്ള മലബാർ ജില്ലയൊഴികെ സംസ്ഥാനമൊട്ടാകെ

(1) ഗാവര (Gavara)
(2) കുറുമ്പ്
(3) മലയൻ
(4) പുലയവെട്ടുവൻ

VII. മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്ടിലെ കാസർകോട് താലൂക്ക് ഒഴികെ സംസ്ഥാനമൊട്ടാകെ.

(1) ബതദ (Bathada)
(2) ഹസ്ലാ (Hasla)
(3) മറാട്ടി, നായ്ക്കട (Marati Nalakedaya)

വിശദീകരണം:—ഈ പട്ടികയിൽ, മലബാർ ജില്ല എന്നതുകൊണ്ട് അർത്ഥമാക്കുന്നത് 1956-ലെ സ്റ്റേറ്റ്സ് റീഓർഗനൈസേഷൻ ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 5-ൽ സബ് സെക്ഷൻ (2)-ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആണ്.

അനുബന്ധം 3

പ്രസ്സ് റിലീസ്

പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനിലേക്ക് ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നവരുടെ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധയ്ക്ക്

പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനിലേക്കോ, ജില്ലാ ഓഫീസുകളിലേയ്ക്കോ മേലിൽ അപേക്ഷ അയയ്ക്കുമ്പോൾ 1972 ജൂൺ 6-ാം തീയതിക്കു മുമ്പ് നിലവിലിരുന്ന നടപടിയനുസരിച്ച് 5 രൂപയിൽ കൂടുതൽ അപേക്ഷാഫീസ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തസ്തികകൾക്ക് അപേക്ഷാഫീസ് ട്രഷറിയിലടച്ച് ചെലാൻ അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ച് അയക്കുകയും 5 രൂ. മാത്രമോ അതിൽ താഴെയോ അപേക്ഷാഫീസ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തസ്തികകൾക്കുള്ള അപേക്ഷകളിന്മേൽ അപേക്ഷാഫീസിനുള്ള കോർട്ട്ഫീസ് സ്റ്റാമ്പുകൾ ഒട്ടിച്ചയയ്ക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടിയിരുന്നു. പി. എസ്. ഫാറം നമ്പർ I, പി. എസ്. ഫാറം നമ്പർ II എന്നിങ്ങനെ രണ്ടുതരം അപേക്ഷാ ഫാറങ്ങളും ഉണ്ടായിരുന്നു. ഈ ഫാറങ്ങളിൽ, പി. എസ്. നമ്പർ I ഡിസ്ട്രിക്ട് ഓഫീസുകളിലേയ്ക്കും, പി. എസ്. നമ്പർ II പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനിലേക്കും അപേക്ഷിക്കുവാനുള്ളവയായിരുന്നു. ഇവ വളരെ കാലം മുമ്പ് ആസൂത്രണം ചെയ്തവയുമായിരുന്നു. ട്രഷറിയിൽ പണമടച്ചു ചെലാൻ വാങ്ങുന്നതിന് മിക്കവാറും 'ക്യൂ' നിൽക്കേണ്ടിവന്നിരുന്നതുകൊണ്ട് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് വളരെ ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ സഹിക്കേണ്ടിവന്നിരുന്നു. ഇതിനും പുറമെ ട്രഷറിയിൽ പണമടച്ച് ചെലാൻ വാങ്ങുമ്പോൾ ചെലാനിൽ തെറ്റായ ഹെഡ് ചേർക്കുന്നതുകൊണ്ടോ, അപേക്ഷകളിന്മേലൊട്ടിക്കുന്ന കോർട്ട്ഫീസ് സ്റ്റാമ്പുകൾ തികയാതെ വരുന്നതുകൊണ്ടോ, അപേക്ഷാഫാറം തന്നെ തെറ്റി ഉപയോഗിക്കുന്നതുകൊണ്ടോ അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതിനും ഇടവന്നിരുന്നു. മേൽപ്പറഞ്ഞ കാരണങ്ങളാലുമാണ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുണ്ടായിരുന്ന ക്ലേശം പരിഹരിക്കുവാനായി 1972 ജൂൺ 6-ാം തീയതിക്കു മുമ്പ് നിലവിലിരുന്ന നടപടികളിൽ ഗണ്യമായ പരിഷ്ക്കാരം 1972 ജൂൺ 6-ാം തീയതി മുതൽ വരുത്തിയിരിക്കുകയാണ്. ഈ പരിഷ്ക്കാരത്തിന്റെ ഫലമായി താഴെ ചേർക്കുന്ന നടപടികൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നിട്ടുണ്ട്.

(1) മേലാൽ അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ തന്നെ അപേക്ഷാഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്ത് വില്ക്കപ്പെടുന്നതാണ്. തന്മൂലം, മേലാൽ അപേക്ഷാഫീസ് ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുകയോ, ചെലാൻ വാങ്ങുകയോ, അപേക്ഷകളിന്മേൽ കോർട്ട്ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ട ആവശ്യം ഇല്ല. മാത്രമല്ല, അങ്ങനെ ചെലാൻ സഹിതമോ, കോർട്ട്ഫീസ് സ്റ്റാമ്പുകൾ ഒട്ടിച്ചോ അയയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

(2) പി. എസ്. ഒന്നും രണ്ടും അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾക്കു പകരം ഒരു അപേക്ഷാഫാറം മാത്രമേ ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

(3) സംബന്ധിച്ചും അതിൽകൂടുതലും അപേക്ഷാഫീസ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തസ്തികകൾക്കുള്ള അപേക്ഷാഫാറങ്ങളും, ഈ ഇനങ്ങളിൽ പട്ടികജാതിക്കാർക്കും പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കും അപേക്ഷിക്കുവാനുള്ള അപേക്ഷാഫീസിന്റെ കാൽഭാഗം മാത്രം വരുന്ന അപേക്ഷാഫീസുള്ള അപേക്ഷാഫാറങ്ങളും ഇംഗ്ലീഷിൽ മാത്രമേ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. മറ്റുള്ള അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ ഇംഗ്ലീഷിലോ, മലയാളത്തിലോ ലഭിക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും തസ്തികയ്ക്കുള്ള കുറഞ്ഞ സാമാന്യ വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത എസ്. എസ്. എൽ. സി. യോ, ഇ. എസ്. എൽ. സി. യോ, അതിൽനിന്നും ഉയർന്നതോ ആയ പരീക്ഷ പാസ്സായിരിക്കണമെങ്കിൽ അപേക്ഷകൾ ഇംഗ്ലീഷ് ഫാറത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇംഗ്ലീഷ് ഫാറം വാങ്ങുവാൻ കിട്ടാത്തപക്ഷം മാത്രമേ മേൽപ്പറഞ്ഞ തസ്തികകൾക്ക് മലയാളം ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. മറ്റുള്ള എല്ലാ തസ്തികകൾക്കും ഇംഗ്ലീഷ് ഫാറത്തിലോ, മലയാളം ഫാറത്തിലോ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(4) അപേക്ഷാ ഫോറങ്ങൾ താഴെ കാണുന്ന ഓഫീസുകളിൽനിന്നുമാത്രം വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

അപേക്ഷാഫോറം	ലഭിക്കുന്ന ഓഫീസ്
15 രൂ. യുടെയും 3 രൂ 75 പൈസയുടെയും അപേക്ഷാ ഫോറങ്ങൾ	സബ് ട്രഷറികൾ
മേൽപറഞ്ഞവയൊഴിച്ചുള്ള എല്ലാ ഫോറങ്ങളും.	കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ബ്ലോക്കുകൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, ഗുരുവായൂർ ടൗൺഷിപ്പ്

മേൽപ്പറഞ്ഞ സ്ഥാനങ്ങളിൽനിന്നല്ലാതെ മറ്റാരുടെയും പക്കൽനിന്നും അപേക്ഷാഫോറങ്ങൾ വാങ്ങരുത്. പോസ്റ്റൽമാർഗ്ഗമായി മേൽപ്പറഞ്ഞ ആഫീസുകളെക്കൂടാതെ തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ പക്കൽനിന്നുകൂടി അപേക്ഷാ ഫോറങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതായിരിക്കും. പോസ്റ്റൽമാർഗ്ഗമല്ലാതെ തിരുവനന്തപുരം പ്രസ്സ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ പക്കൽനിന്നും ഫോറങ്ങൾ വാങ്ങുവാൻ കിട്ടുന്നതല്ല. അങ്ങനെ പോസ്റ്റൽ മാർഗ്ഗമായി അപേക്ഷാ ഫോറങ്ങൾ ലഭിക്കണമെങ്കിൽ അപേക്ഷാഫോറത്തിന്റെ വിലയായ 50 പൈസയും അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ മുദ്രണം ചെയ്തിരിക്കുന്ന അപേക്ഷാ ഫീസിന്റെ തുകയും മേൽപ്പറഞ്ഞ ആഫീസുകളുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന ആഫീസർമാർക്ക്—അതായത്, സബ് ട്രഷറി ആഫീസർ, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ആഫീസർ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ കമ്മീഷണർ, മുനിസിപ്പൽ കമ്മീഷണർ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ, ഗുരുവായൂർ ടൗൺഷിപ്പ് ആഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ് സൂപ്രണ്ട്—ആർക്കെങ്കിലും മണിയോർഡറായി അയയ്ക്കേണ്ടതും അതോടൊപ്പം ഏത് അപേക്ഷാഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ളതും ഏതു ഭാഷയിലുള്ളതും (ഇംഗ്ലീഷിലോ, മലയാളത്തിലോ) ആയ ഫോറമാണ് വേണ്ടതെന്നും അപേക്ഷിക്കുന്ന ജോലിക്കു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന കുറഞ്ഞ സാമാന്യ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത എന്താണെന്നും ഏത് മേൽവിലാസം അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള കവറാണ് അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്നതിനുവേണ്ടി നിങ്ങൾക്ക് അയച്ചുതരേണ്ടതെന്ന് കാണിക്കുന്നതും, നിങ്ങളുടെ പേരും മേൽവിലാസവും നൽകുന്നതുമായ ഒരു കത്തും, അപേക്ഷാഫോറവും കവറും നിങ്ങൾക്ക് രജിസ്റ്റർ പോസ്റ്റായി അയച്ചുതരുവാൻവേണ്ടി 1 രൂ. 75 പൈസയുടെ പോസ്റ്റൽ സ്റ്റാമ്പുകൾ ഒട്ടിച്ചിട്ടുള്ള 30 സെന്റിമീറ്റർ നീളവും 15 സെന്റിമീറ്റർ വീതിയുമുള്ളതും നിങ്ങളുടെ മേൽവിലാസം എഴുതിയതുമായ ഒരു കവറും ആ ഉദ്യോഗസ്ഥന് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷാ ഫോറത്തിന്റെ മുഖവുരയായി അപേക്ഷകർക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ആഫീസുകളിലും മൂന്ന് ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സുകളിലുംകൂടി അപേക്ഷാ ഫോറങ്ങൾ വില്ക്കപ്പെടുമെന്ന് പറഞ്ഞിട്ടുണ്ടെങ്കിലും തൽക്കാലത്തേക്കു ഈ സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും അപേക്ഷാഫോറങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതല്ല. ഇവയിൽ തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സിൽനിന്ന് പോസ്റ്റൽ മാർഗ്ഗമായി മാത്രം അപേക്ഷാ ഫോറങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

(5) അപേക്ഷാ ഫോറത്തിന്റെ വില, 50 പൈസയും അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ള അപേക്ഷാ ഫീസും കൂടിയുള്ളതാണ്. അതായത് നിങ്ങൾ പണമായി അപേക്ഷ വാങ്ങുമ്പോൾ കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷാഫോറം വാങ്ങുമ്പോൾ അപേക്ഷ ഏത് ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടത് എന്ന് നിങ്ങൾ അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ട് പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഒന്നാം ഖണ്ഡത്തിൽ പറഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. ആ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ മേൽവിലാസം അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു കവർ നിങ്ങൾക്ക് ഫോറത്തോടൊപ്പം ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ടത് ഏതെങ്കിലും ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസർക്കാണെങ്കിൽ "ദി ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ബോർഡ് ആഫീസർ, ഓഫീസ് ഓഫ് ദി ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ബോർഡ്" എന്നു മാത്രമേ ആഫീസറുടെ മേൽവിലാസമായി അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ളു. കൂടാതെ അപ്രകാരം അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള മേൽവിലാസം "ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസർ, പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ" എന്ന് തിരുത്തി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഏത് ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസറാണെന്നും ഏത് പോസ്റ്റാഫീസാണെന്നും ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിൽ ഒന്നാം ഖണ്ഡത്തിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള മേൽവിലാസം നോക്കി നിങ്ങൾ തന്നെ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കവറിന്മേൽ ജോലിയുടെ പേരും, ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെയോ സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ പേരും, നിങ്ങളുടെ മേൽവിലാസവും എഴുതുന്നതിനുള്ള സ്ഥലം സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ യഥാസ്ഥാനങ്ങളിൽ പൂരിപ്പിച്ച് അപേക്ഷാഫോറവും അതോടുകൂടി അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ട രേഖകളും വേണ്ടപോലെ തുന്നിക്കെട്ടി കവറിലിട്ട് മതിയായ പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പുകൾ ഒട്ടിച്ച് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ നേരിട്ടാണ് നിങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്നതെങ്കിൽ പോസ്റ്റൽ സ്റ്റാമ്പുകൾ കവറിന്മേൽ ഒട്ടിക്കേണ്ട ആവശ്യം ഇല്ല. അപേക്ഷയും രേഖകളും കവറിലിട്ട് പശവെച്ച് പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ആഫീസിലാണെങ്കിൽ "ഗവൺമെന്റ് വിംഗ്—റിക്രൂട്ട്മെന്റ്", "കോർപ്പറേഷൻ വിംഗ്—റിക്രൂട്ട്മെന്റ്" "എക്സാമിനേഷൻ വിംഗ്" എന്നീ ബോർഡുകൾ വെച്ചിട്ടുള്ള പെട്ടികളിൽ നിങ്ങൾ ഏതു വിംഗിലേക്കാണോ അപേക്ഷിക്കുന്നത് ആ ബോർഡുള്ള പെട്ടിയിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ ആഫീസിലേക്കാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതെങ്കിൽ അവിടെയും അപേക്ഷകൾ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനുള്ള പെട്ടി ഉണ്ടായിരിക്കും. അതിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്.

(6) അപേക്ഷാഫോറങ്ങൾ കച്ചവടത്തിനുവേണ്ടി അച്ചടിക്കുന്നതിനും അവ കരിഞ്ചന്തയിൽ വിൽക്കപ്പെടാതിരിക്കുന്നതിനുംവേണ്ടി ചില പ്രത്യേക മുൻകരുതലുകൾ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അതായത് അപേക്ഷാഫോറം അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽതന്നെ വിൽക്കണമെന്നും അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഇനിഷ്യലും താമസസ്ഥലവും അപേക്ഷാ ഫോറത്തിന്റെ അവസാനത്തെ പേജിൽ രേഖപ്പെടുത്തണമെന്നും, അപേക്ഷ വിൽക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും അപേക്ഷ വിൽക്കുന്ന തീയതിയും അവിടെ കാണിക്കണമെന്നും, അപേക്ഷ വിൽക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അതിലൊപ്പിട്ട് ആ ആഫീസിന്റെ മുദ്ര അടിച്ചിരിക്കണമെന്നുമാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ അപേക്ഷാ ഫോറത്തിന്റെ അവസാനത്തെ പുറത്ത് ചേർക്കുന്നതിനുള്ള സ്ഥലം പ്രത്യേകം കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിങ്ങൾ നേരിട്ടാണ് അപേക്ഷാഫോറം വാങ്ങുന്നതെങ്കിൽ

[illegible]

(7) [illegible]

(8) [illegible]

(9) [illegible]

[illegible]

(10) [illegible]

(11) [illegible]

(12) [illegible]

(13) [illegible]

[illegible]

[illegible]

കേരളാ പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

വിജ്ഞാപനം

No. RIID (2) 35615/72/G. W.

തിരുവനന്തപുരം, 1972 ഡിസംബർ 22.

കേരള സംസ്ഥാന സർവ്വീസിൽ താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗങ്ങളിലേക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള പട്ടികജാതി/പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാരിൽ നിന്നും നിശ്ചിത ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

(1)

1. വകുപ്പ്—നാഷണൽ എംപ്ലോയ്മെന്റ് സർവ്വീസ്
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—ഡിസ്ട്രിക്ട് എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഓഫീസർ
3. ശമ്പളം—325-725 രൂപ
4. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം
5. യോഗ്യതകൾ:—

(1) സൈക്കോളജിയിലോ എഡ്യൂക്കേഷനിലോ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മാസ്റ്റേഴ്സ് ഡിഗ്രി അല്ലെങ്കിൽ തത്തുല്യമായ ഓണേഴ്സ് ഡിഗ്രിയും അതിനുപുറമെ,

1. വൊക്കേഷണൽ ഗൈഡൻസിൽ സ്പെഷ്യലൈസേഷൻ അല്ലെങ്കിൽ
2. സ്റ്റേറ്റ് വൊക്കേഷണൽ ഗൈഡൻസ് ബ്യൂറോയിൽ നിന്നോ ടീച്ചേഴ്സ് ട്രെയിനിംഗ് കോളേജിൽ നിന്നോ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള വൊക്കേഷണൽ ഗൈഡൻസ് ഡിപ്ലോമയും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

(Masters Degree or its equivalent Hons. Degree in Psychology or Education with

1. Specialisation in vocational guidance

or

2. Diploma in vocational guidance granted by a State vocational guidance Bureau or a Teachers Training College).

അല്ലെങ്കിൽ

(2) (എ) ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മാസ്റ്റേഴ്സ് ഡിഗ്രിയോ തത്തുല്യമായ ഓണേഴ്സ് ഡിഗ്രിയോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിൽ ഒന്നാം ക്ലാസ്സിലോ രണ്ടാം ക്ലാസ്സിലോ ലഭിച്ച ബിരുദവും;

(Master's Degree or equivalent Hons. Degree or I or II class Bachelors Degree in any subject)

(ബി) താഴെ പറയുന്ന വിഭാഗങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും വർക്കിൽ കുറഞ്ഞപക്ഷം അഞ്ചു വർഷത്തെ പരിചയവും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

(1) വൊക്കേഷണൽ ഗൈഡൻസ്
(Vocational guidance)

(2) ഒരു അംഗീകൃത സ്കൂളിലെ അദ്ധ്യാപന പരിചയം. (Teaching experience in a recognised school)

(3) സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ വർക്ക്
(Statistical work)

(4) സോഷ്യൽ വെൽഫെയർ വർക്ക്
(Social Welfare work)

(5) [illegible]
(Office procedure)

അഭിലഷണീയം:—

വൊക്കേഷണൽ ഗൈഡൻസിലോ സോഷ്യൽ സർവ്വീസിലോ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഡിഗ്രി അഥവാ ഡിപ്ലോമ.

(*Desirable*:—Degree or Diploma in vocational guidance or social service)

കുറിപ്പ്:—1. വിമുക്തഭടന്മാർക്ക് താഴെ പറയുന്ന യോഗ്യതകൾ മതിയാകുന്നതാണ്.—

(1) എസ്. എസ്. എൽ. സി. അഥവാ തത്തുല്യമായ യോഗ്യത.

(2) സായുധ സേനയിൽ കമ്മീഷൻഡ് ഓഫീസറായി 5 വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത സേവന പരിചയം.

(1) General Educational qualification of S. S. L. C. standard or equivalent and (2) service of not less than 5 years as a Commissioned Officer in the Armed Forces)

(2) (എ) ഈ തസ്തികയിൽ നിയമനം ലഭിക്കുന്നവരുടെ തുടർച്ചയായുള്ള 3 വർഷത്തെ സേവനത്തിൽ (ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ) 2 വർഷക്കാലം പ്രൊബേഷനായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

(ബി) ഈ തസ്തികയിൽ നിയമനം ലഭിക്കുന്നവർ പ്രൊബേഷൻ കാലത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ, താഴെ പറയുന്ന ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റൽ ടെസ്റ്റുകൾ പാസായിരിക്കണം.

(1) എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ച് പ്രൊസീഡിയർ.

(2) അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് (ലോവർ) Account Test (Lower).

(3) മാന്വൽ ഓഫ് ഓഫീസ് പ്രൊസീഡിയർ (സെക്രട്ടറിയേറ്റ് ഒഴികെയുള്ള ഓഫീസുകളിലെ ഉപയോഗത്തിനുള്ളത്) (Manual of Office Procedure for use in Offices other than the Secretariat).

6. പ്രായപരിധി—1-7-1972-ൽ 25 വയസ്സിൽ കുറയാനോ 35 വയസ്സ് തികയാനോ പാടില്ല. വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച മറ്റൊരു വ്യവസ്ഥകളൊന്നും ഈ ഉദ്യോഗത്തിന് ബാധകമല്ല.
7. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—1 (ഒന്ന്).
8. അപേക്ഷാഫീസും അപേക്ഷാ ഫാറവും:
അപേക്ഷാഫീസ്—2 രൂപ 50 പൈസ.

മേൽപ്പറഞ്ഞ അപേക്ഷാഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ളതും ഇംഗ്ലീഷിൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം.

(2)

1. വകുപ്പ്—അഗ്രികൾച്ചറൽ ഇൻകംടാക്സ് ആൻഡ് സെയിൽസ് ടാക്സ്.
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—അസിസ്റ്റന്റ് സെയിൽസ് ടാക്സ് ഓഫീസർ.
3. ശമ്പളം—220-310 രൂപ.
4. നിയമനരീതി—കേരളത്തിലെ പട്ടികജാതി/പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാരിൽനിന്നുമുള്ള നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.
5. യോഗ്യതകൾ—അംഗീകൃത യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽനിന്നും ലഭിച്ച B. A. അല്ലെങ്കിൽ B. Sc. അല്ലെങ്കിൽ B. Com. ബിരുദം.

നോട്ട്:—(1) ബി. കോമോടുകൂടി നിയമവിരുദ്ധമുള്ളവർക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്.
(1)-ൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അഭാവത്തിൽ

(2) ബി. എ./ബി. എസ്സിയോടുകൂടി നിയമ ബിരുദമുള്ളവർക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്.

[illegible] (1) ഉം (2) ഉം [illegible]

(3) [illegible]

[illegible] Commercial Firm-ൽനിന്നും [illegible]

[illegible] G. O. M. S. 50/70/PD dated 12-2-1970-ലെ [illegible]

Qualifications—

Must possess B. A./B. Sc/B. Com. Preference will be given first to candidates with B. Com. and B. L. and Secondly to those who possess B. A./B. Sc. and B. L. and thirdly to those who possess B. Com.

Provided that preference shall be given to candidates who possess practical experience in a good Commercial Firm. The preference mentioned above will be subject to the conditions laid down in G. O. M. S. 50/70/PD dated 12-2-1970.

പ്രൊബേഷൻ—[illegible]

പ്രൊബേഷൻ [illegible]

(1) [illegible]

(2) [illegible] (I ഉം II ഉം III ഉം [illegible])

(3) [illegible]

[illegible] independent charge [illegible]

പ്രായപരിധി—1-7-1972-ൽ 19 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും 35 വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. ([illegible])

ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—ഒന്ന്.

അപേക്ഷാഫീസ്—1 രൂ. 25 പൈസ. [illegible]

(3)

1. വകുപ്പ്—[illegible]
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—[illegible] (Dairy Extension Assistant)
3. ശമ്പളം—175—315 രൂപ.
4. നിയമനരീതി—[illegible]
5. യോഗ്യതകൾ—[illegible] (Dairying) [illegible]

[illegible]

Qualifications—

A degree or diploma in Dairying of a recognised University or Institution.

OR

A degree in Agriculture or Veterinary Science with specialisation in Dairying.

6. 1-7-1972-ൽ 18 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും 35 വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. ([illegible])
7. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—3 ([illegible]).
8. അപേക്ഷാഫീസ്—1 രൂപ 25 പൈസ. [illegible]

(4)

1. വകുപ്പ്—[illegible]
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—[illegible] (Inspector of Factories).
3. ശമ്പളം—325—725 രൂപ.
4. നിയമനരീതി—[illegible]
5. യോഗ്യതകൾ—[illegible]

[illegible]

Qualifications—

A degree or diploma equivalent to a degree of a recognised University in Mechanical Engineering.

Desirable—Practical Experience in a workshop or manufacturing concern of good standing.

കുറിപ്പ്—[illegible]

6. പ്രായപരിധി—1-7-1972-ൽ 23 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും 35 വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. [illegible]
7. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—[illegible].
8. അപേക്ഷാഫീസ്—2 രൂപ 50 പൈസ. [illegible]

(5)

1. വകുപ്പ്—സഹകരണം (Co-operation)
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—[illegible]

Junior Inspector (Co-operative Societies)

3. ശമ്പളം—175-315 രൂപ.

4. നിയമന രീതി—കേരളസംസ്ഥാനത്തിലെ പ്രാഥമിക സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.

5. യോഗ്യതകൾ—

എ. ഒരു അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാലയിൽനിന്നുള്ള ബി. കോം. ബിരുദം. (സഹകരണം — ഒരു പ്രത്യേക വിഷയമായിരിക്കണം.)

അല്ലെങ്കിൽ

ബി. (1) ഒരു അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാലയുടെ ബിരുദവും

(2) സഹകരണത്തിൽ ഹയർ ഡിപ്ലോമ (എച്ച്. ഡി. സി.) അല്ലെങ്കിൽ സഹകരണവകുപ്പ് നടത്തുന്ന സബോർഡിനേറ്റ് പേഴ്സണൽ ട്രെയിനിംഗ് കോഴ്സ് പാസ്സായിരിക്കണം.

അല്ലെങ്കിൽ

സി. സഹകരണം പ്രത്യേക വിഷയമായെടുത്തുള്ള ഡിപ്ലോമ ഇൻ റൂറൽ സർവ്വീസ് (നാഷണൽ കൗൺസിൽ ഫോർ റൂറൽ ഹയർ എഡ്യൂക്കേഷൻ നൽകുന്നത്)

അല്ലെങ്കിൽ

ഡി. കേരള സ്റ്റേറ്റ് സഹകരണബാങ്കിലോ സ്റ്റേറ്റിലെ ഏതെങ്കിലും ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് സഹകരണബാങ്കിലോ സൂപ്പർവൈസർ/ഇൻസ്പെക്ടർ/മിനിസ്റ്റീരിയൽ സ്റ്റാഫ് ആയി ഉദ്യോഗത്തിലിരിക്കുന്നവർക്കും, പ്രാഥമിക സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്കും താഴെപ്പറയുന്ന യോഗ്യതകൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

(1) സഹകരണത്തിൽ ഹയർ ഡിപ്ലോമയോ (എച്ച്. ഡി. സി) സഹകരണവകുപ്പ് നടത്തുന്ന സബോർഡിനേറ്റ് പേഴ്സണൽ ട്രെയിനിംഗ് കോഴ്സോ പാസ്സായിരിക്കുകയും,

(2) കേരള സ്റ്റേറ്റ് സഹകരണബാങ്കിലോ സ്റ്റേറ്റിലെ ഏതെങ്കിലും ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് സഹകരണബാങ്കിലോ സൂപ്പർവൈസർ/ഇൻസ്പെക്ടർ ആയോ ഏതെങ്കിലും മിനിസ്റ്റീരിയൽ തസ്തികയിലോ അല്ലെങ്കിൽ പ്രാഥമിക സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ക്ലാർക്ക്/സെക്രട്ടറി/മാനേജർ എന്നീ തസ്തികകളിലോ അഞ്ചുവർഷത്തിൽ കുറയാതെയുള്ള സർവ്വീസ് ഉണ്ടായിരിക്കുകയും വേണം.

Qualifications—

A. B. Com. Degree of a recognised University with Co-operation as a special subject.

OR

B. (i) B. A. / B. Sc. / B. Com. Degree from a recognised University and (ii) Higher Diploma in Co-operation (H. D. C) or Successful completion of the Subordinate Personnel Training conducted by the Co-operative Department.

OR

C. Diploma in Rural Service with Co-operation as a special subject awarded by the National Council for Rural Higher Education.

OR

D. In the case of Supervisors/Inspectors/Ministerial Staff employed in the Kerala State Co-operative Bank or in any of the District Co-operative Bank in the State as well as the employees of the Primary Co-operative Institution, the following qualifications, namely:—

(1) Higher Diploma in Co-operation or successful completion of Subordinate Personnel Training Course conducted by the Co-operative Department and

(2) Service of at least five years as Supervisor/Inspector or in any ministerial post in the Kerala State Co-operative Bank or in any District Co-operative Bank in the State or as a clerk, secretary or manager in Primary Co-operative Institutions.

കുറിപ്പ്—1. ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ആദ്യമായി ഒന്നു തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ടെസ്റ്റ് ... സ്റ്റാൻഡേർഡിലുള്ള പൊതു വിജ്ഞാനം (General knowledge) സഹകരണ തത്വങ്ങളും പ്രയോഗങ്ങളും (Principles and Practice of Co-operation) ഗ്രാമീണ വികസനം (Rural Development) എന്നീ വിഷയങ്ങളിൽ മൂന്നു മണിക്കൂർ നീണ്ടു നിൽക്കുന്ന ഒരു എഴുത്തുപരീക്ഷ നടത്തപ്പെടുന്നതാണ്.

2. അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാലാ ബിരുദത്തിൽ അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട ബിരുദവും ഉൾപ്പെടുന്നു.

പ്രൊബേഷൻ മുതലായ കാര്യങ്ങൾ

വ്യവസ്ഥകൾ

(1) ജൂനിയർ ഇൻസ്പെക്ടറായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ തുടർച്ചയായ മൂന്നു വർഷങ്ങളിൽ രണ്ടു വർഷം പ്രൊബേഷണറായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ സഹകരണത്തിൽ പരിശീലനം ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്തവരാണെങ്കിൽ ഗവൺമെന്റ് അംഗീകാരമുള്ള ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽ ഒരു സബോർഡിനേറ്റ് പേഴ്സണൽ ട്രെയിനിംഗ് കോഴ്സിന് വിധേയരാകേണ്ടതാണ്.

ടെസ്റ്റുകളും പരീക്ഷകളും

ജോലിയുള്ള വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ പ്രൊബേഷൻ കാലയളവിനുള്ളിൽ അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് ലോവർ ജയിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

കുറിപ്പ് 3—സർവ്വീസിൽ ജൂനിയർ ഇൻസ്പെക്ടറായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നയാൾ ചട്ടം 2-ൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സബോർഡിനേറ്റ് കോഴ്സിന് വിധേയനാകുകയും താൻ (1) ൽ സബോർഡിനേറ്റ് ... ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ ... വിധേയനായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്;

(2) സബോർഡിനേറ്റ് ... അഞ്ചു വർഷത്തിൽ കുറയാതെയുള്ള കാലം സഹകരണ വകുപ്പിൽ ... അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ളവരായിരിക്കണം;

(3) 1-ഉം 2-ഉം ഖണ്ഡികകളിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകളിൽ ഏതെങ്കിലും നിറവേറ്റാൻ കഴിയാതെ വരുന്ന പക്ഷം, ചട്ടം (2)-ൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സബോർഡിനേറ്റ് ... ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ കോഴ്സുകളിൽ ഏതെങ്കിലും ... (ബന്ധപ്പെട്ട ഭാഗികമായി) താൻ പാസായിട്ടുള്ളതാണെന്നും ... ഇതിനുള്ള സാധ്യത, ഇപ്പോഴുള്ള ഒരു കാലാവധി ... ഒന്നു സർക്കാർ ... എഴുതി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

Rules and conditions regarding probation training etc.

(1) Every person appointed as Junior Inspector shall be on probation for a total period of two years on duty within a continuous period of three years.

(2) *Training*—Selected candidates who have not already undergone training in Co-operation shall undergo a course of Subordinate Personal training in an Institution approved by Government. The above training shall be completed within the period of probation.

Tests and Examination

A Junior Inspector appointed by direct recruitment should pass the Account Test (Lower) within the period of probation.

Agreement—A person appointed to the service as Junior Inspector shall before undergoing the course of training and instruction prescribed in rule (2) above execute an agreement in proper form with two sureties binding himself.

(i) to undergo the entire course of the said training and instruction,

(ii) to serve in the Co-operative Department for a period of not less than five years after completion of training and

(iii) in case he fails to fulfil either of the conditions mentioned in clause (i) and (ii), to refund to the State Govt. the total amount drawn by him as pay and allowances (excluding travelling allowance) during the course of training and instruction prescribed in rule (2) above.

6. പ്രായപരിധി—1—7—1972-ൽ 18 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും 35 വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. (വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച് നിലവിലുള്ള [illegible] ആനുകൂല്യങ്ങളൊന്നും ഈ തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല).

7. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—10 (പത്ത്)

8. അപേക്ഷാഫീസ്—1 രൂ. 25 പൈസ. [illegible] അപേക്ഷാഫീസ് [illegible] [illegible] [illegible] അപേക്ഷിക്കണം.

VI

1. വകുപ്പ്—മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—മുനിസിപ്പൽ കമ്മീഷണർ ഗ്രേഡ് III (Municipal Commissioner, Gr. III)
3. ശമ്പളം—180-325 രൂപ.
4. നിയമനരീതി—[illegible] വിഭാഗങ്ങളിൽ [illegible] [illegible] നിയമനം.

(എ) [illegible] മൂന്ന് (3) [illegible] [illegible].

(1) മുനിസിപ്പൽ [illegible] മുനിസിപ്പൽ [illegible].

(2) മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലെയും മുനിസിപ്പൽ [illegible] [illegible].

(3) മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലെയും മുനിസിപ്പൽ [illegible] [illegible].

(ബി) മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലെയും മുനിസിപ്പൽ [illegible] [illegible] [illegible].

(സി) [illegible].

5. യോഗ്യതകൾ:

1. 4 (എ) 4 (ബി) എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽ പെടുന്നവർക്ക്

(i) S. S. L. C. പാസ്സായിരിക്കണം.

(ii) [illegible]

ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന [illegible] [illegible] പാസ്സായി [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ആണ്.

2. 4 (സി) വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നവർക്ക് ഒരു അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാല ബിരുദം.

കുറിപ്പ്—(1) [illegible] [illegible] [illegible] ഒരു [illegible] [illegible] ആണ്.

Qualifications—

I. For candidates belonging to 4 (a) and 4 (b) groups above:

(1) S. S. L. C.

(2) Must have passed Account Test (Lower) OR Account Test for Subordinate Officers Part I of Madras OR Account test prescribed for the Employees of Local Bodies (Madras) or Account Test for Executive Officers (Madras or Kerala) OR the Cochin Municipal Account Test OR a pass in papers I & II of Kerala Municipal Test.

Candidates belonging to the above category should produce along with their application a certificate obtained from their head of office showing the details of their service and also the Departmental Tests passed.

II. For candidates belonging to 4 (c) group. Must possess a degree of a recognised University.

Note—(1) L. S. G. Diploma issued by the All India Institute of Local Self Government will be a desirable qualification.

[illegible]

(1) [illegible] 4 (എ) [illegible] 4 (ബി) [illegible] [illegible] G. O. M. S. [illegible] MLD dt. 4-8-1967-ലെ [illegible]

വിധത്തിലുള്ള ഏത് [illegible] [illegible] ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. [illegible] കാലത്ത് [illegible] തസ്തികയിൽ ലഭിക്കുമായിരുന്ന നിരക്കിലുള്ള ശമ്പളത്തിനും അലവൻസിനും അവർക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

2. ഈ ഉദ്യോഗത്തിന് 4 (സി) വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവർക്ക് G. O./M. S./654/61/MLD. Dated 4-8-1966-ൽ [illegible] ഉത്തരവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്ക് [illegible] ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. [illegible] കാലത്ത് അലവൻസുകൾ കൂടാതെയുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ശമ്പളം (Minimum Scale of pay without any allowances) മാത്രം നൽകുന്നതാണ്. [illegible] [illegible] ആയിരിക്കും. [illegible] [illegible] കണക്കാക്കുന്നതല്ല.

(3) [illegible] കാലം [illegible] [illegible] വർഷത്തിനുള്ളിൽ [illegible] ആയിരിക്കും.

(4) [illegible] കാലത്തിൽ 5-ാം ഖണ്ഡിക യിൽ 1(2)-ൽ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും ടെസ്റ്റ് [illegible] പാസ്സായിട്ടില്ലാത്ത പക്ഷം [illegible] [illegible] ടെസ്റ്റ് പാസ്സാകേണ്ടതാണ്.

6. പ്രായപരിധി—1-7-1972-ൽ 20 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും 35 വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. (വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച് നിലവിലുള്ള യാതൊരു ആനുകൂല്യങ്ങളും ഈ തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.)

7. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—1 (ഒന്ന്.)

8. അപേക്ഷാഫീസ്—2 രൂപ 50 പൈസ.

മേൽപ്പറഞ്ഞ അപേക്ഷാഫീസ് ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതും, ഇംഗ്ലീഷിൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള [illegible] ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം.

കുറിപ്പ് : ഈ ഉദ്യോഗത്തിന് [illegible] വിജ്ഞാപനം (14-9-1971) അനുസരിച്ച് അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളവർ ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ പറയുന്ന പ്രായപരിധിക്കുള്ളിൽ വരുന്നവരാണെങ്കിൽ [illegible] അവരുടെ അപേക്ഷകൾ സ്വീകാര്യമാണെന്നുള്ള പക്ഷം വീണ്ടും അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതില്ല. അവരുടെ അപേക്ഷകൾ ഈ വിജ്ഞാപനമനുസരിച്ച് ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ പറയുന്ന തസ്തികയിലേക്ക് [illegible] [illegible] വിജ്ഞാപനപ്രകാരം അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളവർക്ക് ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞു പോയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതും അവർ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള അപേക്ഷാഫീസ് തിരികെ നൽകുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ മറ്റു കാരണങ്ങളാൽ അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നവർക്ക് അപേക്ഷാഫീസ് തിരികെ കൊടുക്കുന്നതല്ല.

2. (a) മേൽ പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗത്തേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ യോഗ്യതയായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷ കൾക്കു ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മാർക്കു ലിസ്റ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് കൂടി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(b) കേൾപ്പിക്കപ്പെടുന്ന എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി—1973 ഏപ്രിൽ മാസം 18-ാം തീയതി ബുധനാഴ്ച വൈകുന്നേരം അഞ്ചുമണിവരെ.

(c) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കുന്നവർ മറ്റേതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തേക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷാഫീസ് ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതും ഇംഗ്ലീഷിൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള നിശ്ചിത ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം.

എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും അപേക്ഷ അയക്കേണ്ട വിലാസം.

The Deputy Secretary,
Government Wing (Recruitment),
Office of the Kerala Public Service Commission,
Pattom Palace P.O.,
Trivandrum-4.

മേൽപ്പറഞ്ഞ വിലാസം അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള [illegible] കവർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം [illegible] [illegible] [illegible] ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും ലഭിക്കുന്നതുമാണ്.

(d) അപേക്ഷ അയക്കേണ്ട രീതി:—

(എ) കവറിന്റെ മുകൾഭാഗത്ത് സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും, ഏതു വിജ്ഞാപനത്തിലേതാണ് നിങ്ങൾ അപേക്ഷിക്കുന്നത് അതിന്റെ നമ്പരും എഴുതിയിരിക്കണം.

(ബി) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും കവറിന്റെ ഇടതുവശത്ത് "from" എന്ന് അച്ചടിച്ചിരിക്കുന്നതിന്റെ അടിയിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്.

(സി) നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന കവർ 'ഡബിൾ' [illegible] [illegible] നിങ്ങൾ അപേക്ഷ അയക്കുന്നപക്ഷം വേണ്ടത്ര പോസ്റ്റൽ സ്റ്റാമ്പുകൾ കവറിന്മേൽ ഒട്ടിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഡി) അപേക്ഷാഫീസ് ട്രഷറിയിൽ അടച്ച് ചെലാൻ രസീതുകളോ അപേക്ഷയോടൊപ്പം [illegible] ഒട്ടിക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ല. അതിനു പകരം അപേക്ഷാഫീസ് ട്രഷറിയിൽ അടച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ ഫാറത്തിലെ [illegible] അപേക്ഷാഫാറത്തോടൊപ്പം എവിടെനിന്നും [illegible] [illegible] പ്രത്യേകം [illegible] ഏതെല്ലാമാണെന്നും താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നത് ശ്രദ്ധിച്ചുകൊള്ളുക.

മേൽ തസ്തികകളിലെ മേൽ കാണിച്ച ഒഴിവുകൾ ഇപ്പോൾ കണക്കാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണ്. ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ലിസ്റ്റ് ഒരു വർഷം നിലവിലിരിക്കുന്നതും, അതുവരെ പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരിൽനിന്ന് ഉള്ള നിയമനത്തിനായി എഴുതി തള്ളപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതുമാണ്.

II

(1)

No. RIB (2)-22153/72/GW.

തിരുവനന്തപുരം, 1972 ഡിസംബർ 27.

1. വകുപ്പ്—മെഡിക്കൽ കോളേജ് (Medical College)
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—കാർപെന്റർ (Carpenter)
3. ശമ്പളം—80—150 രൂപ
4. നിയമനരീതി—പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരിൽനിന്നും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം

5. യോഗ്യതകൾ:—

(1) മലയാളത്തിലോ, തമിഴിലോ, കന്നടത്തിലോ എഴുതാനും വായിക്കാനുമുള്ള അറിവ്.

(2) കാർപ്പെന്ററിയിൽ സ്കൂൾ ഓഫ് ആർട്ട്സിൽനിന്നോ മറ്റേതെങ്കിലും അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നോ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റും, കാർപ്പെന്റർ ജോലിയിൽ അഞ്ചുവർഷത്തിൽ കുറയാതെയുള്ള തൊഴിൽ പരിചയവും. (Certificate in Carpentry from the School of Arts or any other recognised institutions with not less than five years' professional experience.)

അല്ലെങ്കിൽ

കാർപ്പെന്റർ ജോലിയിൽ ഏഴുവർഷത്തിൽ കുറയാത്തതുമുള്ള തൊഴിൽ പരിചയം. (ഏതെങ്കിലും വർക്ക്ഷോപ്പിലുള്ള പരിചയമാണ് കൂടുതൽ സ്വീകാര്യം.) (Not less than seven years' professional experience preferably in a workshop).

6. പ്രായപരിധി—1–7–1972-ൽ 18 വയസ്സിൽ കുറയോ 35 വയസ്സിൽ കൂടുതലോ ആകരുത് (വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച് നിലവിലുള്ള മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളൊന്നും ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.)

7. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—1 (ഒന്ന്) തിരുവനന്തപുരം ജില്ല

നോട്ട്:—പ്രസ്തുത ഒഴിവുകൾ ഇപ്പോഴം നിലവിലുള്ളതാണ്. എന്നാൽ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് സാധാരണഗതിയിൽ ഒരുകൊല്ലക്കാലം പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്നതും പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരിൽനിന്നും നിയമനത്തിനായി എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് ഈ ലിസ്റ്റിൽനിന്നും നിയമനം നടത്തിയേക്കാവുന്നതുമാണ്.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനത്തീയതി—1973 ഏപ്രിൽമാസം 18-ാം തീയതി ബുധനാഴ്ച വൈകുന്നേരം അഞ്ചുമണിവരെ

9. അപേക്ഷാഫീസും അപേക്ഷാഫാറവും—അപേക്ഷാഫീസ്—50 പൈസ

മേൽപ്പറഞ്ഞ അപേക്ഷാഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ളതും ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം.

10. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട വിലാസം:—

The District Officer,
Public Service Commission,
Pattom P. O.,
Trivandrum—4

നിശ്ചിത അപേക്ഷാഫാറം വരുന്നതോടൊപ്പം താഴെ കാണുന്ന വിലാസം അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു കവർ നിങ്ങൾക്ക് സൗജന്യമായി ആവശ്യപ്പെടുന്നതും ലഭിക്കുന്നതുമാണ്.

"To

The District Recruitment Board Officer,
Office of the District Recruitment Board,
......................................"

ഈ കവറിന്മേൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള മേൽവിലാസത്തിൽ ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തി മേൽപ്പറഞ്ഞ മേൽവിലാസത്തിൽതന്നെ അപേക്ഷ അയക്കേണ്ടതാകുന്നു.

(2)

1. വകുപ്പ്—പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് എഞ്ചിനീയറിംഗ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് (P. H. E. D.)

2. ഉദ്യോഗപ്പേര് — ഓപ്പറേറ്റർ/അസിസ്റ്റന്റ് ഷിഫ്റ്റ് ഓപ്പറേറ്റർ (Operator/Assistant Shift Operator)

3. ശമ്പളം—35–175 രൂപ.

4. നിയമനരീതി—പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരിൽനിന്നും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.

5. യോഗ്യതകൾ—

(1) എസ്. എസ്. എൽ. സി. പാസ്സായിരിക്കണം.

(2) ഓട്ടോമൊബൈൽ എഞ്ചിനീയറിംഗിലോ, പമ്പിംഗ് പ്ലാന്റുകളും വൈദ്യുത യന്ത്രങ്ങളും പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിലോ ഉള്ള പ്രായോഗിക പരിചയം.

(i) Minimum General Educational qualification of the S. S. L. C. Standard.

(ii) Experience in Automobile Engineering or experience in operating Pumping Plants and Electrical Machinery.

6. പ്രായപരിധി—1–7–1972-ൽ 19 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും 35 വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്. (വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച് നിലവിലുള്ള മറ്റു ആനുകൂല്യങ്ങൾ ബാധകമല്ല)

7. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—

തിരുവനന്തപുരം ജില്ല—5
കൊല്ലം ജില്ല—2
ആലപ്പുഴ ജില്ല—1
കോട്ടയം ജില്ല—1
ഇടുക്കി ജില്ല—കണക്കാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല.
എറണാകുളം ജില്ല—2
തൃശ്ശൂർ ജില്ല—1
പാലക്കാട് ജില്ല—1
മലപ്പുറം ജില്ല—കണക്കാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല.
കോഴിക്കോട് ജില്ല— ,,
കണ്ണൂർ ജില്ല— ,,

നോട്ട്:—പ്രസ്തുത ഒഴിവുകൾ ഇപ്പോഴം നിലവിലുള്ളതാണ്. എന്നാൽ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് സാധാരണഗതിയിൽ ഒരുകൊല്ലക്കാലം നിലവിലിരിക്കുന്നതും അതുവരെ എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽനിന്നും നിയമനം നടത്തിയേക്കാവുന്നതുമാണ്.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനത്തീയതി—18–4–1973 ബുധനാഴ്ച വൈകുന്നേരം അഞ്ചുമണിവരെ.

9. അപേക്ഷാഫീസ്—50 പൈസ (അമ്പതു പൈസമാത്രം)

മേൽപ്പറഞ്ഞ അപേക്ഷാഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ളതും ഇംഗ്ലീഷിൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. എന്നാൽ ഇംഗ്ലീഷിൽ അച്ചടിച്ച ഫാറങ്ങൾ ലഭിക്കുവാൻ കിട്ടാത്ത പക്ഷം മലയാളത്തിൽ അച്ചടിച്ച ഫാറത്തിലും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(3)

1. വകുപ്പ്—പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് എഞ്ചിനീയറിംഗ് (P. H. E. D.)

2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—മെക്കാനിക്ക് (Mechanic)

3. ശമ്പളം—8[illegible]–115 രൂപ.

4. നിയമനരീതി—പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരിൽനിന്നും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.

5. യോഗ്യതകൾ—

(1) എസ്. എസ്. എൽ. സി. പാസ്സായിരിക്കണം.

(2) മെക്കാനിക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

അല്ലെങ്കിൽ

ഒരു സുസജ്ജീകൃത മെക്കാനിക്കൽ വർക്ക്ഷോപ്പിൽ മൂന്ന് വർഷത്തെ പ്രായോഗിക പരിചയം.

അല്ലെങ്കിൽ

പബ്ലിക് വർക്ക്സ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് നടത്തുന്ന ഫിറ്റേഴ്സ് ടെസ്റ്റ്

അല്ലെങ്കിൽ

ഒരു അംഗീകൃത സ്ഥാപനത്തിൽനിന്നും ഒരുവർഷത്തെ കോഴ്സിനുശേഷം ഓട്ടോമൊബൈൽ എഞ്ചിനീയറിംഗിൽ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

വിമുക്തഭടൻമാർക്ക് താഴെ പറയുന്ന യോഗ്യതകൾ ഉണ്ടായിരുന്നാൽ മതിയാകുന്നതാണ്.

(1) 9-ാം സ്റ്റാൻഡേർഡ് പാസ്സായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) മിലിട്ടറിയിൽ മെക്കാനിക്കായി ഒരുവർഷത്തെ പ്രായോഗിക പരിചയം.

നോട്ട്:—മെക്കാനിക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേലധികാരിയിൽനിന്ന് ലഭിച്ചതായിരിക്കണം.

Qualifications:—

(1) Minimum general educational qualification of the S. S. L. C. Standard.

(2) Mechanics Certificate or 3 years experience in a well equipped Mechanical Workshop or Fitter's test conducted by the Department or a certificate in Automobile Engineering awarded after one year course in a recognised institution.

Qualifications for Ex-Servicemen:—

(1) A pass in the 9th standard and

(2) One years experience as Mechanic in the Military Service.

Note:—The authority for issuing the Mechanic Certificate will be Head of the Institution.

6. പ്രായപരിധി—1-7-1972-ൽ 19 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും 35 വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. (വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച് നിലവിലുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങളൊന്നും ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല)

7. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—1 (ഒന്ന്) തിരുവനന്തപുരം ജില്ല.

കൊല്ലം ജില്ല ആലപ്പുഴ ജില്ല ഇടുക്കി ജില്ല കോട്ടയം ജില്ല എറണാകുളം ജില്ല തൃശ്ശൂർ ജില്ല പാലക്കാട് ജില്ല മലപ്പുറം ജില്ല കോഴിക്കോട് ജില്ല കണ്ണൂർ ജില്ല	ഒഴിവുകൾ കണക്കാക്കിയിട്ടില്ല.

നോട്ട്:—ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് സാധാരണഗതിയിൽ അത് നിലവിൽ വന്ന തീയതി മുതൽ ഒരുകൊല്ലക്കാലത്തേക്ക് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്നതും ആ കാലയളവിനുള്ളിൽ റിപ്പോർട്ടുചെയ്യപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തേണ്ടതാകുന്നതുമാണ്.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനത്തീയതി—18-4-1973 ബുധനാഴ്ച വൈകുന്നേരം അഞ്ചുമണിവരെ.

9. അപേക്ഷാഫീസ്—50 പൈസ.

മേൽപ്പറഞ്ഞ അപേക്ഷാഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ളതും ഇംഗ്ലീഷിൽ അച്ചടിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം.

(4)

1. വകുപ്പ്—കൃഷി (സോയിൽ കൺസർവേഷൻ)
(Agriculture—Soil Conservation)

2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—വർക്ക് സൂപ്രണ്ട്
(Work Superintendent)

3. ശമ്പളം—90—190 രൂപ

4. നിയമനരീതി—പട്ടികജാതി/പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാരിൽനിന്നും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.

5. യോഗ്യതകൾ—

(എ) (i) എസ്. എസ്. എൽ. സി.

(ii) സർവേയിംഗും ലെവലിംഗും (ലോവർ) കെ. ജി. ടി. ഇ. അല്ലെങ്കിൽ എം. ജി. ടി. ഇ.

(iii) താഴെപറയുന്നവയിൽ ഏതെങ്കിലും രണ്ടു യോഗ്യതകളുംകൂടി ഉണ്ടായിരിക്കണം.

(1) ബിൽഡിംഗ് ഡ്രായിംഗും എസ്റ്റിമേറ്റിംഗും (ലോവർ) കെ. ജി. ടി. ഇ. അല്ലെങ്കിൽ എം. ജി. ടി. ഇ.

(2) ബിൽഡിംഗ് മെറ്റീരിയൽസും കൺസ്ട്രക്ഷനും (ലോവർ) കെ. ജി. ടി. ഇ. അല്ലെങ്കിൽ എം. ജി. ടി. ഇ.

(3) എർത്ത്‌വർക്കും റോഡ്മേക്കിംഗും (ലോവർ) എം. ജി. ടി. ഇ. അല്ലെങ്കിൽ കെ. ജി. ടി. ഇ.

(4) ഹൈഡ്രോളിക്സും ഇറിഗേഷൻ എഞ്ചിനീയറിംഗും (ലോവർ) എം. ജി. ടി. ഇ. അല്ലെങ്കിൽ കെ. ജി. ടി. ഇ.

(5) മെൻസുറേഷൻ (ലോവർ) എം. ജി. ടി. ഇ. അല്ലെങ്കിൽ കെ. ജി. ടി. ഇ.

അല്ലെങ്കിൽ

(ബി) ക്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ട്രെയിനിംഗ് സ്കീം അനുസരിച്ച് ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് ദി റീസെറ്റിൽമെന്റ് ആൻഡ് എംപ്ലോയ്മെന്റ് നൽകുന്ന "സർവേയർ" ട്രേഡിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ മെക്കാനിക്കലിലോ സിവിലിലോ ഉള്ള ഐ. ടി. ഐ. ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

നോട്ട്:—മേൽപ്പറഞ്ഞ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ 18 മാസത്തെ ട്രെയിനിംഗ് ഈ ഉദ്യോഗത്തിന് മതിയായ യോഗ്യതയായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതും ഒരു വർക്ക്ഷോപ്പിലോ ഫാക്ടറിയിലോ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഇൻപ്ലാന്റ് ട്രെയിനിംഗിന് വിധേയരായിട്ടില്ലാത്തവരുടെ 6 മാസത്തെ സർവ്വീസ് പ്രൊബേഷൻ കാലമായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതുമാണ്.

6. പ്രായപരിധി—1-7-72-ൽ 18 വയസ്സിൽ കുറവോ 35 വയസ്സിൽ കൂടുതലോ ആകാൻ പാടില്ല.

(വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച് നിലവിലുള്ള മറ്റ് വ്യവസ്ഥകളും ഈ സിലക്ഷന് ബാധകമല്ല).

7. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—

തിരുവനന്തപുരം ജില്ല കൊല്ലം ജില്ല ആലപ്പുഴ ജില്ല	കണക്കാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

കോട്ടയം ജില്ല 2

ഇടുക്കി ജില്ല എറണാകുളം ജില്ല തൃശ്ശൂർ ജില്ല പാലക്കാട് ജില്ല മലപ്പുറം ജില്ല	കണക്കാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

കോഴിക്കോട് ജില്ല 2

കണ്ണൂർ ജില്ല കണക്കാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

നോട്ട്:—പ്രസ്തുത ഒഴിവുകൾ ഉദ്ദേശം നിലവിലുള്ളതാണ്. സാധാരണഗതിയിൽ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ലിസ്റ്റിന് ഒരു കൊല്ലക്കാലം നിലവിലിരിക്കുന്നതും പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽനിന്നും നിയമനം നടത്തിവരുന്നതുമാണ്.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനതീയതി— 1973 ഏപ്രിൽമാസം 16-ാം തീയതി ബുധനാഴ്ച വൈകുന്നേരം 5 മണിവരെ.

9. അപേക്ഷാഫീസും അപേക്ഷാഫാറവും:—

അപേക്ഷാഫീസ് 50 പൈസ (അമ്പത് പൈസ മാത്രം)

മേൽപറഞ്ഞ അപേക്ഷാഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ള ഇംഗ്ലീഷിൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. എന്നാൽ ഇംഗ്ലീഷിൽ അച്ചടിച്ച ഫാറങ്ങൾ വാങ്ങുവാൻ കിട്ടാത്തപക്ഷം മലയാളത്തിൽ അച്ചടിച്ച ഫാറത്തിലും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

മേൽപറഞ്ഞ തരത്തിലുള്ള ഫാറങ്ങൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഒരു അപേക്ഷ അയക്കേണ്ട വിലാസവും താഴെ:—

1. തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നവർ

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസർ,
പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസ്, പട്ടം,
തിരുവനന്തപുരം—4.

2. കൊല്ലം ജില്ലയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നവർ

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസർ,
പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസ്,
വെള്ളിമന,
സിവിൽ സ്റ്റേഷനു സമീപം,
കൊല്ലം.

3. കോട്ടയം ജില്ലയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നവർ

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസർ,
കോട്ടയം,
പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസ്,
മുനിസിപ്പൽ ബിൽഡിംഗ്സ്,
കഞ്ഞിക്കുഴി,
കോട്ടയം—4.

4. ഇടുക്കി ജില്ലയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നവർ

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസർ,
ഇടുക്കി,
പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസ്,
ബിൽഡിംഗ് നമ്പർ 420,
വാർഡ് നമ്പർ—3,
മുട്ടമ്പലം—പി. ഒ.,
കോട്ടയം—4.

5. ആലപ്പുഴ ജില്ലയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നവർ

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസർ,
പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസ്,
ബിൽഡിംഗ് നമ്പർ—36,
മുനിസിപ്പൽ ഓഫീസ് വാർഡ്,
[illegible],
ആലപ്പുഴ.

6. എറണാകുളം ജില്ലയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നവർ

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസർ,
പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസ്,
XX/-05 ചിറ്റൂർ റോഡ്,
എറണാകുളം—കൊച്ചിൻ—11.

7. തൃശ്ശൂർ ജില്ലയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നവർ

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസർ,
പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസ്,
സിവിൽ സ്റ്റേഷനു സമീപം,
അയ്യന്തോൾ,
തൃശ്ശൂർ—3.

8. പാലക്കാട് ജില്ലയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നവർ

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസർ,
പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസ്,
കല്ലേപ്പുള്ളി,
പാലക്കാട്.

9. മലപ്പുറം ജില്ലയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നവർ

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസർ,
പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസ്,
ഹൗസ് നമ്പർ 26/xii,
മലപ്പുറം.

10. കോഴിക്കോട് ജില്ലയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നവർ

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസർ,
പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസ്,
സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ,
മലാപ്പറമ്പ, കോഴിക്കോട്,
കോഴിക്കോട്.

11. കണ്ണൂർ ജില്ലയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നവർ

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസർ,
പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസ്,
വിദ്യാലയം—പി. ഒ.,
ചാലാട്,
കണ്ണൂർ—1.

നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതിനോടൊപ്പം താഴെ കാണുന്ന മേൽവിലാസം അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു കവർ സൗജന്യമായി ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും ലഭിക്കുന്നതുമാണ്.

"To

The District Recruitment Board Officer,
District Recruitment Board,
.........................."

ആ കവറിലെ മേൽവിലാസത്തിൽ ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തി

അതായത്

To

The District Officer,
P. S. C. District Office,
......................District.

എന്ന് തിരുത്തി ഉപയോഗിച്ച് അപേക്ഷ ആ കവറിൽ അയക്കേണ്ടതാണ്.

നോട്ട്:—(1) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ മേൽവിലാസത്തിൽ അയക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

(2) അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ കോളം 18 (എ)—ൽ നിങ്ങൾ ഉദ്യോഗം കിട്ടാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ജില്ലയുടെ പേർ വ്യക്തമായി കാണിച്ചിരിക്കണം.

അപേക്ഷ അയക്കേണ്ട രീതി:—

(എ) കവറിന്റെ മുകൾഭാഗത്ത് സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും ഏത് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലേക്കാണ് നിങ്ങൾ അപേക്ഷിക്കുന്നത് അതിന്റെ പേരും പൂരിപ്പിക്കണം.

(ബി) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും കവറിന്റെ ഇടതുവശത്ത് "From" എന്ന് അച്ചടിച്ചിരിക്കുന്നതിന്റെ അടിയിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്.

(സി) നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന കവർ 'പോസ്റ്റേജ് ഫ്രീ' അല്ലാത്തതുകൊണ്ട് പോസ്റ്റൽ ഓർഡിനറിയായി നിങ്ങൾ അപേക്ഷ അയക്കുന്ന പക്ഷം വേണ്ടത്ര പോസ്റ്റൽ സ്റ്റാമ്പുകൾ കവറിന്മേൽ ഒട്ടിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഡി) അപേക്ഷാഫീസ് ട്രഷറിയിൽ അടച്ച് ചെലാൻ വാങ്ങുകയോ അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ കോർട്ടുഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ട ആവശ്യമില്ല. അതിന് പകരമാണ് അപേക്ഷാഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ള ഫാറങ്ങൾ വാങ്ങുന്നത്. അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ എവിടെനിന്നും വാങ്ങാമെന്നും അവ വാങ്ങുമ്പോൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ എന്തെല്ലാമാണെന്നും താഴെ പൊതു വ്യവസ്ഥകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നത് സശ്രദ്ധം വായിച്ചുനോക്കുക.

ഈ വിജ്ഞാപനമനുസരിച്ചുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ 27–5–1971—ലെ ഗവൺമെന്റ് ഓർഡർ എം. എസ്. 154/71 പി. ഡി. (G. O. M. S. No. 154/71 PD dated 27.5.1971)-ലെ പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി നടത്തുന്നതാണ്. ഈ വിജ്ഞാപനമനുസരിച്ച് ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽനിന്നും ഒരു ജില്ലയിലേക്ക് നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ആളിന് തുടർച്ചയായി സർവ്വീസ് ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ അഞ്ചുവർഷക്കാലത്തിനിടയ്ക്ക് ആ ജില്ലയിൽനിന്നും മറ്റൊരു ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതല്ല. അഞ്ചു വർഷത്തിനുശേഷം മറ്റെങ്കിലും ഒരു ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റം അനുവദിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ മാറ്റം 2–1–1961—ലെ ഗവൺമെന്റ് ഓർഡർ എം. എസ്. 4/പി. ഡി. (G. O. M. S. No. 4/PD dated 2-1-1961)-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്പോൾ സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒരു ജില്ലയിൽ ഇരിക്കുന്നവർക്ക് ഈ ഉദ്യോഗത്തിന് മറ്റൊരു ജില്ലയിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടില്ല. എന്നാൽ അവർക്ക് ഇതിൽ ഉയർന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

ഈ വിജ്ഞാപനം അനുസരിച്ച് ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി മേൽപറഞ്ഞ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഒരു ഉദ്യോഗത്തിന് ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലയിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടില്ല. ഇതിന് വിപരീതമായി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് നിയമനം ലഭിക്കുന്നതായാൽ ആ നിയമനം റദ്ദാക്കുന്നതും അപേക്ഷകരുടെ പേരിൽ ശിക്ഷണനടപടികൾ എടുക്കുന്നതുമാണ്.

II പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ

താഴെ ഉദ്യോഗത്തെ സംബന്ധിച്ചും മേൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള വിജ്ഞാപനം ഒന്നാം ഖണ്ഡികയിലെ താഴെ പ്രത്യേകിച്ച് എടുത്തുപറഞ്ഞ് ഒഴിവാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത പക്ഷം താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾ മേൽപറഞ്ഞിട്ടുള്ള എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും ബാധകമാണ്.

1. (1) അപേക്ഷകർ ഇന്ത്യൻ യൂണിയൻ പൗരന്മാരോ പാകിസ്ഥാനിൽനിന്നോ തിബത്തിൽനിന്നോ 1-1-1962-നു മുമ്പ് ഇന്ത്യയിൽ സ്ഥിരമായി താമസിക്കുന്നതിനുള്ള അർഹതാ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവരോ (തെളിവിന് ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റിൽനിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യതാസർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം) സിലോണിൽനിന്നും ഇന്ത്യയിലേക്ക് തിരിച്ചയക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരോ (തെളിവിന് സിലോണിലെ ഇൻഡ്യൻ ഹൈക്കമ്മീഷണറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം) നിപ്പാൾ, സിക്കിം, മുമ്പിലത്തെ പോർട്ടുഗീസ് ഫ്രഞ്ച് അധീനപ്രദേശങ്ങൾ ഇവകളിലെ പൗരന്മാരോ ആയിരിക്കണം.

(2) സൽസ്വഭാവികളായിരിക്കണം.

(3) പ്രത്യേക കാരണങ്ങളാൽ ഗവൺമെന്റിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലെങ്കിൽ പുരുഷന്മാരാണെങ്കിൽ ഒന്നിലധികം ഭാര്യമാർ ഉണ്ടായിരിക്കരുത്. സ്ത്രീകളാണെങ്കിൽ ഭാര്യയുള്ള പുരുഷനെ വിവാഹം കഴിച്ചിരിക്കരുത്.

2. ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലോ, അർദ്ധസർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ (Quasi Government Institutions) സ്ഥിരമായോ താൽക്കാലികമായോ ജോലി നോക്കുന്ന അപേക്ഷകർക്കും തങ്ങൾ അപേക്ഷിക്കുന്ന ജോലിക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ യോഗ്യതകളും (പ്രായപരിധിയുൾപ്പെടെ) ഉള്ളപക്ഷം സിലക്ഷന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റു നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഈ അപേക്ഷകളോടൊപ്പം തങ്ങൾ ജോലി നോക്കുന്ന ആഫീസ് മേലധികാരിയിൽനിന്നും അപേക്ഷയുടെ ഒരു പ്രതി (ഈ പ്രതി മുദ്രണം ചെയ്തതായിരിക്കണമെന്ന് നിർബന്ധമില്ല) തനിക്ക് കിട്ടിയിട്ടുണ്ടെന്നും ആയത് സ്വീകരിക്കുന്നതിൽ തനിക്ക് ആക്ഷേപം വല്ലതുമുണ്ടെങ്കിൽ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അവസാന തീയതി കഴിഞ്ഞ് രണ്ടാഴ്ചകളുള്ളിൽ കമ്മീഷനെ അറിയിക്കുന്നതാണെന്നും കാണിക്കുന്നതും അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഒപ്പോടുകൂടിയതുമായ ഒരു രസീത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇപ്രകാരം അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിലുള്ള ആക്ഷേപം അവസാനത്തീയതിക്കുശേഷം രണ്ടാഴ്ചകളുള്ളിൽ കമ്മീഷനു ലഭിക്കുന്നതായാൽ അങ്ങനെയുള്ള അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞപ്രകാരം ആഫീസ് മേലധികാരിയുടെ രസീത് ലഭിക്കുന്നതിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അസ്സൽ അപേക്ഷയും അതിന്റെ ഒരു പകർപ്പും തങ്ങൾ ജോലി നോക്കുന്ന ആഫീസ് മേലധികാരിക്കു സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം തങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിച്ച് രണ്ടാഴ്ചകളുള്ളിൽ അപേക്ഷയുടെ പകർപ്പ് തനിക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് കാണിക്കുന്ന രസീതും അസ്സൽ അപേക്ഷയും ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് മേലധികാരി മടക്കിക്കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞവിധം രസീത് നൽകപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി സർവ്വീസിലിരിക്കുമ്പോൾ എന്തെങ്കിലും ശിക്ഷണനടപടിക്ക് വിധേയനായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് സംബന്ധിച്ചുവിവരങ്ങൾ മേലധികാരി രസീത് നൽകിയതിനുശേഷം ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരമുള്ള അറിയിപ്പൊന്നും ബന്ധപ്പെട്ട മേലധികാരിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി ശിക്ഷണനടപടികൾക്കൊന്നും വിധേയനായിട്ടില്ലെന്ന് കണക്കാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

3. പ്രതിരോധ സേനയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചു കൊണ്ടിരിക്കുന്ന അപേക്ഷകർ നിശ്ചിതഫാറത്തിൽ അപേക്ഷകൾ അയക്കണമെന്ന് നിർബന്ധമില്ല. പേര്, വിലാസം, ജനനതീയതി, സ്ത്രീയോ പുരുഷനോ എന്ന

വിവരം, പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ എന്നിവ വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട് നിർദ്ദിഷ്ടഫീസിന് തുല്യമായ പോസ്റ്റൽ ഓർഡർ സഹിതം അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച മറ്റു നിബന്ധനകളിൽ മാറ്റമൊന്നുമില്ല.

4. ഏത് ഉദ്യോഗത്തിനായാലും അപേക്ഷകരുടെ സംഖ്യ കൂടുതലായാൽ ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്നപക്ഷം കമ്മീഷന്റെ തീരുമാനമനുസരിച്ച് പരീക്ഷായോഗ്യതയുടേയോ, മാർക്കിന്റേയോ, എഴുത്തുപരീക്ഷയുടേയോ പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷയുടേയോ മറ്റേതെങ്കിലും മാനദണ്ഡത്തിന്റേയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുപാതപരിഗണനയ്ക്കായി എടുക്കുന്ന അപേക്ഷകരുടെ എണ്ണം പരിമിതപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

5. അപേക്ഷകർ സ്വന്തം ചെലവിൽ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തും നിശ്ചിത സമയത്തും ഇന്റർവ്യൂവിനോ പരീക്ഷയ്ക്കോ അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടിനുമോ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

6. ഉദ്യോഗത്തിന് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകർ നിയമനാധികാരിയുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ആവശ്യമായ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നിശ്ചിത ഫാറത്തിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഏത് ഉദ്യോഗത്തിനാണ് തിരഞ്ഞെടുത്തിരിക്കുന്നത് അതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വയസ്സ്, പരിചയം, യോഗ്യത എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള യോഗ്യതകളെ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസ്സൽ പ്രമാണങ്ങളും നിയമനാധികാരിയുടെ മുമ്പിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ ചെല്ലുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

7. (എ) മുദ്രണം ചെയ്ത അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ എവിടെനിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ് :—

പട്ടികജാതിക്കാർക്കും പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കും അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള 3 രൂപ 75 പൈസയുടെ അപേക്ഷാഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ള അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ പാലക്കാട്, കണ്ണൂർ എന്നിവ ഒഴിച്ചുള്ള താലൂക്കുകളിലെ സബ് ട്രഷറിയിൽനിന്ന് മാത്രവും മറ്റുള്ള ഫാറങ്ങൾ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ബ്ലോക്കുകളുടെയും, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളുടെയും, മുനിസിപ്പാലിറ്റികളുടെയും, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെയും ഓഫീസുകളിൽനിന്നും വാങ്ങാവുന്നതാണ്. പാലക്കാട്, കണ്ണൂർ എന്നീ താലൂക്കുകളിലുള്ള അപേക്ഷകർ 3 രൂപ 75 പൈസയുടെ ഫാറങ്ങൾ പാലക്കാട്, കണ്ണൂർ എന്നീ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ട്രഷറികളിൽനിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്. കോതമംഗലം താലൂക്കിൽ ഇപ്പോൾ സബ് ട്രഷറിയില്ലാത്തതുകൊണ്ട് ആ താലൂക്കിലുള്ളവർ 3 രൂപ 75 പൈസയുടെ ഫാറങ്ങൾ അടുത്ത താലൂക്കുകളിലുള്ള സബ് ട്രഷറികളിൽനിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ള അപേക്ഷാഫീസിനു പുറമെ ഫാറത്തിന്റെ വിലയായ 50 പൈസയും കൂടി ഫാറം വാങ്ങുവാൻ കൊടുക്കണം.

നോട്ട് :—അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ വിൽക്കുവാൻ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തനാതിർത്തിക്കകത്ത് താമസിക്കുന്ന അപേക്ഷകർ ആ ഓഫീസിൽ നിന്നുതന്നെ അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ വാങ്ങുവാൻ കഴിയുന്നിടത്തോളം ശ്രമിക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) അപേക്ഷാ ഫാറങ്ങൾ അപേക്ഷകർ നേരിട്ടോ ദൂതൻമുഖേനയോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. പോസ്റ്റൽ മാർഗ്ഗമായി വാങ്ങുകയാണെങ്കിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ ഓഫീസുകളുടെ ചാർജ്ജ് വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതിനുപുറമേ, തിരുവനന്തപുരം, ഗവണ്മെന്റ് പ്രസ്സ് സൂപ്രണ്ട് അവർകളുടെ പക്കൽനിന്നുംകൂടി വാങ്ങാവുന്നതാണ്. അങ്ങനെ പോസ്റ്റൽ മാർഗ്ഗമായി വാങ്ങുന്നവർ അപേക്ഷാഫീസും ഓരോ ഫാറത്തിന്റെയും വിലയായ 50 പൈസയും അപേക്ഷാഫീസും മണിയോർഡർ ആയും അതാതു പോസ്റ്റൽ മാർഗ്ഗമായി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതിന് അപേക്ഷകന്റെ മേൽവിലാസം എഴുതി 1 രൂപ 75 പൈസയുടെ പോസ്റ്റൽ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ചിട്ടുള്ള 30 സെന്റിമീറ്റർ നീളവും 13 സെന്റിമീറ്റർ വീതിയുമുള്ള ഒരു കവറോടുകൂടി താഴെ പറയുന്ന വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ഒരു അപേക്ഷ മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏതെങ്കിലും ഓഫീസർക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്.

(1) അപേക്ഷകന്റെ പൂർണ്ണമായ പേരും മേൽവിലാസവും.

(2) അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ മുദ്രണം ചെയ്തിരിക്കേണ്ട അപേക്ഷാഫീസ്.

(3) ഏത് മേൽവിലാസത്തിൽ അയച്ചുകിട്ടേണ്ട കവറാണ് അപേക്ഷാഫാറത്തോടൊപ്പം ഉള്ളതെന്ന്.

(4) അപേക്ഷിക്കുന്ന ജോലിക്ക് നിയമിക്കപ്പെടുവാൻ ആവശ്യമായ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത.

(5) ഏത് ഭാഷയിൽ (ഇംഗ്ലീഷിലോ, മലയാളത്തിലോ) അച്ചടിച്ച ഫാറമാണ് വേണ്ടത്.

(സി) (1) അപേക്ഷാഫാറം പൂരിപ്പിക്കുമ്പോൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ :—

അപേക്ഷാ ഫാറങ്ങൾ കരുതലായി [illegible] താഴെ കാണുന്ന വിവരങ്ങൾ അപേക്ഷാഫാറത്തിന്റെ അവസാനത്തെ പേജിൽ ചേർത്ത് അപേക്ഷാഫാറം വിൽക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തന്റെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും [illegible] ഓഫീസ് മുദ്ര [illegible] പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും വേണം.

(1) ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും മേൽവിലാസവും.

(2) അപേക്ഷാഫാറം വിൽക്കുന്ന തീയതി.

(2) അപേക്ഷാഫാറം അപേക്ഷകർ നേരിട്ടു വാങ്ങുമ്പോൾ, അപേക്ഷകന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും പറഞ്ഞുകൊടുക്കുകയും അവ [illegible] മേൽപ്പറഞ്ഞ നിബന്ധനകൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും വേണം. തപാൽ മാർഗ്ഗമായി ഫാറം വാങ്ങുന്നതെങ്കിൽ, അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും മേൽവിലാസവും അപേക്ഷിക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള [illegible] ഏത് അപേക്ഷാഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ള അപേക്ഷാഫാറമാണ് വേണ്ടത് എന്നുള്ള വിവരവും, ഏത് മേൽവിലാസം [illegible] കവറിൽ [illegible] അപേക്ഷാ ഫാറത്തിന്റെ [illegible] ചേർത്ത് ഓഫീസ് മുദ്ര പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് അപേക്ഷകർ [illegible] ഉറപ്പുവരുത്തുകയും വേണം.

(3) പോസ്റ്റൽ മാർഗ്ഗമായി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷാഫാറങ്ങളും മറ്റും വാങ്ങുന്നതിൽ [illegible] മേൽപ്പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് അപേക്ഷകൻ തന്നെ [illegible] അവ പൂരിപ്പിച്ച് വെക്കണം.

മേൽപ്പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകൾ [illegible] പ്രകാരമുള്ള [illegible] പാലിച്ചിട്ടില്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

(ഡി) ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലെ [illegible] ഏത് ഉദ്യോഗത്തിനാണ് അപേക്ഷിക്കുന്നതെന്ന് [illegible] ആ ജോലിക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷാഫീസ് അപേക്ഷാ ഫാറത്തിൽ മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കണം.

(ഇ) [illegible] മുദ്രണം ചെയ്യാത്ത അപേക്ഷാ ഫാറങ്ങളിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളും [illegible] പോസ്റ്റൽ ഓർഡറുകൾ [illegible] അപേക്ഷകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

(എഫ്) കമ്മീഷന് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ള ഫീസ് ഒരു കാരണവശാലും അപേക്ഷകന് മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല.

8. അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ച് താഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രമാണങ്ങളും അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(എ) വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ:— ഇ. എസ്. എൽ. സി. അല്ലെങ്കിൽ എസ്. എസ്. എൽ. സി ബുക്കിലെ സംഗതമായ പേജിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ്. അല്ലെങ്കിൽ സ്കൂൾ ഫൈനൽ രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ്, അല്ലെങ്കിൽ തത്തുല്യ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്. ഇതുപോലെ വിദ്യാഭ്യാസ സംബന്ധമായ രേഖകൾ മാത്രമേ പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രമാണങ്ങളായി സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ.

(ബി) വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ:— സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഡിഗ്രി (Degree) ഹാജരാക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ അതാത് യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽനിന്ന് ഡിഗ്രിയുള്ള പരീക്ഷ പാസ്സായതായി ലഭിച്ചിട്ടുള്ള താൽക്കാലിക സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ (Provisional Certificate) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. മാർക്ക് ലിസ്റ്റുകളോ അവയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് ലഭിച്ച ക്ലാസോ, ഡിവിഷനോ കാണിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലല്ലാതെ പരീക്ഷ പാസ്സായതിന് തെളിവായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല.

ഡിപ്ലോമകളുടെയും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും കാര്യത്തിൽ ഡിപ്ലോമകളോ, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളോ അവയുടെ അഭാവത്തിൽ ഉത്തരവാദപ്പെട്ട അധികൃതരിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള താൽക്കാലിക സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളോ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ഇവയ്ക്ക് പകരമായി മാർക്ക് ലിസ്റ്റുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

നിശ്ചിത വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത S. S. L. C. ആണെങ്കിൽ എസ്. എസ്. എൽ. സി. ബുക്കിലെ ആവശ്യമായ എൻട്രികൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പേജ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ വിവരിച്ചതിൽ കൂടുതലായ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകളുടെ കാര്യത്തിൽ സ്ഥാപന മേധാവികളിൽനിന്നോ, രജിസ്ട്രാർമാരിൽനിന്നോ ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളും സ്ഥാപന തലവന്റെ ഒപ്പോടുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലെങ്കിൽ അവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

(സി) ജാതി, സമുദായം ഇവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്:— എസ്. എസ്. എൽ. സി. ബുക്കിലോ, സ്കൂൾ ഫൈനൽ രജിസ്റ്ററിലോ ജാതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ മതിയാകും. മുനിസിപ്പൽ അതിർത്തിക്കുള്ളിലുള്ള അപേക്ഷകരാണെങ്കിൽ, മുനിസിപ്പൽ കമ്മീഷണറോ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനിൽ ഉള്ള ആളുകളാണെങ്കിൽ കോർപ്പറേഷൻ കമ്മീഷണറോ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും മതി. ജാതി തെളിയിക്കേണ്ടതാണ്. കേരളസംസ്ഥാനത്തിലെ പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട സമുദായങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് 6.7.1972-നു കേരള ഗസറ്റിന്റെ അനുബന്ധങ്ങളിൽ പാർട്ട് IV-ൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ളത് വായിച്ചുനോക്കുക.

(ഡി) മതപരിവർത്തന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്:— ക്രിസ്തുമതത്തിൽ നിന്നും ഹിന്ദുമതത്തിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുള്ളവർ തെളിവിനായി താഴെ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽനിന്ന് അതിന്റെ സെക്രട്ടറി സ്ഥാപനത്തിന്റെ മുദ്രയോടുകൂടി നൽകിയിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.

(1) കേരള ഹിന്ദുമിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.

(2) അഖിലഭാരത ദയാനന്ദ സാൽവേഷൻ മിഷൻ (ആര്യസമാജ്) കരമന, തിരുവനന്തപുരം.

(3) അഖിലഭാരത അയ്യപ്പസേവാസംഘം, കോട്ടയം. ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ പകർപ്പ് തെളിവായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല.

(ഇ) ഐഡന്റിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്:—(1) ചില അപേക്ഷാ ഫാറത്തിലുള്ള പേരും, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, വയസ്സ് മുതലായവ കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിലുള്ള പേരും വ്യത്യസ്തമായി കാണാറുണ്ട്. അങ്ങനെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നവർ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളിൽ പ്രസ്താവിക്കുന്ന ആളും, അപേക്ഷകനും ഒരാൾ തന്നെയാണെന്ന് കാണിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Identity Certificate) ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും വാങ്ങി അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ച് അതിന്റെ പകർപ്പും, ഇന്റർവ്യൂവിന് വരുമ്പോൾ അസലും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ആദ്യത്തെ പേര് വ്യത്യാസപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അപേക്ഷയോടൊപ്പവും അതിന്റെ അസൽ ഇന്റർവ്യൂ സമയത്തും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

മുകളിൽ (ഡി) യിൽ പറയുന്ന മതപരിവർത്തന സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ മതപരിവർത്തനത്തിന് മുമ്പും പിമ്പുമുള്ള വ്യത്യസ്ത പേരുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അപ്രകാരം പേരിൽ വ്യത്യാസം വരുത്തിയിട്ടുള്ളവർ മുകളിൽ ഇ (1)-ൽ പറയുന്ന വിധത്തിലുള്ള ഐഡന്റിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതില്ല.

(എഫ്) പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന എഴുത്തുപരീക്ഷകൾക്കും പ്രാക്ടിക്കൽ ടെസ്റ്റുകൾക്കും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് നൽകുന്ന ഹാൾടിക്കറ്റിന്റെ അടിയിലായി ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഒരു ഫോട്ടോ ഒട്ടിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. ഈ ഫോട്ടോയിലും അതിന്റെ അടിയിലും ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഒപ്പിട്ടിരിക്കണം.

(ജി) കേരള ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിൽ ജോലി നോക്കുന്നവരിൽ നിന്നും, അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള വിജ്ഞാപനപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കുന്നവർ തങ്ങളുടെ സർവ്വീസ് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട മേലധികാരികളിൽനിന്നും, വാങ്ങി അതിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശരിപ്പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

9. അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ച് അയയ്ക്കേണ്ടുന്ന പ്രമാണങ്ങളുടെ (രേഖകളുടെ) അസൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാവശ്യമില്ല. ശരിപ്പകർപ്പ് മതിയാകുന്നതാണ്. പ്രമാണങ്ങളുടെ പകർപ്പുകളുടെ അടിയിൽ "ശരിപ്പകർപ്പ്" എന്നെഴുതി അതിനു താഴെ അപേക്ഷകൻ ഒപ്പിട്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകർ ഇന്റർവ്യൂവിന് വരുമ്പോൾ അസൽ പ്രമാണങ്ങളും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അവ ഹാജരാക്കാതിരുന്നാൽ ഇന്റർവ്യൂ ചെയ്യുന്നതല്ല. ഹാജരാക്കുവാൻ സമയം നൽകുന്നതുമല്ല.

10. ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി തന്നെ ഒന്നിലധികം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നുവെങ്കിൽ ഓരോ അപേക്ഷയും വെവ്വേറെ കവറുകളിൽ അടച്ചു അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകർ ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലും അപേക്ഷാ ഫാറത്തിലും ചേർത്തിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ (ഫീസ് [illegible] ബാധകമാണ്) ശരിയായി മനസ്സിലാക്കിയതിനുശേഷം അപേക്ഷാഫാറം പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയിലെ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷകന് പിന്നീട് അവസരം നൽകുന്നതല്ല.

11. അപേക്ഷാ ഫാറത്തിൽ അവകാശപ്പെടാത്ത ഒന്നും തന്നെ പിന്നീടുള്ള ഘട്ടങ്ങളിൽ സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല. അപേക്ഷാ ഫാറത്തിൽ അവകാശപ്പെട്ടത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ചേർത്തില്ലായെങ്കിൽ ആ അവകാശമായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല.

12. അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയിലും അനുബന്ധത്തിലും അപേക്ഷകൻതന്നെ ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷാഫാറത്തിലെയും, അനുബന്ധത്തിലെയും എല്ലാ കോളങ്ങളും പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതും ഏതെങ്കിലും കോളങ്ങളോ കുത്തുകളോ വരകളോ ഇട്ടു പൂരിപ്പിക്കുകയോ ശൂന്യമായി വിടുകയോ ചെയ്യുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും കോളത്തിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഒരു വിവരം ഒരു പ്രത്യേക അപേക്ഷകനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം പ്രസക്തമല്ലെങ്കിൽ ആ കോളത്തിനെതിരെ "Not Applicable/NA" "ബാധകമല്ല" എന്ന് എഴുതേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷാഫാറം പൂരിപ്പിക്കേണ്ട രീതിയെപ്പറ്റിയും,

ശേഷം അയയ്ക്കേണ്ട വിധത്തെപ്പററിയും മററും അപേക്ഷാഫാറത്തോടൊപ്പം പ്രത്യേകം അച്ചടിച്ച് ചേർത്തിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളിലും അപേക്ഷാഫാറത്തിലും അതിന്റെ അനുബന്ധത്തിലും നൽകിയിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളിലും പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ പഠിച്ച് അതനുസരിച്ച് അപേക്ഷകൾ പൂരിപ്പിച്ച് അയക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനിലേക്ക് അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നവരുടെ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധക്കുവേണ്ടി കമ്മീഷൻ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള പ്രസ്സ് റിലീസ് 6-7-1977-ലെ കേരള ഗവൺമെന്റു ഗസററുകളിൽ പാർട്ട് I ബി.യിൽ 3-ാം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ളതും ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിച്ച് അപേക്ഷകൾ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഈ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഒരു ഭാഗമായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതും അവയും ഗസററു വിജ്ഞാപനത്തിലെ നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ചല്ലാതെ പൂരിപ്പിക്കപ്പെടുകയോ അയക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതുമാണ്.

നോട്ട്:— അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള അപേക്ഷകർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ താഴെ പറയുന്ന തിരുത്തലിനു വിധേയമായി വായിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ 3 ഗവൺമെന്റു പ്രസ്സുകളിലും പബ്ലിക്കേഷൻ ആഫീസുകളിലും നിന്ന് അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ വാങ്ങുവാൻ ലഭിക്കുമെന്ന് പറഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. ഈ സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ വാങ്ങുവാൻ കിട്ടുന്നതല്ല. എന്നാൽ ഇവയിൽ തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ പക്കൽ നിന്ന് പോസ്റ്റൽ ഓർഡർ മുഖേന മാത്രം അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

13. ചെയർമാൻ, കമ്മീഷൻ മെമ്പർമാർ എന്നിവരിൽ ആരുടെയെങ്കിലും പേർക്കോ, സെക്രട്ടറിയുടെ പേർക്കോ അയയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

14. പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനിലേക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളോ മുമ്പായി പറഞ്ഞിട്ടുള്ള അവകാശങ്ങളോ നിരസിച്ചുകൊണ്ട് അപേക്ഷകർക്കു ലഭിക്കുന്ന മെമ്മോകളിന്മേലുള്ള അപ്പീലുകൾ പ്രസ്തുത മെമ്മോയുടെ തീയതി മുതൽ 10 ദിവസത്തിനകം മെമ്മോ അയയ്ക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത അവധി കഴിഞ്ഞുള്ള അപ്പീലുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ചു സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ യഥാപ്രകാരം സമർപ്പിക്കുവാൻ സാദ്ധ്യമാകാത്തതിന് ന്യായമായ കാരണങ്ങൾ ഉണ്ടെന്ന് കമ്മീഷന് ബോദ്ധ്യമാകാത്തപക്ഷം അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ച് സമർപ്പിക്കാത്ത യാതൊരു രേഖകളും അപ്പീലിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. അങ്ങനെ ബോദ്ധ്യമാകുവാനുള്ള കാരണങ്ങൾ വിശദമായി അപ്പീലിൽ കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

15. നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലേക്ക് തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ലിസ്റ്റിലെ റാങ്ക് അനുസരിച്ചും പട്ടികജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗങ്ങൾക്കുള്ള നിയമനകാര്യത്തിൽ അപ്പോഴപ്പോഴുണ്ടാകുന്ന പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ചും 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേററ് ആന്റ് സബോർഡിനേററ് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ 14-ാം ചട്ടത്തിലെ 3 (ബി) വകുപ്പിനു വിധേയമായും ആയിരിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കുള്ള പ്രത്യേക സംവരണം സംബന്ധിച്ച G. O. Ms. No. 142/72/PD dated 13-4-1972-ലെയും G. O. Ms. 254/72/PD dated 26-6-1972-ലെയും വ്യവസ്ഥകൾ ഈ നിയമനങ്ങൾക്കും ബാധകമാണ്.

16. ദുർന്നടപ്പ്:— താഴെ പറയുന്ന തരത്തിലുള്ള ദുർന്നടത്തയിൽ (Misconduct) അപേക്ഷകർ കുററക്കാരായി തെളിയുകയാണെങ്കിൽ അവരെ ഏതെങ്കിലും പരീക്ഷയ്ക്കോ ഇന്റർവ്യൂവിനോ ഹാജരാകുന്നതിൽനിന്നോ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതിനോ അയോഗ്യരാക്കുകയോ, സ്ഥിരമായോ, ഒരു നിശ്ചിതകാലത്തേക്കോ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനിലേക്കോ, ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ബോർഡുകളിലേക്കോ (District Office of the Public Service Commission) അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നതിൽനിന്നും നിരോധിക്കുകയോ, അവർ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രത്യേക പരീക്ഷയിൽ നിന്ന് നീക്കുന്ന സംഗതിയിൽ, ഏതെങ്കിലും പരീക്ഷയിലെ ഉത്തരക്കടലാസുകളോ അസാധുവാക്കുകയോ, അവരുടെ മേൽ ക്രിമിനൽ നടപടികൾ എടുക്കുകയോ, അവർ ഏതെങ്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ ജോലിയിൽനിന്നും ഡിസ്ചാർജ്ജ് ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്മിസ് ചെയ്യുകയോ, അല്ലെങ്കിൽ അവർക്കെതിരെ ഉചിതമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയോ, മേൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നോ ഒന്നിലധികമോ നടപടികൾ തുടർച്ചയായി കൈക്കൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണെന്നുള്ള വിവരം അപേക്ഷകരെ ഇതിനാൽ അറിയിച്ചുകൊള്ളുകയും ചെയ്യുന്നു.

(1) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയോ, അയാൾക്കുവേണ്ടി മററാരെങ്കിലുമോ കമ്മീഷൻ ചെയർമാനെയോ, കമ്മീഷന്റെ അംഗങ്ങളെയോ കമ്മീഷനെ ഇന്റർവ്യൂവിൽ സഹായിക്കുന്ന ഉപദേഷ്ടാക്കളെയോ പരീക്ഷകരെയോ സ്വാധീനിക്കുവാനുള്ള ഏതെങ്കിലും ശ്രമം;

(2) അനർഹമായ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയോ കമ്മീഷന്റെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം ഔദ്യോഗിക പ്രഖ്യാപനം ഉണ്ടാകുന്നതുവരെ രഹസ്യമായി വച്ചിരിക്കേണ്ട വിവരങ്ങൾ ചോർത്തിയെടുക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയോ കമ്മീഷന്റെ ആഫീസുകളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെ സ്വാധീനിക്കുവാനുള്ള ഏതെങ്കിലും ശ്രമം;

(3) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഏതെങ്കിലും ജോലിക്കു നടത്തുന്ന തെരഞ്ഞെടുപ്പിനുവേണ്ടി അയയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷയിലോ അതിന്റെ അനുബന്ധത്തിലോ തെരഞ്ഞെടുപ്പു സംബന്ധിച്ച് ഹാജരാക്കുന്ന മററു പ്രമാണങ്ങളിലോ കൃത്രിമ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുകയോ, തെരഞ്ഞെടുപ്പുകാര്യത്തിൽ സംഗതമായ ഏതെങ്കിലും സാരമായ വസ്തുതകൾ മറച്ചുവച്ചു കമ്മീഷനെ തെററിദ്ധരിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യൽ;

(4) കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ കള്ളമായതോ കൃത്രിമമായതോ ആയ പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കുകയോ, ഏതെങ്കിലും ജോലിക്കുള്ള (അപേക്ഷകൻ സ്വന്തമായി ഹാജരാക്കപ്പെട്ട) പ്രമാണങ്ങളിൽ കൃത്രിമമായി മാററം വരുത്തുകയോ ചെയ്യൽ;

(5) കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ഒരു ജോലിക്കുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽ ഹാജരാകേണ്ട അപേക്ഷകനെ കുറിച്ച് കൃത്രിമമായ ഏതെങ്കിലും ആളിനെ ഹാജരാക്കുവാനുള്ള ശ്രമം;

(6) കമ്മീഷന്റെ ചെയർമാനെയോ, അംഗങ്ങളെയോ ഏതെങ്കിലും ജോലിക്കുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽ കമ്മീഷനെ സഹായിക്കുന്ന ഉപദേഷ്ടാക്കളെയോ, പരീക്ഷകരെയോ, കമ്മീഷന്റെ ആഫീസിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെയോ ഭീഷണിപ്പെടുത്തുകയോ അവരോടപമര്യാദയായി പെരുമാറുകയോ ചെയ്യൽ;

(7) കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന എഴുത്തുപരീക്ഷയിലോ പരീക്ഷകളിലോ അനാശാസ്യമായ പെരുമാററം.

(8) കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന പരീക്ഷകളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകളിൽ കൃത്രിമമായി മാററങ്ങൾ വരുത്തുകയോ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ പരീക്ഷകർക്ക് തന്നെ തിരിച്ചറിയുവാൻ വേണ്ടി ഉത്തരക്കടലാസിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കെതിരായി അതിൽ ഏതെങ്കിലും അടയാളങ്ങൾ ഇടുകയോ ചെയ്യൽ;

(9) ഏതെങ്കിലും ജോലിക്ക് കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നീതിപൂർവ്വമായി കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കാവുന്ന വിധത്തിൽ കമ്മീഷനെ സമീപിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തനത്തിൽ ഏർപ്പെടൽ

[illegible],
സെക്രട്ടറി,
തിരുവനന്തപുരം. പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ.

KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

NOTIFICATIONS

I

No. EIB(3)31225/71/EW.

Dated, Trivandrum, 6th May 1972.

The ranked List of candidates for the post of English Shorthand Reporters on Rs. 170-385 for appointment in Legislature Secretariat is published below:—

(2) The list has come into force with effect from 28-4-1972. The list will normally be in force for a period of one year from 28-4-1972 unless it is cancelled by the Commission before completion of the above period or replaced by a new list prepared on the basis of fresh selection to this post.

(3) The word 'provisional' noted in the last column of the list indicates that the name of the candidate has been included in the list provisionally subject to the final orders on the disciplinary proceedings against the candidate.

(4) The chances of recruitment depend on the number of vacancies reported to the Commission during the pendency of the list. There is no guarantee that all the candidates included in the list will secure appointment during the pendency of this list. Candidates left over at the time of publication of the next list will have no claim at all for appointment on the basis of their inclusion in this list.

(5) Recruitment to the post will be made in the order of rank in the list subject to the rules regarding the reservation of appointment to Backward Classes, Scheduled Castes and Scheduled Tribes and other rules relating to recruitment passed from time to time.

RANKED LIST OF CANDIDATES FOR THE POST OF SHORTHAND REPORTER (ENGLISH) ON RS. 170–385 IN THE DEPARTMENT OF LEGISLATURE SECRETARIAT.

This list is brought into force with effect from 28-4-1972.

Rank	*Sl. No.*	*Name*	*Date of birth*	*Community*	*Remarks.*
1	11	S. Vijayalekshmi	10-12-1951		
2	9	C. K. Saily Kumary	5-2-1951	O.B.C.	
3	6	M. K. Radhakrishnan	15-7-1948	Ezhava	
4	8	V. Raghunathan	14-5-1940	Ezhava	Provisional
5	15	P. Vijayan	22-4-1941		

II

No. S I (2) 42226/71/CW.

Dated, Trivandrum, [illegible] 1972

SUPPLEMENTARY RANKED LIST OF CANDIDATES FOR RECRUITMENT TO THE POST OF L. D. CLERK/CASHIER ON RS. 135–245. (IN THE KERALA STATE ELECTRICITY BOARD)

The following list contains the names of the candidates for appointment to the post of L. D. Clerk/Cashier on Rs. 135–245 in the Kerala State Electricity Board.

The names in the list have been arranged in the order of merit. Candidates from the list will be advised for appointment in accordance with the rules and orders regarding reservation and rotation as amended from time to time against the vacancies reported to the Commission during the pendency of the list. As chances of appointment depend upon the occurrence of vacancies, there is no guarantee that all the candidates in the list will secure appointment. This list is in continuation of the Ranked list for the post brought into force with effect from 1-12-1971 respectively and will normally be in force for a period of one year, unless otherwise decided by the Commission. The candidates remaining in the lists at the time of cancellation will have no claim for appointment on the basis of their inclusion in the list.

Supplementary Ranked List of Candidates for the Post of Clerk Cashier in the Kerala State Electricity Board.

Rank	*Reg. No.*	*Name*	*Date of Birth*	*Community*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Ezhava		
1	2054	T. S. Guru Dutt	24-4-1943	Ezhava
2	6	K. G. Ananda Kumar	29-9-1943	Thiyya
3	1552	P. K. Jayarajan	17-5-1944	Thiyya
4	6797	Kumari D. Krishna	24-4-1944	Ezhava
5	7461	Sadanandan G.	9-3-1946	Ezhava
6	8291	Anupama M. C.	6-10-1946	Ezhava
7	12123	Peethambaran R.	17-12-1946	Ezhava

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
8	6219	Anandan, K. K.	6-2-1947	Ezhava
9	5215	Dasappan, P. K.	30-3-1947	Ezhava
10	7369	Radhakrishnan, K. P.	10-9-1947	Ezhava
11	813	Vasavan, E.	15-12-1947	Thiyya
12	752	Sadanandan, S. K.	31-5-1948	Thiyya
13	7160	Radhakrishnan, K. K.	24-7-1948	Ezhava
14	3781	Sunandappan, A.	12-12-1948	Ezhava
15	9743	Reghunathan, G.	15-5-1949	Ezhava
16	2-2	Sukhada, T. N.	15-10-1949	Thiyya
17	11029	Ravendran, J.	5-3-1950	Ezhava
18	10132	K. Sasidharan	9-7-1951	Ezhava
19	9131	Madhusudhanan, V.	18-9-1943	Ezhava
20	2029	Viswambharan, V. K.	15-2-1944	Thiyya
21	6423	Bhanu, G.	17-6-1944	Ezhava
22	1053	Santhakumari, R.	3-3-1945	Ezhava
23	4093	Viswanathan, V.	17-5-1945	Ezhava
24	2685	Sugunan, V. C.	4-5-1946	Ezhava
25	6099	Janakamma, P. P.	29-5-1946	Ezhava
26	328	Thilakan, T. P.	3-9-1946	Ezhava
27	3974	Thilakan, C. B.	6-2-1947	Ezhava
28	10311	Sathyadevan, G.	21-3-1947	Ezhava
29	9692	Sathyababu K.	13-5-1947	Ezhava
30	11678	Viswanathan, V. G.	24-5-1947	Ezhava
31	803	Sivadasan, T. S.	18-12-1947	Thiyya
32	242	Ramachandran, N.	24-5-1948	Thiyya
33	9320	Sobhana, S. S.	10-10-1948	Ezhava
34	254	Ravindran, P.	13-2-1949	Thiyya
35	6107	Kunjuman, M. V.	27-1-1950	Ezhava
36	1277	Rajendradas, V.	17-3-1950	Ezhava
37	7729	Sobhana, S.	12-2-1951	Ezhava
		O. B. C.		
1	7057	Gmana, D.	28-3-1945	O.B.C.
2	47	Balan, P. V.	5-8-1945	O.B.C.
3	12	Avikkal, Rajan	8-1-1946	O.B.C.
4	10302	Sadasivan, K. P.	31-1-1947	O.B.C.
5	573	Kunhiraman Nair, V. P.	15-7-1947	O.B.C.
6	6395	Bhargavan Achary, P.	22-5-1948	O.B.C.
7	11191	Radha Devi, A.	6-6-1948	O.B.C.
8	745	Renuka Devi, R.	10-8-1948	O.B.C.
9	8917	Kumari Sudha, V. S.	17-2-1951	O.B.C.
10	711	Raman, P. K.	7-3-1944	O.B.C.
11	6523	Gopinathan Achary, A. G.	6-5-1944	O.B.C.
12	1700	Narayanan, M. K.	8-4-1945	O.B.C.
13	827	Thulasidharan, V.	23-1-1946	O.B.C.
14	2164	Ayyappan, P.	18-4-1946	O.B.C.
15	179	Narayanan, T. V.	5-5-1947	O.B.C.
16	1321	Sundari, K.	10-5-1947	O.B.C.
17	9971	Sarasamma, V.	10-9-1947	O.B.C.
18	2622	Ravikrishnan, C.	24-9-1947	O.B.C.
19	12645	Gopalakrishnan, P. S.	30-11-1947	O.B.C.
20	1307	Sundaran, C. R.	11-2-1948	O.B.C.
21	9759	Ramakrishnan Nadar, N.	15-3-1948	O.B.C.
22	10625	Vijayakumari, S. R.	3-8-1948	O.B.C.
23	6444	Chellappan Chettiar, L.	21-8-1943	O.B.C.
24	103	Raveendran, M.	10-10-1948	O.B.C.
25	41	Balan, K.	3-12-1943	O.B.C.
26	214	Raveendran, T. P.	10-1-1949	O.B.C.
27	10210	Sasidharan, S.	4-3-1949	O.B.C.
28	4	Asokan, M. P.	1-7-1949	O.B.C.
29	11792	Azhakesan, L.	18-5-1950	O.B.C. Tamil
30	6525	Gopinathan, V. N.	9-6-1950	O.B.C.
31	8189	Chandrika, A.	6-10-1950	O.B.C.
32	8903	Kumari Suman, V. S.	17-2-1951	O.B.C.
		Muslim		
1	1419	K. D. Abdul Salam	6-5-1943	Muslim
2	7777	A. M. Shamsuddin	22-1-1944	Muslim
3	8300	Abdul Samad, [illegible]	2-5-1944	Muslim

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	835	O. Usman Koya	1-7-1944	Islam
5	2973	P. O. Aisha Bai	4-12-44	Muslim
6	421	P. Abdulla Kutty	17-6-45	Muslim
7	9138	Mohammed Rasheed M.	1-6-46	Muslim
8	6639	M. Jameela Beevi	21-9-46	Muslim
9	7012	K. I. Mustafa	9-9-46	Muslim
10	2950	P. P. Abdul Khadar	15-5-47	Muslim
11	11338	Mohammed Auvesait	22-1-47	Muslim
12	411	P. V. Abdulla Koya	23-6-47	Muslim
13	500	V. Fathima bi	1-7-47	Mappila
14	10246	K. M. Sayidpookoya Thangal	1-7-47	Muslim
15	9196	A. Mohammed Thampi	6-11-47	Muslim
16	8043	M. Yoosuf Kunju	26-11-47	Muslim
17	10144	Shuhabb K.	2-2-48	Muslim
18	8113	Shainudeen Rawther, M.	29-2-48	Muslim
19	8103	Abdul Khader Kunju U.	3-3-48	Muslim
20	12032	Koyakutty M.	11-3-48	Muslim
21	8739	Jameela Beevi S.	27-1-48	Muslim
22	12719	K. M. Noorjahan	29-5-48	Muslim
23	1118	K. Arifa	2-6-48	Muslim
24	410	P. Alikoya	15-7-48	Muslim
25	909	N. Abdulla Yousuf Ali	8-3-48	Muslim
26	2153	P. P. Alikunju	20-12-48	Muslim
27	3001	M. O. Abdul Majeed	23-12-48	Muslim
28	9117	Mubirl A.	3-4-49	Muslim
29	8740	Jameela Beevi P.	25-5-49	Muslim
30	7604	M. Shamsudeen	2-6-49	Muslim
31	10833	M. Alikutty	13-3-50	Muslim
32	3045	P. K. Basheer Koya	7-5-50	Muslim
33	1001	P. K. Mohammed Mustafa	1-7-50	Muslim
34	935	K. Abdul Salam	15-5-51	Muslim

Scheduled Caste

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	6187	Sumathy V. K.	22-9-1942	S.C.
2	5912	Thampy P. J.	15-10-43	S.C.
3	11977	Bhaskaran K.	24-1-46	S.C.
4	12057	Divakaran G.	14-3-46	S.C.
5	6430	Chakrapani K.	18-4-46	S.C.
6	6837	Madhavan T.	24-4-46	S.C.
7	979	Krishnan V.	15-6-46	S.C.
8	5414	Krishnan Kutty E. K.	29-10-46	S.C.
9	3629	Radhakrishnan K.	18-2-47	S.C.
10	464	Bhaskaran P.	1-3-47	S.C.
11	8109	Babu A. Y.	24-3-47	S.C.
12	8565	Gopinathan B.	16-5-47	S.C.
13	10682	Prasad D. M.	18-5-47	S.C.
14	4223	Devaki V. K.	29-5-47	S.C.
15	7405	Sivasankaran K.	3-6-47	S.C.
16	11540	Bhaskaran C.	1-7-47	S.C.
17	11717	Mundan P. K.	4-9-48	S.C.
18	3391	Suresh C. P.	28-6-49	S.C.
19	10701	Thirumaliya Perumal S.	15-8-49	S.C.
20	7744	Sadanandan P.	30-12-49	S.C.

L. C.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	6400	Beatrice J.	19-5-1943	L.C.
2	6505	T. Eshappan	17-5-44	L.C.
3	6643	Irene R. yappan	7-10-44	L.C.
4	2379	Antony G. V.	15-4-45	L.C.
5	2693	Sylvester P. B.	1-4-46	L.C.
6	7924	Vincent A.	19-7-46	L.C.
7	6940	Margaret Rose F.	22-10-47	L.C.
8	12116	Albina G.	10-4-48	L.C.
9	12781	Josephine K. P.	16-10-49	L.C.
10	2508	Mary P. M.	11-1-50	L.C.

III

No. EIB (2) 40619/71. *Dated, Trivandrum, 30th October 1972*

RESULTS OF THE SELECTIVE TEST FOR LOWER GRADE MALAYALAM TYPISTS ON Rs. 90-190 IN THE VARIOUS DEPARTMENTS.

The District-wise ranked lists for recruitment to the post of Lower Grade Malayalam Typists on Rs. 90-190 in the Various Departments, prepared on the basis of the selective test conducted by the Commission in January 1972 are published below.

(2) These lists have come into force with effect from 3-6-1972.

(3) The lists published below will be in force until cancelled by the Commission or replaced by lists, prepared on the basis of fresh selection to the post. The lists will normally be in force for two years from the date of their finalisation, i.e. 3-6-1972.

(4) The chances of recruitment from these lists depend on the number of vacancies reported to the concerned District Officers of the Commission. Hence, there is no guarantee that all the candidates included in the lists will secure appointment during the pendency of these lists. Candidates included in these lists, left over at the time of Publication of the next list will have no claim at all for recruitment on the basis of their inclusion in these lists.

(5) Recruitment to the post will be made in the order of merit subject to the rules relating to reservation and rotation to Backward Classes, Scheduled Castes and Tribe and other rules regarding recruitment laid down from time to time.

RANKED LIST OF CANDIDATES FOR THE POST OF LOWER GRADE MALAYALAM TYPIST ON Rs. 90-190 (VARIOUS DEPARTMENTS)

(This list is brought into force with effect from 3-6-1972)

Rank	Register No.	Name	Date of Birth	Community	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		CANNANORE DISTRICT			
1	3	Damodaran, K. N.	26-11-1944	Ezhava	
2	33	Sahadevan, N.	10-9-1949	Thiyya	
3	25	Ravindran, A.	4-12-1946	Thiyya	
4	1	Bhaskaran, P.	3-3-1951	Thiyya	
5	50	Shailaja Mavoli	3-4-1946	Thiyya	
6	5	Haridasan Puthen Veetil	5-5-1948		
7	14	Kallil Mundiath Prameela	14-3-1947	Thiyya	
8	8	Kumaran, C.	20-11-1947	Thiyya	
9	39	Ambika, S.	10-5-1948		
10	18	Padmini, A. K.	4-1-1951	Thiyya	
11	22	Rohini, T. N.	7-10-1949	Thiyya	
12	34	Thankamma, C. C.	21-4-1945		
13	38	Yeroda, K.	15-7-1947	Thiyya	
14	20	Rethy, K. P.	7-2-1950	Thiyya	
15	13	Padmavathy Amma, M.	7-5-1950		
16	53	Santhakumari, K.	20-9-1948	Thiyya	
17	6	Jayarajan Chuliyakizhakkayil	15-11-1950	Thiyya	
18	19	Rugmini Venamparambil	12-4-1950		
19	29	Sugunan, P.	27-7-1946	O.B.C.	
20	40	Chandri, M. P.	16-2-1918	O.B.C.	
21	15	Pankajakshi, N. V.	7-4-1950		
22	2	Dakshayani, C. K.	16-4-1946		
23	45	Omana, T. M.	4-3-1948		
24	36	Vasanthakumari, T. M.	9-5-1949	Thiyya	
25	26	Rathee Devi, P. P.	3-6-1946	Thiyya	
26	24	Rohini, P.	14-1-1948	Thiyya	
27	43	Kamalakshi, K.	1-4-1951	Thiyya	
28	48	Savithri, P. V.	1-7-1949		
29	58	Vasanthakumari, V.	13-9-1945	Thiyya	
30	32	Soumini, A. P.	8-4-1946	Thiyya	
31	37	Vilasini, S.	12-3-1952	Ezhava	
32	41	Chandry, K.P.	20-5-1947	Thiyya	
33	17	Purushothaman, T. K.	6-5-1948	Thiyya	
34	23	Raju, K.	5-6-1947	Thiyya	
35	56	Vijayakumari, M.	5-3-1950		
36	33	Ullaikumari, A. N.	7-8-1949	Thiyya	
37	49	Sathi, M.	17-4-1947	Thiyya	
38	51	Sharada Kaiputh	20-5-1948	Thiyya	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
39	46	Padmavathi, A. K.	4-3-1949	Thiyya	
40	21	Ravindran, P. V.	15-6-1917		
41	16	Padmini Thottathi	2-4-1948	Thiyya	
		KOZHIKODE DISTRICT			
1	121	N. T. Mrinalini	10-11-1944	Thiyya	
2	114	N. P. Lekshmi	7-10-1946	O.B.C.	
3	117	V. Leela	15-8-1948	Thiyya	
4	163	P. Gopalakrishnan	15-6-1950		
5	166	K. Krishnan	3-8-1946	O.B.C.	
6	164	M. Hameeda Beevi	5-4-1947	Muslim	
7	173	N. O. Mary	5-6-1949		
8	136	P. Sarasu	10-6-1945	Thiyya	
9	120	K. Meenakshi	15-2-1947	Thiyya	
10	175	K. K. Narayanan	15-10-1946	Thiyya	
11	125	P. Padmavathi	1-6-1945	O.B C.	
12	151	N. Visalakshy	1-12-1948		
13	169	P. Krishnankutty	13-7-1946	Ezhava	
14	116	S. Leela	1-6-1947		
15	108	K. T. Devi	5-4-1946	Thiyya	
16	156	K. Chandran	1-6-1950	Thiyya	
17	194	M. Sivan	15-10-1950		
18	131	C. Rohini	10-5-1947	Thiyya	
19	106	P. Chandry	1-6-1949	O.B.C.	
20	145	M. Sumithra	5-7-1943	Thiyya	
21	137	V. Saraswathy	22-5-1947		
22	183	V. Ramachandran Nair	23-11-1947		
23	159	P. Dayanandan	20-1-1946	Thiyya	
24	115	M. Lalitha	1-6-1952	Thiyya	
25	118	M. Leelavathy	15 7-1944		
26	126	K. P. Padmavathy Amma	10-3-1948		
27	191	K. V. Seleen	23-7-1949	L. C.	
28	129	Ramani Puthukkara	21-1-1944	O.B C.	
29	107	T. Chandri	28-2-1945	Thiyya	
30	139	P. Shanthakumari	3-3-1946		
31	193	K. Syamala Devi	27-1-1950		
32	130	P. Remani	22-6-1949		
33	170	K. Leela	30-6-1950	Thiyya	
34	119	S. Mangalambal	7-6-1942		
35	133	K. Santha	5-7-1948	Thiyya	
36	152	K. Bhagyalakshmi	5-8-1948		
37	201	M. Valsalakumari	2-8-1952	Thiyya	
38	124	K. P. Padmavathy	20-1-1949		
39	143	P. Soudamini	15-3-1949	O.B.C.	
40	171	K. Malathi	10-11-1945	O.B C.	
41	147	P. Vasanthakumari	20-6-1946		
42	149	Vasumathy Pulikkal	17-4-1951	Thiyya	
43	165	E. Kamala	4-1-1949	Thiyya	
44	135	V. Santha	4-1-1952		
45	113	C. K. Kripalini	15-6-1946	Thiyya	
46	195	V. P. Soumini	15-6-1946	Thiyya	
47	102	M. Asokan	22-12-1946	Thiyya	
48	168	P. Krishnamma	14-4-1948		
49	155	K. V. Bharathy	14-1-1949	Thiyya	
50	162	T. Gopalan	15-12-1949	Thiyya	
51	197	K. Sreekumar	16-1-1950		
52	174	K. Nani	16-8-1943	Thiyya	
53	181	N. Bhanumathi	14-10-1949	Thiyya	
54	150	K. Vinutha	6-4-1950	O.B.C.	
		Supplementary List of Scheduled Caste			
1	160	A. Devy	1-7-1949	S. C.	
		MALAPPURAM DISTRICT			
1	301	Aleyamma, K. M.	11-6-1951		
2	302	Alicekutty, T. C.	12-10-1952		

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	328	Baby Sarojam, S.	31-5-1947	S.I.U.C.	
4	319	Savithri, P. P.	1-7-1946	Thiyya	
5	322	Vasanthakumari, V.	15-7-1949		
6	317	Sumathy, E. P.	2-11-1949		
7	321	Seetha, M.	24-4-1946	Ezhava	
8	332	Kasthuri Bai, V.	9-5-1948		
9	320	Saraswathy Amma, D.	3-1-1948		
10	304	Bhanumathy, A.	14-4-1952		
11	314	Remani, T. C.	20-3-1950	Thiyya	
12	340	Mahilamani Amma, K.	18-9-1943		
13	312	Ramakrishna Pillai, R.	22-5-1946		
14	306	Kamalam, P.	10-1-1948		
15	347	Rajammal, Y.	4-10-1948		
16	331	Gopinathan, Nair M.	1-9-1952		
17	341	Omana Amma, T.	20-2-1948		
18	326	Anandavally, S.	5-11-1945	Ezhava	
19	333	Kamalamma, C.	3-4-1947	O.B.C.	
20	348	Ravindran, C.	15-7-1949	Thiyya	
21	310	Nirmala, K.	10-10-1949		
22	334	Kunjamma, M.	15-5-1951		
23	352	Sarojam, K.	3-2-1946	O.B.C.	
24	318	Sarojini, K. V.	10-5-1948		
25	305	Indira, K. P.	14-5-1948	Ezhava	
26	350	Saseendran Nair, R.	3-7-1950		
27	342	Omana, A.	31-4-1944		
28	355	Varghese, E.	10-5-1949	L.C.	
29	330	Droupathi Antherjanam, S.	15-1-1951		
30	316	Sasidharan Nair, K.	9-1-1952		
31	303	Baby Kamalammal, R.	3-6-1949	O.B.C.	
32	337	Leela Bhai Amma, B.	8-1-1951		
33	335	Kunjamma, T. I.	3-6-1947		
31	346	Padmavathy, C.	29-6-1942	Ezhava	
33	311	Pushpa Bhai, D. E.	13-12-1947	S.I.U.C.	

PALGHAT DISTRICT

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	409	R. Kamala Bai	10-5-1947	S.I.U.C.	
2	416	L. Mani Amma	5-6-1950	Ezhava	
3	407	P. Jagannadhan Nair	1-5-1946		
4	436	S. Sathyabhama	6-10-1946	Ezhava	
5	403	M. A. Chandrika	22-12-1952		
6	421	B. Omana Amma	7-5-1945		
7	423	B. Radhakumari Amma	27-7-1951		
8	401	Alexander Antony	1-6-1948	L. C.	
9	425	P. V. Rahelamma	20-7-1945		
10	420	S. Omana	10-1-1947	O.B.C.	
11	427	O. Rosely Thomas	26-11-1950		
12	440	M. Sumathy	18-1-1942	O.B.C	
13	422	V. Radhakrishna Kurup	5-9-1945		
14	444	R. Thanka Bai	10-5-1946	O.B.C.	
15	431	P. Sarasamma	21-10-1946	O.B.C.	
16	405	D. Indira	22-2-1951	Ezhava	
17	439	D. Sumangala Devi	9-4-1946		
18	448	P. Vasudevan Pillai	21-5-1946		
19	417	T. M. Mariakutty	15-9-1946		
20	411	S. Kaveri Ammal	20-5-1949		
21	408	P. Janamma	10-1-1951	Eahava	
22	453	G. Gopinathan Pillai	1-6-1950		
23	404	K. Fathima Beevi	5-6-1950	Muslim	
24	418	D. Mercy	2-7-1947	Ezhava	
25	449	T. Vijayalakshmi	25-4-1948	O.B.C.	
26	428	M. Sakunthala	1-6-1948	Ezhava	
27	406	B. Indira Bai	16-5-1948		
28	445	M. C. Thankamma	12-10-1948		
29	450	P. M. Vijayalakshmi	5-4-1951		
30	451	S. Vilasini Amma	23-5-1946		

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Supplementary List—Scheduled Castes.			
1	437	Sethu,A.	23-5-1943	S.C.	
		TRICHUR DISTRICT			
1	505	P. P. Antony	23-5-1950		
2	522	P. K. Leela	22-11-1950		
3	518	A. K. Jayasree	22-11-1950	Ezhara	
4	513	Indira Devi Kamath	19-10-1948		
5	502	T. P. Anthony	1-2-1946		
6	538	P. Narayanan	16-7-1947		
7	519	V. Komalam	27-2-1948		
8	517	K. Jayakumaran	23-9-1948		
9	512	K. B. Indirakumari	2-4-1950		
10	515	C. K. Jayamma	26-6-1948	Ezhava	
11	516	N. J. Johny	21-1-1947		
12	507	P. Bharathy	17-2-1948		
13	520	B. A. Kadija	3-5-1946	Muslim	
14	541	P. K. Pushpavally	12-5-1951	Eahara	
15	544	T. Padmini	5-4-1950		
16	504	M. J. Annie	4-6-1951		
17	503	A. R. Ammini	24-5-1947	Ezhara	
18	530	P. P. Manuvel	5-9-1947		
19	576	T. S. Visalakshy	25-5-1949	O.B.C	
20	545	E. S. Retnavally	27-10-1949	O.B.C.	
21	564	P. Sivanandan	4-3-1952		
22	567	M. I. Thankam	29-11-1947		
23	558	P. Sulochana	13-7-1949		
24	506	Baby P. John	26-9-1949		
25	523	P. A. Lalitha	6-6-1949	Eahava	
26	534	P. K. Mary	5-11-1949		
27	529	A. N. Madhavi	31-5-1945	O.B.C.	
28	514	K. S. Ignatious	21-5-1947		
29	574	P. K. Vijayamani	6-4-1950	Ezhava	
30	557	K. R. Santhakumari	12-4-1950	Ezhava	
31	521	P. I. Lucy	30-3-1951		
32	548	P. Rajan	11-3-1947		
33	560	A. S. Saroja	11-9-1949	Ezhara	
34	540	P. Padmini	12-7-1951		
35	555	C. R. Sekharan	2-6-1950	Ezhava	
36	524	K. A. Lilly	24-5-1951		
37	539	V. G. Omana	2-12-1952		
		ERNAKULAM DISTRICT			
1	638	T. S. Radhamony	15-12-1945		
2	621	C. N. Lalithambika	20-11-1952		
3	631	K. Omanakutty	28-6-1949		
4	635	M. K. Prakasiny	1-10-1952	Ezhava	
5	605	M. N. Bhama	22-4-1949		
6	616	K. M. Hymavathy	26-11-1945	O.B.C	
7	623	P. Lilly Abraham	2-5-1949		
8	655	P. J. Thankamma	1-10-1950		
9	617	K. D. Jayasree	24-4-1949	Ezhava	
10	604	K. R. Bhadra	14-2-1953		
11	648	P. K. Sarojini	14-7-1919	O.B.C.	
12	603	Baby Jayaram Babu	5-12-1950	Ezhara	
13	650	P. R. Subramonia Iyer	25-1-1951		
14	643	B. Santhakumari	1-6-1944	O.B.C.	
15	644	L. Santha	26-2-1946	O.B.C.	
16	627	T. L. Mary	1-8-1946	L. C.	
17	628	A. S. Meenakshy	4-9-1947		
18	626	C. A. Mary Margaret	12-1-1951	L. C.	
19	612	T. K. Girija	15-5-1952		
20	620	K. Krishna Pisharody	4-3-1951		
21	640	A. Ramakrishnan	5-10-1949	O.B.C.	
22	636	K. S. Prasanna	29-5-1950	Ezhava	
23	649	K. S. Sasirenjanan Pillai	1-6-1947	O.B.C.	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
24	629	P. Molly Abraham	10-2-1952		
25	615	V. G. Helena	26-3-1948	L. C.	
26	658	K. G. Usha	29-5-1948	Ezhava	
27	610	K. A. Elsy	20-5-1950	L. C.	
28	657	M. Thilakamma	2-6-1951		
29	618	N. P. Kanakamma	25-3-1948		
30	662	T. S. Valsa	21-5-1951	Ezhava	
31	651	K. N. Sukumaran	25-3-1943	Ezhava	
32	653	P. Padmakumari	21-11-1945		
33	609	R. Dhanalakshmy	30-11-1945	O.B.C.	
34	608	K. K. Cicily	4-4-1948	Ezhava	
35	656	V. S. Thankamoni	22-5-1948		
36	642	T. P. Ramani	2-4-1949	Ezhava	
37	622	P. R. Lathika	13-1-1949		
38	639	V. K. Rajan	28-4-1951	Ezhava	
39	607	L. Chellakutty	25-4-1942	O.B.C.	
40	637	C. N. Radha	12-7-1944	O.B.C.	
41	654	A. S. Thankam	31-1-1946	O.B.C.	
42	660	G. Valsalamma	16-4-1944		
43	663	T. P. Varghese	18-4-1947		
44	652	K. A. Sulochana	11-12-1947		
45	647	P. P. Saramma	27-2-1948		
46	611	V. S. Ganaga Devi	24-1-1952		
47	630	K. Mydhili	7-1-1947	Ezhava	
48	613	T. V. Girija	20-5-1951	Ezhava	
49	606	T. R. Bose	8-1-1952	O.B.C.	
50	602	K. Baby Girija	20-5-1952	Ezhava	
		Overaged Candidates			
1	4501	T. K. Sreemathy	15-3-1939	Ezhava	
		ALLEPPEY DISTRICT			
1	706	K. G. Gopinathan Nair	28-2-1947		
2	707	A. Hafila	5-3-1949	Muslim	
3	712	R. Kailasa	23-5-1949		
4	720	K. Lalithamma	22-1-1948	Eahava	
5	765	P. P. Sakunthala	22-1-1948	Ezhava	
6	717	A. D. Krishnakumari Amma	21-5-1950		
7	702	M. Anandavalli Amma	15-1-1945		Provisional
8	732	K. G. Omana Amma	21-4-1950		Provisional
9	762	K. Sreenivasan	5-5-1950	Ezhava	Provisional
10	757	B. Sarojini Amma	27-4-1952		
11	760	S. Santhakumari Amma	12-9-1952		Provisional
12	727	D. Marugili	28-11-1952	L. C.	
13	735	G. Ponnappan	8-2-1944	Ezhava	
14	728	K. S. Mohammed Shareef	18-5-1948		Provisional
15	764	K. K. Saralamma	15-5-1952	Ezhava	Provisional
16	718	P. C. Leelamani Amma	3-6-1952		
17	716	K. Krishnamma	27-5-1946		Provisional
18	768	T. Vijayalekshmi Amma	3-10-1949		Provisional
19	729	G. Narayanan Nan	14-1-1950		
20	703	K. Ammini Amma	18-5-1951		Provisfoaal
21	740	D. R. Remani Amma	27-1-1952		
22	748	T. Retnamma	20-8-1945		Provisioaal
23	759	A. Sreedevi	23-5-1950		
24	721	K. Lysamma	25-5-1952		Provisional
25	744	L. Rajamma	18-5-1947	Ezhava	
26	749	V. Ravindran Nayar	12-10-1948		Provisioaal
27	708	R. Harihara Puthra Pillai	20-5-1949		
28	769	P. K. Saraswathy Amma	7-5-1950		Provisional
29	722	B. Leelamma	13-9-1951		Provisional
30	701	R. Anandavally	18-5-1952		
31	715	A. Kanakamma	28-3-1948	O.B.C.	Provisional
32	754	Rethnammal	24-5-1949	O.B.C.	Provisional
33	733	K. Omana Amma	23-11-1945		Provisional
34	713	S. Kamalamma	16-5-1948		
35	711	B. Komalavally Ammal	20-8-1948		

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
36	736	Ponnamma, L.	7-8-1949		Provisional
37	726	Moniyappan, M.	10-2-1951	O.B.C.	
38	776	Sarala, K.	25-1-1947	Ezhava	Provisional
39	768	Saraswathy Amma, E.	18-9-1950		Provisional
40	752	Raghavan Pillai, K.	26-3-1945		Prorisional
41	738	Ponnappan, V.	3-8-1915	Ezhava	Provisional
42	704	Bhasuramma, K.	5-6-1949	Ezhava	Prorisional
43	751	Rugmini, P.	7-7-1950		Provisional
44	758	Shaji, N. K.	23-5-1950	Ezhara	
45	779	Thomas, V. O.	8-10-1952		
46	737	Ponnamma, K.	21-5-1944	O.B.C.	Provisional
47	746	Rejathamma, C. A.	21-9-1945		Provisional
48	772	Sumangala, N.	18-5-1944	Ezhara	Prorisional
49	730	Omana, T.	2-6-1944	Ezhara	
50	743	Radhamma, B.	22-5-1948		
51	778	Taniya, C.	6-3-1952	Ezhara	
52	731	Omanakutty Amma	25-2-1951		
53	786	Vijayan Pillai, R.	2-10-1944		Provisional
54	763	Soman Pillai, T. N.	16-1-1949		Prorisional
55	750	Retnamma J.	20-12-1949		Prorisional
56	782	Vijayamma J.	4-10-1950		
57	756	Sulochana Amma A.	3-9-1945		
58	773	Sivankutty Nair A.	22-11-1945		Provisional
59	753	Radha P.	5-4-1947	Ezhava	Provisional
60	719	Lalithamma K.	14-8-1949		Provisional
61	714	Kanthimathy Ammal A.	26-10-1951		Provisional
		KOTTAYAM DISTRICT			
1	923	Mariamma P. A.	4-10-1948		Prorisional
2	926	Radhamani P. M.	29-6-1943	Ezhara	Prorisional
3	904	Leelamma Ipe	6-7-1950		
4	932	Sofiamma Joseph	2-2-1949		Provisional
5	927	Radha Devi Antharjanam D.	11-8-1950		Prorisional
6	922	Mamani T. K.	7-11-1950	Ezhara	Provisional
7	915	Vidyavathi Devi K.	28-5-1944		
8	924	Mary C. T.	21-3-1945		Provisional
9	934	Sudha S. B.	10-3-1950		Prorisional
10	917	Ammini K. M.	13-5-1946		Provisional
11	921	Lekshmikutty Amma P. P.	14-4-1949		Prorisional
12	903	Kanchana T. P.	20-4-1951		
13	910	Santhamma K. K.	31-1-1946	Ezhara	
14	929	Rohini Amma M.	13-5-1945		Provisional
15	916	Alekutty Varghese	23-4-1947		Prorisional
16	905	A. Letheela Beevi	4-5-1948	Muslim	
17	912	Sosamma Vargese	20-4-1952		
18	901	K. N. Babu	12-5-1949	Ezhara	
19	919	Chandrakumari P.	23-12-1949		Prorisional
20	928	E. N. Raghavan	31-1-1945	Ezhara	Provisional
21	939	T. P. Vasudevan Nair	2-8-1950		Provisional
22	918	A. K. Bhaskaran	4-7-1947	Ezhara	Prorisional
23	920	P. M. Gopalakrishna Warrier	5-10-1952		Prorisional
24	906	K. E. Mariam	21-12-1947	O. N	
25	936	C. K. Suseela	17-4-1948	Ezhara	Prorisional
26	908	K. K. Remani	13-12-1945	O. B. C.	
27	909	S. Sakunthala	16-4-1948		
28	911	T. K. Santhamma	30-10-1944	O. B. C.	
29	913	T. P. Sulochana	20-7-1940	O. B. C.	
30	940	P. K. Vilasini	7-10-1945	O. B. C.	Prorisional
31	938	M. T. Thresiamma	23-4-1949		Prorisional
		QUILON DISTRICT			
1	1505	Usha N.	20-5-1950	Ezhava	
2	1117	R. Asokakumar	13-5-1950	Ezhava	
3	1182	J. Kamalamma	5-9-1943	Ezhara	
4	1144	J. Gopinathan Nair	2-6-1952		
5	1272	B. Padmavathy	5-2-1944	Ezhava	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	1176	K. Janardhanan Pillai	10-2-1952		
7	1197	Lathika J.	27-8-1952	Ezhava	
8	1179	N. Jaya	30-5-1947	Ezhava	
9	1200	T. Leela	28-4-1946	Ezhava	
10	1269	G. Pushkala	10-3-1949	Ezhava	
11	1278	C. Prasannakumari Amma	7-10-1949		
12	1208	P. Lalithamma	22-1-1951		
13	1116	S. Anandavally	2-2-1949	Ezhava	
14	1122	B. Baby Girija	12-7-1950	Ezhava	
15	1216	S. Lalitha Bai	17-4-1951	Ezhava	
16	1172	A. Jameela Beevi	29-3-1947	Muslim	
17	1291	B. Padmavathy Amma	20-5-1948		
18	1145	G. Gomathi Amma	15-1-1951		
19	1285	P. Pushpavalli	22-12-1947	O. B. C.	
20	1194	D. Lalithambika	30-5-1948	Ezhava	
21	1250	L. Nalini	15-5-1949	Ezhava	
22	1317	N. Radha	31-5-1945	Ezhava	
23	1222	C. P. Leelamma	12-3-1946		
24	1310	T. Rajamma	26-5-1946	Ezhava	
25	1101	G. Anandavally Amma	21-4-1948		
26	1408	B. Saradakutty	25-7-1948		
27	1430	P. Santhammа	15-2-1949		
28	1525	S. Vijayamma	21-3-1949		
29	1289	S. S. Prabhavathy Devi	13-9-1949		
30	1106	R. Ayyappan Pillai	17-4-1951		
31	1266	C. N. Padmakumari Amma	5-5-1951		
32	1156	K. Gracamma	23-4-1947		
33	1292	R. Purushothaman	19-2-1952	O. B. C.	
34	1293	V. Prathapan	11-9-1946	Ezhava	
35	1319	R. Ramani	10-1-1947	Ezhava	
36	1169	M. Indira	25-11-1947	Ezhava	
37	1448	L. Somavathy Amma	26-11-1947		
38	1260	R. Padmakumari Amma	20-3-1948		
39	1133	B. Chandralekha	8-6-1948	Ezhava	
40	1242	M. Nalini	21-5-1949		
41	1488	N. Santhakumari	5-5-1950	Ezhava	
42	1407	K. Sadanandan	23-11-1950	Ezhava	
43	1114	K. Anandavally	21-8-1952		
44	1213	G. Lekshmikutty Amma	20-3-1948		
45	1240	M. Maheswari Amma	3-5-1949		
46	1407	A. Susannamma	18-9-1949		
47	1263	M. P. Padmini Amma	7-2-1950		
48	1104	J. Anandavalli	20-4-1941	Ezhava	
49	1136	J. Chandramathi	20-6-1943	Ezhava	
50	1498	R. Thulasi Bai	4-2-1944	O. B. C.	
51	1186	D. Kumari Vasantha	25-11-1946		
52	1330	D. Rugmini Amma	28-3-1947		
53	1306	N. Radhamony	4-6-1948	Ezhava	
54	1341	K. Radha	23-11-1950	Ezhava	
55	1189	R. Kamalan	11-3-1951	Ezhava	
56	1489	P. Thankamony Amma	10-5-1951		
57	1167	K. Indira Kutty	17-5-1944	Ezhava	
58	1304	C. Retnamma	22-10-1946		
59	1501	D. Thulasi Bhai	22-4-1947	Ezhava	
60	1324	M. Radhamony	7-6-1948	O. B. C.	
61	1265	G. Prabhavathy	19-4-1950	Ezhava	
62	1107	N. Azhakesan	6-3-1952	Ezhava	
63	1316	S. Ratnakaran Nair	6-5-1952		

Supplementary Ranked List

O. B. C.

1	1436	S. Santhamma	22-4-1947	O. B. C.
2	1190	K. Krishnan Nadar	20-8-1915	O. B. C.
3	1231	Mani Amma N.	20-3-1946	O. B. C.
4	1277	Padmanabhan Chettiar J.	2-6-1947	O. B. C.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Muslim			
1	1105	V. Arifa	31-5-46	Muslim	
2	1395	M. Shila Beevi	11-6-50	Muslim	
3	1162	M. Ismailkutty	7-5-52	Muslim	
4	1369	H. Razia Beevi	14-6-52	Muslim	
5	1299	M. Remla Bhai	7-5-47	Muslim	
6	1111	A. Abida Beevi	1-6-50	Muslim	
		S. I. U. C.			
1	1238	C. Mercy Bai	18-3-40	S. I. U. C.	
		L. C.			
1	1143	T. Elzy	13-11-47	L. C.	
2	1102	Agnes Joseph	16-4-44	L. C.	
3	1142	B. Daryamma	20-2-49	L. C.	
4	1334	S. Regis	28-4-48	L. C.	
5	1228	S. Metalda	7-5-48	L. C.	
		Other Christians			
1	1173	Y. Joy	9-4-43	O. X.	
		Scheduled Caste			
1	1152	K. Gouri	25-4-49	S. C.	
2	1185	A. Kuttappan	10-2-46	S. C.	
3	1390	K. Santhamma	10-9-47	S. C.	
4	1279	K. A. Ponnamma	6-4-50	S. C.	
5	1188	E. K. Kesavan	19-8-44	S. C.	
		TRIVANDRUM DISTRICT			
1	2942	K. R. Syamala Kumari	6-2-50		
2	2189	K. Vasanthakumari Amma	5-4-50	O. B. C.	
3	2866	Sukumari Amma C.	30-4-45		
4	1949	K. Retnamma	22-4-48		
5	2293	B. Chandrika	4-5-52		
6	1923	S. Revindran Nair	24-10-51		
7	2333	N. Gopinathan Pillai	2-3-46		
8	2162	C. Vasathakumari	26-4-50		
9	2343	Gopinathan Nair G.	10-2-46		
10	1684	T. Indiramma	13-3-48		
11	2732	Radhamoni B.	10-3-46		
12	1613	S. Ambikakumari	21-8-49		
13	1976	J. Remani	24-5-52		
14	2272	P. Baby Saradamma	4-1-43	Ezhava	
15	2901	L. Selvi	17-3-48		
16	2094	T. Saraswathy	3-1-50		
17	1725	S. S. Kumari Rajam	20-2-53	O. B. C.	
18	1843	B. K. Pushpakumari	30-3-53	Ezhava	
19	1996	R. Sivanandan Nair	26-8-47	S. I. U. C.	
20	2104	Kanaka Bhai S.	4-12-52		
21	2002	B. Sarada	8-3-39	S. I. U. C.	
22	1704	A. Kasthuri Bhai	13-3-41	O. B. C.	
23	1970	A. Santhakumari Amma	15-10-44	Ezhava	
24	2273	M. Baby Kamalamma	27-6-45		
25	1740	V. Lalithakumari	8-5-48		
26	1716	V. Krishnamma	19-10-48		
27	2034	P. Subaida Beevi	1-2-49	Muslim	
28	2168	K. Vijayakumari Amma	15-8-49		
29	2288	K. Balakrishna Pillai	6-2-50		
30	1668	P. Gomathy	2-5-50	O. B. C.	
31	2911	Santhakumari Amma K. S.	5-6-50	O. B. C.	
32	2141	P. Syamala	21-3-51		
33	1622	K. Anandavally	8-3-47	Ezhava	
34	1758	M. Laila Beevi	23-5-48	Muslim	
35	2134	Rugmini P.	20-3-50		
36	2287	M. Baby Amma	3-9-46	O. B. C.	
37	1786	K. Mohanan Nair	5-2-51		
38	2007	B. Sreekumar	17-3-51		
39	2013	L. Sukumari Amma	10-11-52		
40	1891	G. Rajasekharan Nair	10-2-53		

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
41	1957	T. Sulochana Amma	3-3-44		
42	2336	G. Gopinathen	9-12-44	Ezhava	
43	1642	A. Chandrasekharan Nair	27-2-51		
44	1722	A. Kamalam	2-4-47	Ezhava	
45	2003	Saramma Kurien	23-5-48		
46	2446	Lalithamma S.	27-4-49		
47	2188	G. Vijayan Nair	10-5-50	O. B. C.	
48	2253	P. Asokan Paincker	17-5-52	Ezhava	
49	1975	C. Syamala Amma	15-5-45		
50	1875	S. Padmakumari	22-8-45		
51	1929	E. V. Rajeswaridevi	27-8-45		
52	2389	Janardhanan Nair V.	24-5-46		
53	1649	P. Chandrasekharan Nair	25-12-46		
54	1759	P. Lalithamma	29-5-47		
55	2788	Saraswathy Amma G.	20-4-48		
56	2798	N. Sarasamma	1-5-48	O. B. C.	
57	1853	L. T. Prasannakumari Thankachi	21-8-48		
58	2032	O. Snehalatha	8-5-50		
59	2751	Radhakumari G.	8-2-52		
60	1854	Prabhakaran Nair K.	19-11-52		

Supplementary Ranked List

EZHAVA

1	1647	S. Chandrika	1-6-47	Ezhava
2	1703	A. Kumary Girija	18-4-49	Ezhava
3	2856	P. J. Sujatha	8-5-52	Ezhava
4	2136	J. Sreedevi	18-4-45	Ezhava
5	1817	J. Nalini	15-5-46	Ezhava

MUSLIM

1	2743	A. Rajia	1-8-49	Muslim
2	1944	M. Rehuma Beevi	18-4-48	Muslim
3	2227	M. A. Ahammed Kabir	27-10-43	Muslim
4	2194	A. Laila	28-5-47	Muslim

L. C.

1	1924	E. Retnavally	2-5-47	L. C.
2	1665	D. Gracy	2-1-49	L. C.
3	2864	S. Sarada	26-9-47	L. C.

S. C.

1	1986	P. Sailamma	11-1-49	S. C.
2	2327	M. Damodaran	6-5-46	S. C.
3	1835	K. Omana	29-6-45	S. C.
4	2222	G. Yamuna Ammal	20-12-43	S. C.
5	1664	K. Gouri	14-8-45	S. C.
6	2791	B. Sarojini	15-8-46	S. C.

Office of the
Public Service Commission,
Trivandrum.

A. PADMANABHA PODUVAL,
Secretary,
Public Service Commission.

PRINTED AND PUBLISHED BY THE S. G. P. AT THE GOVERNMENT PRESS, TRIVANDRUM, 1972.